

ระบบงานห้องชำระเงิน

<u>วิธีการเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxP</u>

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน

1 10 10 10 10 10 10 ที่หน้าจอ Desktop

จะใด้หน้าจอให้ใส่ Login และ Password ดังภาพด้านล่าง

ขินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ HOSxP	2010
Enterprise hospital information system File Version : 3.53.7.20	TStockvideo
$\stackrel{\mathbf{m}}{\overset{\mathbf{n}}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}}{\overset{\mathbf{n}}{\overset{\mathbf{n}}}}}}}}}}$	N R I
อินติที่อนรับ เข้าสู่ระบบ 🔀	$\begin{pmatrix} & A & P \\ & P & P \end{pmatrix}$
Login z	$\sum_{i=1}^{m} \frac{1}{i} \frac{1}{R} \frac{1}{i}$
A Statistic Free Login	Chirk A in Chirk A in Air ma 2m
\mathbb{R}^{\times} , R	N R I
A a ferovix A a ferovix A a ferovix m a m a m a m a m a m a m a m a m a m a	
PC Model : Pentium III Katmai (0.25 mm) 2,600 MHz.	
Operating System : Windows NT 5.01.2600 Service Pack 3 Physical Memory 2,012 Mb. Station Name : WJ017	<u></u>
SCRRCEFC RGE onet Co.,Ltd.	

ขั้นตอนการ Login เข้าใช้งานโปรแกรม

- 1. ใส่ Login <u>ที่ช่องหมายเลข 1</u>
- 2. ใส่ Password <u>ที่ช่องหมายเลข 2</u>
- 3. เมื่อใส่ Login และ Password ให้กดปุ่ม ตกลง <u>ตามหมายเลข 3</u>



เลือกแผนกที่ทำงาน(หมายเลข 1) และประเภทเวลาทำงาน(หมายเลข 2) จากนั้น กคปุ่ม <u>ตกลง</u> หรือ Enter 1 ครั้ง(หมายเลข 3) ตามหมายเลยลำดับตามภาพ

เลือกแผนกของเครื่ เครื่องคอมพิวเ <i>จ</i>	อง ตอมพืวเตอร์_{อิม}เลิเ ออร์ยังไม่ได้ระบุแผนก กรุณาเลือกแผนก
แผนกที่ทำงาน	ท้องชำระเงินผู้ป่วยนอก 1
ชื่อเครื่อง	wJ017ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
	ประเภทเวลาทำงาน โนเวลา นอกเวลา Part time
🧭 ช่วยเหลือ	(3) 🔽 ทกลง

Tips and Tricks รวบรวมความรู้ วิธีการใช้งานโปรแกรมแบบย่อ สามารถกคปุ่ม <u>ถัดไป</u> เพื่ออ่าน ความรู้เพิ่มเติมได้ ถ้าไม่ต้องการอ่าน กคปุ่ม <u>ปิด</u>





หน้าประกาศข่าวสาร(Announce) เป็นหน้าที่สามารถนำข่าวสารของทางโรงพยาบาลขึ้นไว้เพื่อ ประกาศให้ทราบได้ ซึ่งถ้าอ่านข้อความประกาศเสร็จแล้ว ก็กดปุ่ม <u>ตกลง</u> เพื่อปิดประกาศ





วิธีการเข้าสู่ระบบห้องชำระเงิน

รูปแบบของเมนูแบบ Ribbon UI เลือกตามรูป

A	🖺 🐓 🖉 🖬 🛃 I	i 🖩 🖻 🖌 🗄	🖳 🕀 🖓 📮 🔤	📲 🕘 🔹 :: H	OSxP :: 3.53.7.20	MySQL 5
ระบบผู้ป่ว:	ยนอก ระบบห้องจ่ายย	า ระบบผู้ป่วยใน	ระบบงานอื่นๆ	ชิงรุก Tools 🍊	2) System	
🔗 ระบบห้องฉุกเฉ้น 🏦 ผู้ป่วยอุบัติเหตุ ผู้ป่วยสังเกตุอาการ	คายาม พระเบียนทันตกรรม รายงานทันตกรรม รายการหัตถการ	📑 ีรายงานผล LAB 峰 รายการผล Lab 🔊 ออกแบบใบสั่ง Lab	🔲 รายงานผล X-Ray รายการ X-Ray ยืมแฟัม X-Ray	🌍 ออกใบเสร็จรับเงิน ระบบห้องชำระเงิน OPD ระบบห้องชำระเงิน IPD	Approve DF ระบบบัญชัลูกหนี้ []]] บันทึกค่ารักษาพยาบาล	รัฐ พะเบียน *
ห้องฉุกเฉ็น	ห้องทันตกรรม	ระบบห้อง Lab	ระบบห้อง X-Ray		ห้องชำระเงิน	

การเข้าสู่การใช้งานระบบห้องชำระเงิน ให้ ทำตามขั้นตอนตามหมายเลขคือ

1. เลือกที่ระบบงานอื่นๆ โดย Click ที่เมนู <u>ระบบงานอื่น ๆ</u> (ตามหมายเลข 1)

วันที่ 25/7/2553 🔽 สมุคโบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 00001 เจ้าหน้าที่ BMS	
สิทธิการรักษาหลัก 📃 ส่วนลด 🗾 ส่วนลด VN	
สิทธิปัจจุบัน UC ผู้สูงอายุ ในบท	
การรักษา 🏘 ติทธิอื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change	
รุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ด้วงต็อกการพิมพ์ ปรับต่ำไว้จ่ายตามสิทธิ	รวมเงิน
	soui3u 0.00
	624429* 0.00
	สวมพัวระ 0.00
	🔲 ชำระโดยไข้บัตรเครดีต
หน้าจอเมื่อเปิดระบบงานการเงิน	รวมลูกหนี <u>0.00</u>
ใบสั่งยา ออกไมนจังเรียกเก็บเงิน 🔁 Document ดรวจสอบขอด	
🗋 พิมพิโมแจ้งหนี้ 🗇 แสดงตัวอย่าง 🖱 พิมพิโมสั่งยา 👘 UI Print คำใช้จ่ายสรุป Custom form	🕕 ปิตรายการ
ในสร้าง Microsoft Office Document Image Writer 💌 ต่าไอ้ร่ายรายวัน กำหนดรายการอำระเว็น	and

2. เลือก <u>ออกใบเสร็จรับเงิน</u> (*ตามหมายเลขที่ 2*) จะได้หน้าจอดังภาพด้านล่าง



ระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก

<u>หน้าจอหลักของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก</u>

ส่วนสำคัญของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก คือ ตรวจสอบในส่วนของ "<u>Bill Mode</u>" ให้เลือกเป็น "<u>OPD</u>" *(ตามหมายเลขที่ 1)* และตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จของใบเสร็จให้ตรงตามเลขที่ และเล่มที่ ที่ จะใช้งานจริง *(ตามหมายเลขที่2)*

วันที่ 25/7	/2553 👻	สมุดโบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขา	ร้ 00001 เร้าหน้าที่ BMS
HN/AN	M Bill Mode	O IPD	
สิทธิการรักษาห	ลัก	abuan 🚺 VN	ตรวจสอบการใส่ <u>เล่มที่</u>
สิทธิปัจจุบัน	UC ผู้สูงอายุ ในเขต	🚽 🔽 แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ	และ <u>เลขที่ใบเสร็จ</u>
การรักษา		🏄 ลิทธิอื่นๆ ผู้ป	ປ່ວຍສອ Change
	(ีเมื่อเข้ามาที่หน้าจอการเงินแล้วให ส่วนของ Bill Mode ให้เลือกเป็น <u>O</u>	H PD

<u>วิธีเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาทำรายการ</u>

ซึ่งมีวิธีเรียก 2 วิธีคือ

 ก้นหาชื่อผู้ป่วยโดยการ เคาะ space bar แล้ว พิมพ์ชื่อ นามสกุล หรือ หมายเลข HN ของผู้ป่วยเพื่อ ก้นหา (หมายเลขที่ 1)

