



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๕๑ ๓๕๖๑,๐ ๓๙๕๕๑ ๓๕๖๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑ / ๑๓

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุแบบคงรูปและ  
สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

## เรื่องเดิม

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น


## ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการยืมพัสดุตามแบบฟอร์มการยืมพัสดุในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในรูปแบบหนึ่ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เห็นควรอนุมัติแบบฟอร์มใบยืมพัสดุคงรูป และสิ้นเปลือง ให้หน่วยงานภายในหน่วยงานของรัฐ และนอกหน่วยงานถือปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ กรณีการยืมพัสดุของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะเป็นพระคุณ

  
(นางจันทิมา มัยพล)

พนักงานพัสดุ ส.๒

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสมรภัช วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสราวุฒิ บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ทบท  


นิตยา ขมขำ

ศ.พ. อ.พ.ล.พ.  
๒/๒/๖๖

ทรง  
1๐๗๗ ๖๖๖๖๖๖

ทราจว

๖๖๖๖๖๖

ทราจว

๖๖๖๖๖๖

ทราจว

๖๖๖๖๖๖