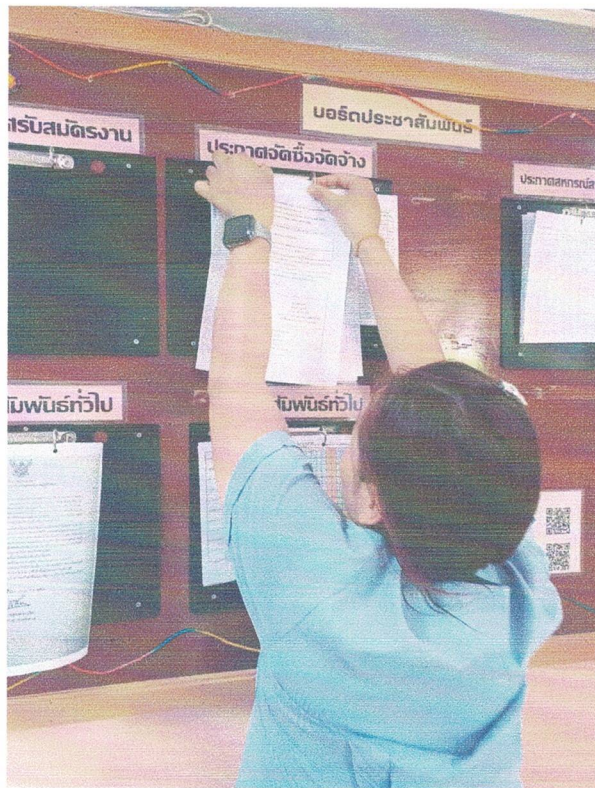


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ ประกาศแนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้มีการ จัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืมพัสดุ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Link ภายนอก : https://www.klongyaihospital.net หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ไพรินทร์ ชันนาค (นางสาวไพรินทร์ ชันนาค) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง สรารุณี บุญฤทธิ์ (นายสรารุณี บุญฤทธิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กมัยเทพ สุขสะอาด (นายกมัยเทพ สุขสะอาด) ตำแหน่ง พนักงานบริการ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	

ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานโรงพยาบาลคลองใหญ่
ประกาศแนวทางการปฏิบัติการเยี่ยมพัสดุ ประเภที่ใช้คงรูปและประเภที่ใช้สิ้นเปลือง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

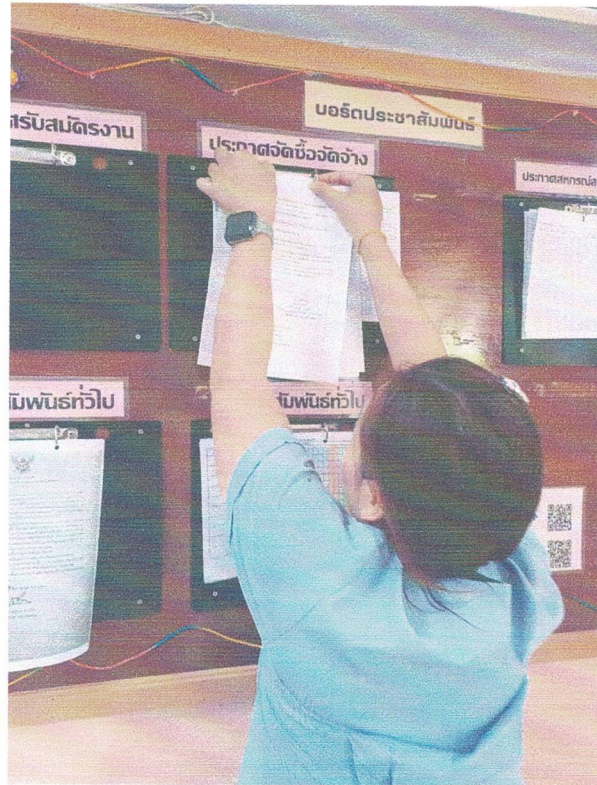


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หัวข้อ ประกาศแบบฟอร์มยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้มีการ จัดทำแบบฟอร์ม การยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและ ประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบ จัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองใหญ่ ดังมีรายการต่อไปนี้ - แบบฟอร์มใบยืมประเภทใช้คงรูป - แบบฟอร์มใบยืมประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Link ภายนอก : https://www.klongyaihospital.net หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ไพรินทร์ ชันนาค (นางสาวไพรินทร์ ชันนาค) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง สรารุติ บุญฤทธิ์ (นายสรารุติ บุญฤทธิ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กมัยเทพ สุขสะอาด (นายกมัยเทพ สุขสะอาด) ตำแหน่ง พนักงานบริการ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘	

ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานโรงพยาบาลคลองใหญ่

ประกาศแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘





โรงพยาบาลคลองใหญ่

วิสัยทัศน์ (Vision)

เครือข่ายสุขภาพที่เป็นเลิศด้านการสาธารณสุขชายแดน และการบริการสุขภาพเพื่อประชาชนสุขภาพดี

พันธกิจ (Mission)

1. บุคลากรและระดับภาคีทุกภาคส่วน เพื่อร่วมเสริมสร้างอำเภอคลองใหญ่ให้เป็นเมืองสุขภาพ
2. เสริมสร้างขีดความสามารถของระบบบริการสุขภาพ
3. เสริมสร้างศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านบริการสาธารณสุขชายแดน การสาธารณสุขทางทะเล และการสาธารณสุขในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยบริการด้านการบริหารจัดการ

ค่านิยมหลัก (Core Values)

บริการดี มีความรู้ สู้องค์กรแห่งความสุข

039513561 <http://www.klongkrunghospital.net>

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



นายแพทย์สราวุธ นุชอุรุธิ์
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลคลองใหญ่

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครงาน สาระสุขภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศ/ประชาสัมพันธ์

- [31 ม.ค. 68] ประกาศแบบฟอร์มการยื่นข้อโต้แย้ง ประเภทใช้คงรูปและสิ้นเปลือง ปี ๒๕๖๘ [คลิก](#)
- [31 ม.ค. 68] ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานการยื่นข้อโต้แย้ง ประเภทใช้คงรูปและสิ้นเปลือง ปี ๒๕๖๘ [คลิก](#)
- [27 ม.ค. 68] ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มกราคม ๒๕๖๘ (สสร.๑) [คลิก](#)
- [20 ม.ค. 68] ประกาศรายงานแนบท้าย ประกาศผลผู้ชนะใ้โครงการ ๑ [คลิก](#)
- [10 ม.ค. 68] Infographic No Gift Policy โรงพยาบาลคลองใหญ่ [คลิก](#)
- [20 ธ.ค. 67] ประกาศรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาวัสดุประจำปีของหน่วยงาน ไตรมาส ๑ [คลิก](#)
- [17 ธ.ค. 67] ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ (สสร.๑)
- [2 ธ.ค. 67] ประกาศการดำเนินการจำหน่ายวัสดุพัสดุเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- [29 พ.ย. 67] แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- [26 พ.ย. 67] ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (สสร.๑)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๑, ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑ / ๑๐๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในรูปแบบหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ และถือปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ กรณีการยืมพัสดุของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสมรภัช วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสรารุทธิ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๑, ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑ / ๑๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมความ

โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัตินำเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำกรอบแนวทางดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคลองใหญ่ www.klongyaihospital.net

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสมรภัฏ วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสราวุฒิ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๑,๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑ / ๑๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศแบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัตินำเผยแพร่ใน เว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำ แบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต ปราบกฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัตินำกรอบแนวทางดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคลองใหญ่ www.klongyaihospital.net

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสมรภัษ วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสรารุฒิ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๑,๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑ / ๑๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุแบบคงรูปและ
สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในรูปแบบหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติแบบฟอร์มใบยืมพัสดคงรูป และสิ้นเปลือง ให้หน่วยงานภายในหน่วยงานของรัฐ และนอกหน่วยงานถือปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ กรณีการยืมพัสดุของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสมรภัช วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

มีเอกสาร ครบถ้วน

ทราบ

รศ.ดร. ชินาภา

อนุมัติ

(นายสรารวุฒิ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ทงน

ทงน