กดที่ปุ่ม "ผู้ป่วยรอ" (ตามหมายเลขที่ 2)





<u>วิธีที่ 1</u> กด space bar เพื่อค้นหา



<u>วิธีที่ 2</u> กดปุ่ม "ผู้ป่วยรอ"



🌋 ตั้ง	วยรอรับ บ	เริการ°ÃÔ _i ÒÃ										x
รายชื	ื่อผู้ป่วย	ที่รอรับบริการ	i							📃 แสดงกา	<mark>นสุดท้าย</mark> ด้าน	เบน
ล่ำดับ	Queue	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	มาจากแผนก	เวลาส่ง	ด่าใช้จ่าย	ด่ายา	เงินที่ต้อง	ช้าระเงิน	ระยะเวล	
	1	0589515		ข้าระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่วย	21:54:40	1,085.00	85.00	0 1,085.00		00:05	
2	2	1027025		ช้าระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่วย	21:57:07	1,620.00	360.00	0 1,620.00		00:02	
3	3	0006036		ช้าระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่วย	21:59:38	450.00	400.00	450.00		00:00	
		หน้าจอ	แสดงรายชื่อเ	ผู้ป่วยรอชำระเงิง				Click	k เลือกค การชำร	นไข้ที่ ระเงิน	ต้อง	
Re	Click ปุ่ม เลือกผู้ป่วย เพื่อเลือก ผู้ป่วยที่ต้องการ 2 Refresh ส่งแผนกอื่น											

<u>หน้าจอการเงิน เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว</u>

จากภาพด้านล่าง จะปรากฏข้อมูลผู้ป่วย ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้

- วันที่, เวลา, เลขที่, เล่มที่ ใบเสร็จ, HN, ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย, สิทธิการรักษา (*แสดงในหมายเลขที่ 1*)
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแยกตามหมวดค่ารักษาพยาบาล (แสดงในหมายเลขที่2)
- รายการสรุปรวมยอคเงินค่าใช้จ่าย *(แสคงในหมายเลขที่ 3)*
- ปุ่มบันทึก (แสดงที่หมายเลขที่ 4)
- ปุ่มปิดรายการ (แสดงที่หมายเลขที่ 5)
- ปุ่มใบสั่งยา (แสดงที่หมายเลขที่ 6)
- ใบเสร็จ สำหรับเลือกเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แสคงที่หมายเลขที่ 7)



💓 🐮 🔃 🖬 😻 🖬 🖬 🖩	l 🖽 🗲 🔹 🖃 🕒 ຈະນນຜູ້ປ່ວຍໃນ ຈະນນຈານ) 🏠 🚰 📮 🛋 🔍 🗢	ห้องบ้าระเงิน - :: HOSxP :: s ราชงาน System	3.53.7.20 MySQL 5.0.51 – □ × Ø – □ ×
วันที่ 26/7/2553 ▼ 16:55:57 HN/AN 0589515 #4 ⊙ OPD สิทธิการรักษาหลัก 10 ชำระเงิน สิทธิปัจจุบัน ธำระเงินเอง การรักษา	 สมุคไบเสร็จ เล่มที่ ○ IPD □ I	001 เลษที่ ลค VN 53072 มกค่าไร้จ่ายตามลิทธิ สิทธิอื่นๆ ผู้ป่ว	0002 เจ้าหน้าที่ BMS OPD 6165557 1 ยรอ Change	รายการสรุป ยอดค่าใช้จ่าย
รักษัม เพิ่ส ซีอรายได้ 1 03 คำยาใมชัยชียาหลักแห่งชาติ 2 07 คำตรวจวินิจอัชกางเทคนิดการแห 3 10 คำอุปกรณ์ของไข้และเครื่องมือกาง 4 11 ค่าทำหัดอการ และวิสัญญี 5 12 ค่าบริการทางแพทย์	สารและ เขาไม่ได้ ดารที่ได้ 85 - 280	2000-2012/01/01/20 2012-2012/2012-2012-2012-2012-2012-2012-	1 รวมเริ่ม 0.00 85.00 0.00 280.00 0.00 400.00 0.00 270.00 0.00 50.00 รายการคำใช้จ ยอดตามหมวด	รวมเงิน 1.085.00 ค้างช้าระ 0.00 ช่วนสะ 0.00 รวมช้าระ 1,085.00 () ช้าระโดยไร้ปัตลตรดีต รวมลูกหนี 0.00 1ยสรูป ค่ารักษา
โบสั่งยา ออกไบแจ้งเรียกเก็บเงิน 🖉 Do พิมพ์ไบแจ้งหนี้ 🕅 แสดงตัวอย่าง 🗍 พิมพ์ไบร่ ในเสร็จ NO-PRINT	ocument ดรวจสอบยอด สังยา 🛛 UI Print	ต่าไม้จ่ายสรุป ต่าไม้จ่ายสรุป	Custom form เนตรายการชำระเงิน	4 📑 มันทึก 5 🕼 ปิตรายการ

<u>กรณีที่ผู้ป่วยมีรายการค้างชำระอยู่แล้ว</u>

วันที่ 27/7/2553 🗾 สมุดโมเสร็จ เล่มที่ 001 เลษที่ 0003 เจ้าหมักที่ BMS	
สิทธิการรักษาหลัก	
สิทธิปัจจุบัน ข้าระเงินเอง 👻 💟 แยกค่าใช้ล่ายตามสิทธิ	
การรักษา 🏟 สิทธิอื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change	
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ด้วงลือกการพิมพ์ ปรับคำไม้จ่ายดามลิทธิ	รวมเงิน
	รวมเจิน 0.00
	ด้างขำระ 0.00
:: H0SxP :: 3.53.7 ×	ส่วนลด <u>0.00</u>
ผู้ป่วยมีรายการด้างชาระ : 500.00 เบรแกรมเเตยนว่าได้บรยม	รวมข้าระ 0.00
	🗖 ซำระโดยใช้บัตรเครดิต
	รวมลูกหนี้ 0.00
	ยอดด้างข้าระ 500.00



เมื่อเรียกผู้ป่วยขึ้นมาโปรแกรมจะเตือนว่าผู้ป่วยมียอดค้างชำระ พร้อมกับแสดงยอดเงินที่ค้าง ให้ กด ปุ่ม "<u>OK</u>" จะปรากฏ หน้าจอขึ้นมาแสดงให้เลือกทำรายการค้างชำระดังภาพด้านล่าง

เสือกทำรายการด้างชำระ ()	ĂÐ				x
ผู้ป่วยมียอดค้างชำระ	กรุณาเลือ	ึกการทำราย	การ		
เลือกประเภท	ตรวมกับรายก	1 15ปัจจุบัน 2		เลือกประเม	กทรายการ
รายการที่ค้าง ID วันที่	เวลา	ู้ จำนวนเงิน		ประเภท	รับขำระ
746 26/07/2553	23:59		500.00	I OPD	Y
	แส	ดงรายการค่	้างชำระ	8	
				3	🖌 গ্রমার

กรณีต้องการชำระรายการที่ค้างรวมกับรายการปัจจุบันด้วย <u>ให้เลือกหมายเลข 1</u>

กรณีไม่ต้องการชำระรายการที่ค้างมาชำระ <u>ให้เลือกหมายเลข 2</u> เมื่อเลือก แล้วให้กคปุ่ม "<u>ตกลง</u>" <u>หมายเลข 3</u> หลังจากนั้นหน้าจอคึงรายการมาให้ในหน้าจอการออกใบเสร็จ

