



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๑,๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑/๑๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุแบบคงรูปและ
สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในรูปแบบหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติแบบฟอร์มใบยืมพัสดุคงรูป และสิ้นเปลือง ให้หน่วยงานภายในหน่วยงานของรัฐ และนอกหน่วยงานถือปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ กรณีการยืมพัสดุของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

(นางจันทิมา มัยพล)

พนักงานพัสดุ ส.๒

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสมรภัช วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทอช
คห

นบ

นบ

ทอช

ทอช

อนุมัติ

(นายสราวุฒิ บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่