<u>วิธีการบันทึกข้อมูลหน้าจอการออกใบเสร็จ</u>



วันที่ 26/7/2553 🚽 16:55:57 สมุดโมเสร็จ เล่มที่ 2 🚺 001	เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS
HN/AN 0589515 A Bill Mode OFD IPD	OPD
สิทธิการรักษาหลัก 10 🥵 ซำระเงินแอง 🗦 ส่วนลด 🚺 Vi	N 530726165557
สิทธิปัจจุบัน ซ้ำระเงินเอง 🗸 🔽 แยกค่าใช้จ่ายตามสิ	ทธิ
การรักษา กระดูกข้อเท้าแดก 🆓 ลิทธิ	อื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change
สรุปรายการ รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินรับฝาก ตัวเลือกการพิมพ์ ปรับค่าไว้จ่ายตามสิห	าซี รวมเงิน
สาดปรหส ขอรายได้ ชาระเอง เบกไม่ได้ ลูกหนัสทธศางชาระ ส่	ี่เวนลด (%) รวมเงน 🚺
1 03 ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ 0 0 85	0.00 0.00 85.00
2 07 ค่าดรวจวินิจฉัยทางเทคนิดการแพร่ 280	0.00 0.00 280.00 Aivine 500.00
3 10 ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง 265 0 135	
4 11 ค่าทำหัดลการ และวิสัญญี 270	
5 12 คำบริการทางแพทย์ 50	0.00 0.00 50.00
	🗖 ขำระโดยใช้บัตรเครดิต
1.9%	ร่วมอิกทน
1. ตรวจสอบยอดคาเชร	จาย
2. ตรวจสอบเลขที่ เส่ม	ที่ให้เป็นใบเสร็จปัจจุบัน
2 0000000000	(da
3. 11 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	ANIMADMEDICA 30
4. กดปุ่ม <u>บันทีก</u>	
	(4)
ไบสังยา ออกไบแจ้งเรียกเก็บเงิน 🥥 Document ตรวจสอบยอด	🔚 บินทัก
🗇 พิมพ์ไบแจ้งหนี้ 🗇 แสดงตัวอย่าง 🗇 พิมพ์ไบสั่งยา 🗇 UI Print 🥿 กำได้จ่ายส	รูป Custom form 🕼 ปิตรายการ
ใบเสร็จ NO-PRINT 📃 🔇 อุปได้ร่วยราย	าวัน กำหนดรายการชำระเงิน

้จากภาพค้านบน วิธีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยหน้อจอการออกใบเสร็จ ขั้นตอนคังนี้

 เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาโชว์ที่หน้าจอแล้ว จะได้รายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยขึ้นมา ให้ตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายตาม (หมายเลขที่ 1)

 เมื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ให้ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ของใบเสร็จ ที่จะออกให้ตรงกับ เลขที่ใบเสร็จที่จะพิมพ์ (หมายเลขที่2)

3. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่จะออกใบเสร็จ และเลือกเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง (หมายเลขที่ 3)

4. กดปุ่ม <u>บันทึก</u> *เ*พื่อบันทึกรายการและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเลขที่ 4)



หลังจาก กดปุ่มบันทึกแล้วจะมีหน้าจอยืนยันการบันทึก และเลือกจุดการส่งต่อผู้ป่วย ไปรับบริการ จุดถัดไป ให้เลือกจุดที่ส่งผู้ป่วยไป <u>(หมายเลขที่ 1)</u> เลือกแล้ว กดปุ่ม "<u>ตกลง</u>" (หมายเลขที่ 2) (ตามภาพ ด้านล่าง)



ยืนยันการบันท	រាំ [្] öi
อื่นอันการ	บันทึกข้อมูล
[ข้อมูลการส่งต่อ]	ประวัติการส่งต่อ Visit Note เครื่องพิมพ์ User Information
	Staff ID bms Dept. ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก Station WJ017 Doctor เจ้าหน้าที่ BMS เสือกแผนกล่งท่ออัคโนมัคิ
ชื่อผู้ป่ว สิทธิการรัก	ย นส.ล <mark></mark>
	Complete Locked (หามเพม/แกเข) เลือกจุดที่ต้องการส่งต่อผู้ป่วย เสร็จ แล้วกดปุ่ม " <u>ตกลง</u> " 2 2 1 1 2 1 1 1 2 1 <

จะมี Popup เมนูเสริมขึ้นมา (ยืนยันรับเงิน) เพื่อสะควกต่อการกิดเงิน

ซึ่งเราสามารถใส่จำนวนเงินที่ได้รับในช่องรับเงินสด โปรแกรมจะคำนวณเงินทอนให้ดังภาพ ด้านล่าง เมื่อกด ปุ่ม "ตกลง" โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอออกใบเสร็จ พร้อมกับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกมา ทางเครื่องพิมพ์



ส่งรับเงิน() -	
ยืนยันรับเงิน	
CLOUTOD ST	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	585.00
เงินชำระล่วงหน้า	0.00
รับเงินสด	600
	รับบัตรเกรดิต
ทอน	- 15.00
HN 0589515 ชื่อ Bill No. 001:0002 Finance No. 0314306	
 Lock ใบสั่งยา พิมพ์ใบรับรองยานอกบัญชี 	🖌 ทุกลง

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ถูกพิมพ์ออกมา

(แต่ละ โรงพยาบาลสามารถออกแบบ/ปรับแก้ ใบเสร็จรับเงินเองได้ตามความเหมาะสม)



28 กรกฎาคม 2553 กระดูกข้อเท้าแตก	อายุ 40 ปี ชำระเงินเอง	0589515								
ค่าขาในบัญชีขาหลักแห่งชาติ	72.23	85.00								
ก่าตรวจวินิจฉับทางเทกนิกการแพทข์และท	เขาชีวิทชา	280.00								
ค่าอุปกรณ์ของไข้และเครื่องมือทางการแพ	ทย	400.00								
ค่าทำหังอการ และวิสัญญิ		270.00								
ค่าบริการทางแพทย์		50.00								
ตัวอย่างใบเส ซึ่งแต่ละโรงพยาบาลสามา	ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกมา ซึ่งแต่ละโรงพยาบาลสามารถปรับให้เป็นตามแบบของโรงพยาบาล ที่ใช้ได้									
	0.00	1,085.00								
		1,085.00								
หนึ่งพันแปดสิบ	ห้าบาทถั่วน									
	เจ้าหน้าที่ BMS									
1										

<u>วิธีแก้ไขรายการ หรือเพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย</u>



ระบบงานห้องชำระเงิน

วัน	ฑ่	26/7/2553 💌 16:55:57	สมุคใบเสร็จ	จ เล่มที่	001	เลชที่	00	02 เจ้าหน้าที่	BMS		
н	N/AN	0589515 Ma	de D O IPD			<u></u>	0	PD			
สีข	เชิการรั	ักษาหลัก 10 มีาระเงิ	นเอง	👿 ส่วนลด		5307	261655	57			
สิข	เซิปัจจุร่	วัน ซ้ำระเงินเอง		👻 💟 แยกค่า	าใช้จ่ายตามสิ	กริ					
กา	รรักษา			纳	สิทธิ	อื่นๆ ผู้ป่	วยรอ	Change			
สรุปร	กยการ	รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงิง	เรับฝาก ทัวเลือกก	ารพิมพ์ ปรับค่า'	ใช้จ่ายตามสิท	ŝ					รวมเงิน
สำดับ	ৎপাঁথ	ชื่อรายได้	ชำระเอง เบิกไง	ม่ได้ ลูกหนี้สิทธิ	ด้างชำระ ส่	วนลด (ไ	%)	รวมเงิน		^	
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชา ต ิ	85	0 0	0	0.00	0.00	85.00			รวมเงิน 1,085.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิ ดการแพ	280	0 0	0	0.00	0.00	280.00			ค้างข้าระ 0.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	0 0	0	0.00	0.00	400.00			ส่วนอด 0.00
4	11	ค่าทำหัดถการ และวิสัญญั	270	0 0	U	0.00	0.00	270.00			
5	12	ดาบรถารทางแพทย	50	U U		0.00	0.00	50.00			รวมชาระ 1,085.00
											🥅 ชำระโดยใช้บัตรเครดิต
											-
		Click ซึ่งไม่ในสั		ล้าง							รวมลูกหนี 0.00
		CIICK II Law Ener	DIEMORE	1160							
		รายการหรือเพิ่มเ	หรือลบ รา	ยการ							
				_							
										~	
	ใบสั่งยา	ออกใบแจ้งเรียกเก็บเงิน 👌 🛙	ocument as	กวจสอบยอด							🔚 บันทึก
	พิมพ์ใบ	แจ้งหนี้ 🔲 แสดงตัวอย่าง 🔳 พิมพ์ใบ	มสั่งยา 🔳 UI Pi	rint	ค่าใช้จ่ายสร	al	Custor	n form			🕕 ปิตรายการ
ใบเ	สรีจ N	0-PRINT		-	ล่าใช้จ่ายราย	วัน กำ	เหนตรายก	กรชาระเงิน			2

เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายแล้ว จะต้องทำแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายนั้น ให้ Click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา (ตามภาพด้านบน) จะปรากฏ หน้าจอแสดงค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกซึ่งจะแสดง รายละเอียดค่าใช้ทั้งหมดที่เป็นของผู้ป่วยขึ้นมา ซึ่งจะมีชื่อรายการ, รากา, จำนวนที่สั่ง,สิทธิการรักษา,ชนิด รายการการชำระเงิน

<u>กรณีเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย</u>



 (a) บันทึกง ค่าใช้ ร่าง รันที่ 26 HN 05 ชื่อ แพทย์ 	ายการคำรักษาพยาษาล ย <mark>ผู้ป่วยนอก</mark> /7/2553 ← เวลามา 00:0 89515 ใบสังยา 16:5 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	0:00 🛟 เวลาพบแพทย์ 00:0 5:57 : อายุรกรรม : ห้องชำระเงินผู้ป ชำระเงินเอง VN 530726165557	0:00 🛟 เวลาจัดยา 00:00 ไวยหมดก : 530726165557		- E X
ชื่อรายการ สำคับ > 1 2 3 4 5 6 6 7 8 8 9 10 10 	pa MEBEVERINE(DUSPATIN) 135 mg METHIMAZOLE (TAPAZOLE) 5 mg MeThylDopa (ALDOMET) 125 mg. OLOPATADINE (patenol) eye drop OSSOPAN 200 MG 200 mg. TAB PACLITAXEL inj 100 mg. VIAL PALIperidone (INvega) 3 mg. TAB Panenza vac. (ใช้หรัด2009) 150 mcg PANTOPRAZOLE (controloc) 40 mg. VIAL paracetamol (มีตะตัก) 325 mg. TAB โต ทันหาเฉพาะรายการยา	1 TAB TAB TAB บวด dose TAB	จำนวน สิทธิการรักร 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 1 ชำระเงินอง 2 ชำระเงินอง 2 ชำระเงินอง 2 ชำระเงินอง	เพิ่ม มา ชนิตรายการ รา ชนิตรายการ ร่าระเองเมิกได้	ราคา รวมราคา 4 50.00 400.00 50.00 40.00 50.00 40.00 50.00 100.00 270.00 0.50 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00 1.00
		ชอรายการ กดบุ จะลงมาด้านล่า ปุ่ม <u>เ</u>	ม " <u>เพม</u> " รายการ ง หลังจากนั้นกด <u>Jันทึก</u>		

 พิมพ์รายการที่ต้องการเพิ่ม ในช่องชื่อรายการ ที่มีขึ้นมาให้เลือก(รายการที่พิมพ์นั้นจะต้องมีขึ้นมา ให้เลือก) ใส่จำนวนที่สั่ง ในกรณีที่เป็นยาให้ใส่วิธีใช้ยาด้วย (หมายเลขที่1)

- Click ที่ ปุ่ม "<u>เพิ่ม</u>" เพื่อเพิ่มรายการลงมาที่ด้านล่าง (หมายเลขที่ 2)
- 3. เมื่อเพิ่มรายการเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกรายการ (หมายเลขที่ 3)

หลังจากนั้นหน้าจอจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จ พร้อมกับรายการที่ปรับปรุงแล้ว ให้บันทึกรายการเพื่อออกใบเสร็จที่หน้าจอการออกใบเสร็จ

<u>กรณีลบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย</u>



			+ taanan 00.00	1:00 🌻 เวเ	ลาพบแพทย์ 00:00:00	🗘 เวลา	จัดยา 00:00:00 🔅		
114 000	3951	5	ใบสั่งยา 16:55	:57 : อายุรกรร	ม : ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก :	5307261	65557 -	ถ้าต้องการส	<u>ุ่ม รายการ</u>
ชื่อ			ลิทธิ 10	ช้าระเงินเ	୦ ଏ				d e
งราย์		10		VN 53	0726165557			ไห้ Click ที่รา	เยการที่ต้อง
		201.2						ลบ กดป่ม Ct	rl+Delete a
enerone [-			อ้างเวงเ	ດ ເອງລັ				TTDelete Va
IS IDITIS				41232	Confirm	x		🗂 ขึ้นหน้าจอ De	elete record
าดับ F	-	Color	ชื่อรายการ		วิธีไข้	10	สิทธิการรักษา 🏒		
	2	6.2	Glucose		Delete re	cord?	ชำระเงินเอง	🚽 กดบุม	" <u>OK</u> "
	2	4.2	BUN		1		ชำระเงิน		
	2	6.2	Glucose		ОК	ancel	ช้าระเงินเอง		_
	2	44.	HDL-chol		10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	100.00
4	2	88.	Scrub burn			1	ช้าระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	270.00
	2	15:	PARACETAMOL (เม็ดผู้	ใหญ่) 500 mg	2prt pcm(2 เม็ด prn)	20	ชำระเงินเอง	ช้าระเองเบิกได้	0.50
0 🕻	2	10:	IBUPROFEN (BRUFE	N) 200 mg. 1	13pt(1 เม็ด * 3 PC)	20	ชำระเงินเอง	ข้าระเองเบิกได้	1.00
1 🕻	2	18:	WARFARIN 5 mg. TAB	3	11ht (1 เม็ด HS)	20	ช้าระเงินเอง	4 4 0	d 341
2 🚺	2	15:	PARACETAMOL (เม็ดผู้	ใหญ่) 500 mg	2prt pcm(2 ເສັສ prn)	0	ช่าระเงินเอง	ุกดบุม <u>บนทก</u>	เมอแกเข
								concorrector	-
								วายการเสร	างแลง

 ถ้าต้องการค่าใช้ง่ายให้กับผู้ป่วย ให้นำเมาส์มา Click ที่รายการที่ต้องการถบ หลังจากนั้นให้ กคปุ่ม Ctrl+Delete (ปุ่มCtrl ค้างไว้ แล้วกคปุ่ม Delete พร้อมกัน)(ที่ คีย์บอร์ค) หลังจากนั้นจะมี Pop Up หน้าจอ ขึ้นมาเพื่อ ยืนยันการถบ "Delete record ?" ให้ Click ที่ ปุ่ม "OK" รายการนั้นจะถูกลบออกไป

2. ให้ Click ที่ปุ่ม <u>บันทึก</u> เพื่อบันทึกรายการที่แก้ไขแล้ว

หลังจากนั้นหน้าจอจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จ พร้อมกับรายการที่ปรับปรุงแล้ว ให้บันทึกรายการเพื่อออกใบเสร็จที่หน้าจอการออกใบเสร็จ

<u>การลงค้างชำระเงิน</u>



ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการค้างชำระเงินหรือชำระเพียงบางส่วน นั้น เมื่อ เปิดรายการการชำระเงินของ ผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ให้ Click ขวา แล้วเลือกรายการ <u>บันทึกยอดค้างชำระอัต โนมัต</u>ิ

วันที่ 26/7/2	553 🔹 16:55:57	สมุคไ	บเสร็จ เ	ล่มที่	00	1 ia1	ฑี่ 00	02 เจ้าพ	น้าที่ BMS
HN/AN 0	589515 M OPD						0	PD	
สิทธิการรักษาหลัก	10 ธำระเงิน	เอง		ส่วนลค	• •	/N 530	7261655	57	
สิทธิปัจจุบัน	ชำระเงินเอง		*	🔽 แยกค่	าใช้จ่ายตาม	งสิทธิ			
การรักษา	กระดูกข้อเท้าแตก			<i>4</i> %	ລຳ	าธิอื่นๆ ผู้	(ป่วยรอ	Change	
สรุปรายการ รายละเอี	ยค DF ปรับยอคลูกหนี้ เงินร้	ับฝาก ตัว	มเลือกการพิง	เพ์ ∫ปรับค่า	ใช้จ่ายตาม	สิทธิ			
ลำดับรหัส ชื่อรายไ	ด้ ว	ร้ำระเอง	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้สิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน	^
1 03 ค่ายาให	เบัญชียาหลักแห่งชาติ	85	0	0	. 0	0.00	0.00	85.00	
2 07 ค่าครว	จวินิจฉัยทางเทคนิคการแพ	280	0	0	0	0.00	0.00	280.00	
3 10 ค่ าอุปก	รณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	0	0	0	0.00	0.00	400.00	
4 11 ค่าทำหั	คลการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00	
5 12 ค่ามริก	ารทางแพทย์	50		0	0	0.00	0.00	50.00	
		(ปา	ยอดมา	ออกใบเส	สรีจใหม่		
เมื่อต้องกา	รลงค้างชำระ ให้			Re	esync V	'N			
Click ขวา	เเลือกรายการ			Sh	iow Or	iginal Va	alue		
<u>บันทิกยอดค</u>	<u>าางช่าระอัตในมัต</u> ิ		-	ឃ័	เท็กยอด	งด้างชำร	ะอัตโนมั	ดิ	
				Co	mmit (hange			

หลังจากนั้น จะมี Pop Up ขึ้นมาให้ใส่จำนวนยอดค้างชำระ ที่ต้องการจะค้าง หลังจากนั้นให้กดปุ่ม "<u>OK</u>"

ใส่ยออที่ด้างสำระ แล้ว
<u>เลยองกรุกเงษาระ แลว</u>
<u>па "ОК"</u>

หลังจากนั้นโปรแกรมจะปรับปรุงยอคค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ให้ โดยนำยอคเงินไปลงในช่องก้างชำระ ให้อัตโนมัติ ตามจำนวนยอคที่ต้องการให้ก้างชำระ ดังภาพ



วัน	เทื่		26/7/2553 🔹 16:55:57	สมุคไ	บเสร็จ เล่ะ	แที่	001		ฑี่ 00)02 เจ้าห	น้า ที่ BMS		
H	N/.	AN	0589515 M ODD	OIPD					C	PD			
สิท	าธิก	กรรั	กษาหลัก 10 ช้ำระเงิน	เอง		ส่วนลด	V	/N 530	7261655	57			
สิท	าธิปั	ไจจบั	า้น ซ้ำระเงินเอง			แยกค่า	ใช้จ่ายตาม	สิทธิ					
การ	ទទ័រ	กษา	กระตกข้อเท้าแตก			<i>8</i> 4	สิท	ธิอื่นๆ ผ้	ป่วยรอ	Change			
	10100		I. saw a second										
สรุปร	รายก	การ	รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนี้ เงินร	ับฝาก ตัว	วเลือกการพิมพ่	(ปรับค่าใ	ช้จ่ายทามสิ	inธิ					รวมเงิน
สำดับ	รทั	ía 🛛	ชื่อรายได้ รู	ใกระเอง	เบิกไม่ได้ 🤋	กหนี้สิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน		^	
1	0	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		10	0	85	0.00	0.00	85.00			รวมเงน 1,085.00
2	0	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพ [.]				280	0.00	0.00	280.00			ด้างขำระ 500.00
3	1	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	265			135	0.00	0.00	400.00		×	
4	1	11	ค่าทำหัดถการ และวิสัญญี	270	0	0		0.00	0.00	270.00			สวนลด 0.00
5	1	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0.0		0	0.00	0.00	50.00			รวมขำระ 585.00
							1						🗐 ซ้ำระโลยใช้บัญชุดรดิต
													รวมลูกหนี้ 0.00
							10						
										lõngla	202		
							<u></u>	อดวาเ	ยกกวง	รกวกกว่	<u>318</u>		
							-	_	_	_			

****** หรือถ้าหากต้องการ ระบุจำนวนค้างชำระตามหมวคค่าใช้จ่ายเองว่าต้องการค้างเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ให้ย้ายจำนวนเงินในช่องชำระเองหรือเบิกไม่ได้ ไปที่ช่อง ค้างชำระ ตามจำนวนเงินที่ต้องค้างชำระ โดยนำ จำนวนเงินไปพิมพ์ใหม่ที่ช่องค้างชำระ แล้ว ลบ ที่ช่องชำระเองออก

****** รายการผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะเข้าไปแสดงที่ทะเบียนค้างชำระให้อัตโนมัติ

<u>ยกเลิกใบเสร็จรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินใหม่</u>



ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ เลขที่ เล่มที่ใบเสร็จรับ การที่พิมพ์ออกไมเสร็จ FN เลขที่ไมเสร็จ รหัลต่าบริก ต่าบริการ สถานะ จำนวนเงิน ส่วนลด รวมเงิน 0314306 001:0002 10 ต่าอุปกรณ์ของไร้และเครื่องมือทางการแพทย์ 01 265.00 0.00 265.00 0314306 001:0002 11 ต่าทำหัตถการ และวิลัญญี 01 270.00 0.00 270.00 0314306 001:0002 12 ต่าบริการทางแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 ถ้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	าดข A	L วันที่ 🔰 26/7/20	0 23:59:18	แผนก OPD	Finance No. เลขที่ใบเสร็จ ยอด 0314306 001:0002	าทั้งหมด จ 585.00	ส่วนลด ยอดชำระ 0.00 58	สิทธิการ 15.00 ชำระเจีย	รรักษา นเอง
ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ เลขที เล่มที่ไบเสร็จรับ การที่พิมพ์ออกไมเสร็จ FN เลขที่ไมเสร็จ รหัสต่าบริก ต่าบริการ สถานะ จำนวนเงิน ส่วนลด รวมเงิน D314306 001:0002 10 ต่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ 01 265.00 0.00 265.00 D314306 001:0002 11 ต่าทำหัตถการ และวิลัญญี 01 270.00 0.00 270.00 D314306 001:0002 12 ต่าบริการทางแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 ถ้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก					1	-			
			ปร	เะวัติกา	รพิมพ์ใบเสร็จ เลขที เล่มที่ไป	มเสร็จร	รับ		
การที่พิมพ์ออกไบเสร็จ FN เลขที่ไบเสร็จ รหัสต่าบริก ต่าบริการ สถานะ จำนวนเงิน ส่วนลด รวมเงิน D314306 001:0002 10 ต่าอุปกรณ์ของได้และเครื่องมือทางการแพทย์ 01 265.00 0.00 265.00 D314306 001:0002 11 ต่าทำหัดการ และวิลัญญี 01 270.00 0.00 270.00 D314306 001:0002 12 ต่าบริการทางแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 โล้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	(
โก เลขที่ไบเสร็จ รทัลค่าบริก ค่าบริการ สถานะ จำนวนเงิน ส่วนลด รวมเงิน 0314306 001:0002 10 ค่าอุปกรณ์ของไม้และเครื่องมือทางการแพทย์ 01 265.00 0.00 265.00 0314306 001:0002 11 ค่าทำพัดการ และวิสัญญี 01 270.00 0.00 270.00 0314306 001:0002 12 ค่าบริการทองแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 ถ้าตั้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	ายการที่พิ	มพ์ออกใบเสร็จ							
0314306 001:0002 10 ต่าอุปกรณ์ของได้และเครื่องมือทางการแพทย์ 01 265.00 0.00 265.00 0314306 001:0002 11 ต่าทำหัดถาร และวิสัญญั 01 270.00 0.00 270.00 0314306 001:0002 12 ต่าบริการทางแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 ถ้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	FN	เลขที่ใบเ	สร์จ	รหัสค่าบริก	ค่าบริการ	สถานะ	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน
0314306 001:0002 11 ค่าทำหัดการและวิสัญญั 01 270.00 0.00 270.00 0314306 001:0002 12 ค่ามริการทางแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 ถ้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	And in case of the local division of the loc	00 001-00	02	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	01	265.00	0.00	265.00
0314306 001:0002 12 ค่ามริการทางแพทย์ 01 50.00 0.00 50.00 ถ้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	> 03143	00 001.00			1. 0	01	270.00	0.00	270.00
ถ้าต้องการยกเลิกใบ เสร็จกดปุ่ม "ยกเลิก	> 03143 03143	06 001:00	02	11	คาทาหตุถการ และวลญญ		2022.03.03.02		
lugeon FOE	- 001 /3	111a	32	10	คาอุปกระบบอง เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเสียง เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเสียง เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเรื่อง เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเร็จ เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเร็จ เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเร็จ เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเร็จ เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเร็จ เป็นสะเทรองมอบบงการและเอง ไม่รับสายเร็จ เป็นสะเทรองมอบบงการเร็จ เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรองมอบบงการเร็จ เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรองมอบบงการเร็จ เป็นสะเทรอง เป็น เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เป็นสะเทรอง เทรอง เป็นสะเทรอ	01	205.00	0.00	200

ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ที่ออกไป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>ยกเลิกใบเสร็จ</u>" ตามภาพค้านบน

จากนั้นระบบจะมี Popup ขึ้นมาให้ใส่สาเหตุที่ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเลขที่ 1) ใส่สาเหตุ การยกเลิกแล้วให้กดปุ่ม "<u>OK</u>" (หมายเลขที่ 2) คังภาพข้างล่าง



ประวัติการพิมพ์	ไบเสร็จรับเงิน							×
ประวัดิการ	พิมพ์ใบเสร็จ							
ลำตับ AL 1 🚺	วันที่ 29/7/2010 10:03	<mark>แผนก</mark> :27 OPD	Financi 014388	e No. เลขที่ไบเสร็จ 0 0000:210	ยอดทั้งหมด 1.020.00	ส่วนลด ยอดชำระ 0.00 1,020 (สิทธิการรัก 30 ชำระเงินเอง	ษา อา
< รายการที่พิมพ์อ	อกใบเสร็จ		สาเร	หตุที่ยกเลิก หตุที่ยกเลิก		ใส่เหตุผ ใง	ลการย บเสร็จ	มกเลิก
FN	เลขทีไบเสร็จ 0000-210	รหัสค่าบริก กว	เด้าขั้นต	เสอบระบบ[91-20.00	0.00	20.00
0143880	0000.210	03	ท่าย	ок	ancel	150.00	0.00	150.00
0143880	0000:210	10	ค่าย			300.00	0.00	300.00
0143880	0000:210	11		การและวิสัญญี	03	300.00	0.00	300.00
0143880	0000:210	12	ด่าบริการา	ทางการแพทย์ 🧲	2	1.00	0.00	50.00
0143880	0000:210	17	ด่ายานอกร่	บัญชียาหลักแห่งชาต ิ	Click	เป็ม .00	0.00	200.00
)))) +]-]&]/)	×(**)**	ଟ) ยกเลิกใบเส	4 59	<u> </u>	<u>K</u> "	อกไบเสร็จไหม่	1.020.00

หลังจากนั้นจะมีหน้าการยืนยันการยกเลิกใบเสร็จขึ้นมา ให้กคปุ่ม <u>ตกลง</u>



เมื่อโปรแกรมยกเลิกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ<u>Done</u>. ขึ้นมา ให้ Click ปุ่ม <u>"OK"</u>



หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม <u>ออกใบเสร็จใหม่</u> เพื่อออกใบเสร็จใหม่ หน้าจอจะกลับไปที่หน้าจอการออกใบเสร็จ



ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน											
ประวัติอาร	เพิ่มพ์ใบเสร็ว										
TT 10 191111	INAN (DIG 74										
ลำดับ AL	วันที่	แผนก	Finance No. เลข	ที่ใบเสร็จ ย	เอตทั้งหมด	ส่วนลด	ยอดชำระ	สิทธิกา	รรักษา	8	
1 🐠	29/7/2010 10:03:27	OPD	0143880 000	00.210	0.00	0.00		0.00 ชำระเจิ	นเอง		
			111								
รายการที่พิมพ์ม	เอกใบแสร็จ					-					
EN	เลขที่ใบแสร็จ	รหัสด่าบริก	เ ด่าบริการ		สถานะ	จำนว	นเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน	1	
▶ 0143880	0000:210	03	ด่ายาในบัญชียาหลักแห่	งชาติ	01		0.00	0.00	0.00		
0143880	0000:210	07	ด่าตรวจวินิจฉัยทางเทล	านิคการแพทย์และพ	เยารี 01		0.00	0.00	0.00		
0143880	0000:210	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเค	รื่องมือทางการแพง	าย์ 03		0.00	0.00	0.00		
0143880	0000:210	11	ค่าทำหัดถการ และวิสัญ	ព្រឹ				0.00	0.00		
0143880	0000:210	12	ด่าบริการทางการแพทย์	aliak	dan e		au de	0.00	0.00		
0143880	0000:210	17	ด่ายานอกบัญชียาหลักแ	CIICK	<u> ปุฑ</u> ธ	<u>en</u>	<u>и 1613</u>	0.00	0.00		
				<u>้ใหม่</u> ห	ณ้าจ	อจะ	กลับไร	1			
				ที่หน้า	าจออ	อกใ	บเสร็จ	a	0.00		
	₩₩+[▲ [∕]×]	[*[*]	7 1							•	
							V				
		ſ	ยกเลิกใบเสร็จ					🖊 ออกใบเสร็จ	ใหม่ 🗙 ยกเลิก		
		L.					Ľ				
						_					

<u>การปรับแก้ใขสิทธิการรักษาของผู้ป่วย</u>



วันที่ 26/7/2	553 🚽 16:55:57 สมุคโบเสร็จ เล่มที่ 001 เลษที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS
HN/AN 0	
สิทธิการรักษาหลัก	10 ซาระเงินเอง 🥃 1 VN 530726165557
สิทธิปัจจุบัน -	ข้าระเงินอง
การรถษา	สารอนๆ ยุปวยรอ Change
	เมื่อต้องการแก้ไขสิทธิหรือเพิ่มสิทธิ
	ให้กับยังไวยให้ Click หมายเวลาซี่ 1

ระบบจะมีหน้าจอให้สามารถ "เพิ่มสิทธิ", "แก้ไขสิทธิ" และ "ลบสิทธิ" โดย Click ที่ปุ่มเพิ่มสิทธิ, แก้ไขสิทธิ, ลบสิทธิ ดังภาพข้างล่าง

<i>ڜ</i> VisitPttypeEditForm		- = ×
กำหนดสิทธิการรักษาผู้ป่วย		
สิทธิการรักษาที่มี		
No. รหัส ชื่อ 1 10 ชำระเงินเอง สิทธิการรักษาที่มีปัจจุบัน	รงเงินของสิทธิ เมื่อต้องการเพิ่มสิทธิ หรือ แก้ไขสิทธิ Click ที่ ปุ่ม" <u>เพิ่ม</u> <u>สิทธิ</u> "หรือ" <u>แก้ไขสิทธิ</u> " 0.00	Task เพิ่มสิทธิ แก้ไขสิทธิ ลบสิทธิ สตับสิทธิ
ข้อมูลสิทธิการรักษา รหัสสิทธิ 10 ข้าระเงินเอง	🗸 เลขที่สิทธิ	
วันที่เริ่มใช้ 30/12/2542 - วันหมดอายุ -	สถานบริการหลัก สถานบริการรอง	•
บริษัทประกันสังคม บริษัทกู่สัญญา Claim Code	• •	
		ปิด

จะได้หน้าจอ เลือกสิทธิ การรักษา ให้เลือกสิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ แล้ว Click ปุ่ม <u>ตกลง</u> ดังภาพด้านล่าง



<i> @</i> OPDPttypeSelectf	form	_ = ×
เลือกสิทธิการรักษา		
สิทธิ		
ชนดของสทธ		Hipdata check
เลขที่สิทธิ	name	NHSO Check
สถานพยาบาลหลัก	ประกันชีวิตเอกชน	
	เด็ก 0-12 ปี ประเภทปฐมภูมิ	
สถานพยาบาลรอง	ผู้มีรายได้น้อย ประเภทปฐมภูมิ	
วันเริ่มใช้	นักเรียน ประเภทปฐมภูมิ	
	ผู้พิการ ประเภทปฐมภูมิ	
วงเงนดูกหนดูงสุด	ทหารผ่านศึก ประเภทปฐมภูมิ	
	ภิกษุ สามเณร ประเภทปฐมภูมิ	
	ผู้สูงอายุ ประเภทปฐมภูมิ	
เลือกช	นิดของสิทธิ,เลขที่สิทธิ แล้วกด	
	ปุ่ม <u>"ตกลง"</u>	
Claim Code		
ลบสิทธิ	ตกลง	ยกเลิก

ในกรณีแก้ไขจะขึ้น Pop Up มาให้ ยืนยัน การแก้ไขสิทธิ คังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>Yes</u>"



ในกรณีเพิ่มสิทธิจะขึ้น Pop Up มาให้ เตือนว่าผู้ป่วยมีหลายสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>OK</u>"



จากนั้น ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง



ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอื่นๆ สามารถกดปุ่ม "Document" เพื่อเลือกพิมพ์เอกสารได้

ใบสั่งยา ออกใบแจ้งเรียกเก็บเงิน	Document ครวจสอบยอด	click ที่ปุ่ม Document เมื่อ
 พิมพ์ใบแจ้งหนี้ แสดงตัวอย่าง ใบเสร็จ NO-PRINT 	🦳 พิมพ์ใบสั่งยา 📄 UI Print 🔽	ต้องการพิมพ์ เอกสารอื่นๆ

จากนั้นจะขึ้นหน้าจอมาให้เลือกพิมพ์เอกสาร คังภาพค้านล่าง

r Finance document	
Finance document 1 เลือกเอกสารที่ต้อง การพิมพ์ 2 ให้ click ที่ปุ่ม พิมพ์ เพื่อเอกสาร เอกสารอื่นๆ	ถ้าไม่ต้องการ พิมพ์ให้Click ปุ่ม <u>ไม่พิมพ์</u> ั ≭ ไม่พิมพ์
CUSTOM-ใบรับรองสิทธิแรงงานต่างต้าว 🔶 คืน	🚔 พิมพ์
CUSTOM-ใบเบิกเวชภณฑทองจายยารพ.รอยเดค CUSTOM-ใบเบิกเวชภณฑ์ห้องจ่ายยารพ.หลวงพ่อเป็น CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยาโรงหยาบาลไทรโยค Custom-ใบรับผู้ป่วย ประวัติการผ่าตัด CUSTOM-ใบรับรอง Urine Amphetamine CUSTOM-ใบรับรองแพทย์สมัครงาน	
CUSTOM-ไบรับรองสิทธิแรงงานข่างด้าว	×
<u> </u>	👘 พิมพ์
- คัน	🟟 พิมพ์
🗌 ไม่ต้อง Preview	-

ให้เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ ปุ่ม <u>พิมพ์</u> แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์เอกสาร ให้ click ที่ปุ่ม <u>ไม่พิมพ</u>์

ระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน <u>หน้าจอหลักของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน</u>



ส่วนสำคัญของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน คือ ตรวจสอบในส่วนของ "<u>Bill Mode</u>" ให้เลือกเป็น "<u>IPD</u>" *(ตามหมายเลขที่ 1)* และตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จของใบเสร็จให้ตรงตามเลขที่ และ เล่มที่ ที่จะใช้งานจริง *(ตามหมายเลขที่2)*



จากนั้น ค้นหาผู้ป่วย โดยระบุ HN/AN (ตามหมายเลข 1) หรือคลิกที่กล้องส่องทางไกล / กด Ctrl เพื่อค้นหาด้วยการระบุชื่อผู้ป่วยใน ดังภาพด้านล่าง

HN/AN	Current Admit) IPD				
จพรการรกร สิทธิปัจจุบัน การรักษา	เลือก Ward AN 520003108 520003111	01 : ผู้ป่วยใน 01 : ผู้ป่วยใน 02 : ห้องคลอด 03 : สังเกตุอาการ ER			2.1)	1.สามารถ ค้นหาผู้ ป่วยโดยการพิมพ์ <u>HN,AN</u> เพื่อค้นหา
สรุปรายการ 🤱	530000004 530000006 530000008 530000010 530000011 530000014 530000015 530000016 530000017	000006225 6/7/2010 000005215 6/7/2010 000038020 6/7/2010 000045235 6/7/2010 000045785 6/7/2010 000041560 6/7/2010 000023555 6/7/2010 000047294 11/7/2010 000019345 11/7/2010	01 01 01 01 01 01 01 01 01	ญ103 ส101 ญ102 ช101		ตา	 กดปุ่ม Ctrl จะขึ้น เป็นหน้าค้นหา ให้Click ที่ปุ่ม <u>List</u> ให้<u>เลือก ward</u> ของผู้ป่วย เลือกผู้ป่วยได้
	 Search	List	2	2.	2 9/1/23	Limit 100	

หรือ กดปุ่ม "<u>List</u>" (ตามหมายเลข 2) เพื่อเลือกผู้ป่วยจาก ward โดยการเลือก ward (ตามหมายเลข 2.1) หลังจากนั้นจะมีราชื่อผู้ป่วยที่อยู่ใน ward ที่เลือกขึ้นมา เลือกผู้ป่วยแล้วกดปุ่ม "<u>ตกลง</u>" (ตามหมายเลข 2.2) ดังภาพข้างบน



คลิกเครื่องหมายถูกที่กล่อง เพื่อเลือกรายการ (รายวัน) ที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งโปรแกรม สามารถเลือกเก็บเงินผู้ป่วยแยกรายวันได้ <u>กรณ</u>ี ต้องการชำระรายการที่ค้างด้วย ให้เลือก "ลงรับเงินที่ค้าง ทั้งหมด" <u>(ตามหมายเลข 1)</u> เลือกรายการค่าใช้จ่ายแล้วให้ Click ที่ปุ่ม "<u>ตกลง</u>" (ตามหมายเลข 2)

เลือกประเภทกา	รฬารายการ						x
สรุปรายกา	รค่าใช้จ่ายผู้ป	วยใน					
สรุปยอดรายวัน	ประวัติการชำระเงิง	น สรุปยอดตามสิทธิ					
วันที่	รวมค่าใช้	<i>์</i> เจ่าย	ยอดที่ชำระแล้ว	ลูกหนี้		เก็บเงิน	•
11/07/2553		0		0	990.00	 Image: A start of the start of	
12/07/2553		<u> </u>		-	300.00	~	
13/07/2553					300.00		-
14/07/2553		สามาร	เ ถเลือกเก็บ	เงินตาม	300.00		
15/07/2553		วับได้	หรือจะเอือ	ากเก็บที่	300.00		
16/07/2553		3 16 6 19	VIJEL NOTENE		300.00		
17/07/2553			ด้างทั้งหม	ଭ			
18/07/2553					(1)		
19/07/2553				10			
20/07/2553		0		0	300.00		
21/07/2553		0		2	300.00		
22/07/2553		0		0	300.00		
						-	
รวมยอดเงิน	ทั้งหมด	0.00	Click		🗹 ลงรับเงินท่	ที่ด้างทั้งหมด	
รวมยอดเงินที่	ชำระแล้ว	0.00	CIICK	^{ų μ} 2			
รวมยอดเงินที่ด่	ก้างชำระ	0.00			🗸 ทกลง	🗙 ยกเลิก	

หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าจอ All remain items ขึ้นมา ให้ Click ที่ "<u>OK</u>"



หลังจากนั้นจะกลับไปที่หน้าจอการทำงานหลักของการออกใบเสร็จรับเงิน



<u>หน้าจอการออกใบเสร็จผู้ป่วยใน</u>

วันที่ 29/7/2553 - 13:14:00 HN/AN 53000018 # 60 สิทธิการวักษาพลัก 10 ธิราระเงิ สิทธิปัจจุบัน ธิรารเงินอง การวักษา	สมุคโบเสร็จ เล่มที่ ode D @ IPD มีแอง ער ער ע	0000 เลยที่ 211 IPD IPD เครางให้เรื่างครามสิทธิ สิทธิชั้นๆ สิทธิชั้นๆ ผู้ปัวสรอ เหล่าได้เราะ 14	nonglek แสดงให้เห็นว่า กำลังทำงานที่ Mode IPD	สรุปยอดค่าใช้ จ่าย ระเมิน
 1 01 คำห้องและอาหาร 2 03 ค่าตาไม่มียุธาหลือแห่งธาติ 3 05 ค่านรอดหกันใช้อาหรือแห่งธาติ 4 07 ค่าตรวรวินิขร้อทางเกตนิตการแห 6 12 ค่าบริการทางการแหทย์ 		1 Frances Ver Marku 0 0 0.00 0.00 6,000.1 0 0 0.00 0.00 119.1 0 0 0.00 0.00 72.1 0 0 0.00 0.00 390.1 0 0 0.00 0.00 250.1 どなっと		1 รวมเงิน 6.631.00 ถึงบริกระ 0.00 ส่วนล 0.00 รวมรักระ 6,631.00 เ⇒ิยาะโดยใช้บิคมกรศิท รวมลูกหนี 0.00
ใบสังยา ออกไบแจ้งเรียกกับเงิน & [♥ พิมพิโบแจ้งหนี้ แสดงตัวอย่าง ♥ พิมพิโ มเสร็จ NO-PRINT	Document) (คราจสอบขอด บสั่งยา IUPrint	พิมพิโบสรุปหน้ารบ ค่าใช้ร่ายสรุป Custom form ค่าใช้ร่ายรายวัน กำหนดรายการสำระเงิน		je insums

เมื่อเลือกผู้ป่วยในแล้ว จะได้หน้าจอการออกใบเสร็จมา ให้สังเกตว่า จะมี คำว่า "IPD" เป็นสีแดง แสดงอยู่ด้านหลังชื่อผู้ป่วย ให้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย ของผู้ป่วย ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ถ้าต้องการ แก้ไขรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย สามารถแก้ไขได้ที่ปุ่ม <u>ใบสั่งยา</u> ในหน้าจอการออกใบเสร็จ สามารถดูยอดค่าใช้จ่ายได้หลายแบบ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสรุป
- ค่าใช้จ่ายรายวัน

และสามารถกำหนครายการในการชำระเงินเพียงบางรายการได้ ทำให้สามารถกำหนครายการในการชำระ เงินเองได้



<u>วิธีการบันทึกข้มูลการออกใบเสร็จผู้ป่วยใน</u>

วันที่ 29/7/2553 y 13:14:00 HN/AN 53000018 db BaM ดิทธิการรักษาหลัก 10 รำระเงิ ดิทธิปัจจุบัน ธำระเงินอง การรักษา	สมุคโบเสร็จ เล่มที่ 0000 เลขที่ 211 de D © IPD villes villes villes v V villes v V un/rillăร่ายตามสิกริ dia สิกธิอันๆ ผู้ป่วยรอ Change	ndek 1 ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จ	
สาปราชการ รายละเอียด DF ปรีบยอดลูกหนี้ ที่ต้องรัพส ซีลรายได้ 1 01 คำห้องและอาหาร 2 03 คำอาไมนัญชีอาหลักแห่งธาติ 3 05 คำนวยภัณฑ์ที่มิไร่อา 4 07 คำกรวจรียังนัยทางแทะพิศภารแห 5 11 คำทำหัดการ และวิสัญญี 6 12 คำบริการทางการแพทธ์ ถ้ามีรายการที่ด้ หรือเพิ่มเติม ให้ ใบสั่งยา	เงินรับแก่ก ตัวผลังการพิมพ์ ปรับทำได้ร่ายตามสิทธิ์ ชาระเลง เบิกไม่ได้ ลูกหนีสิทธิ์ ด้ายชาระ สำหลด (\$) รวมเงิน 6000 0 0.00 0.00 6.000.00 0 72 0 0.00 0.00 72.00 72 0 0.00 0.00 390.00 990 0 0.00 0.00 390.00 250 0 0.00 0.00 250.00	2 ตรวจสอบรายการค่า ใช้จ่ายของผู้ป่วย 3 ตรวจสอบยอด เงินรวม 5 กดปุ่มบันทึก รายการ	7,821.00 0.00 7,821.00 โดยไร้มัค มก รคิด 3 0.00
โบสั่งยา ออกไบแจ้งเรียกเก็บเงิน 🌽 🛙 🗸 พิมพ์ไบแจ้งหนี้ 🗌 แสดงตัวอย่าง 🗋 พิมพ์ไ	locument) (ครารสอบขอด) พิมพ์ใบสรุปหน้างบ มลังชา UI Print (คำไร้ร่ายสรุป Custom form		📳 บันทึก 🕨 ปิตรายการ

เมื่อเข้าสู้หน้าจอการเงินแล้ว จะมีรายละเอียดของผู้ป่วยและรายการค่าใช้จ่ายขึ้นมา ซึ่งมีขั้นตอนใน การบันทึกข้อมูลคังนี้

- 1. ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน <u>(หมายเลขที่ 1)</u>
- ครวจสอบค่าใช้จ่ายผู้ป่วย (<u>หมายเลขที่ 2)</u>
- ตรวจสอบยอดเงินรวม (<u>หมายเลขที่ 3)</u>

4. ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมค่าใช้จ่าย ให้ Click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา ให้แก้ไขรายการแล้วกดปุ่ม บันทึก หน้าจอจะกลับมาหน้าจอการเงิน และปรับปรุงยอดค่าใช้จ่ายที่ได้แก้ไขแล้ว<u>(หมายเลขที่ 4)</u>

5. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ <u>(หมายเลขที่ 5)</u>



ซึ่งเราสามารถใส่จำนวนเงินที่ได้รับในช่องรับเงินสด โปรแกรมจะคำนวณเงินทอนให้ดังภาพ ด้านล่าง เมื่อกด ปุ่ม "ตกลง" โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอออกใบเสร็จ พร้อมกับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกมา ทางเครื่องพิมพ์

ส่งรับเงิน ()	
ยืนยันรับเงิน	
CLOUTOON Starter	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	585.00
เงินชำระล่วงหน้า	0.00
รับเงินสด	600
	รับบัตรเกรดิต
ทอน [- 15.00
HN 0589515 Bill No. 001:0002 Finance No. 0314306	
 Lock ใบสั่งยา พิมพ์ใบรับรองยานอกบัญชี 	🗸 ทกลง



ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ถูกพิมพ์ออกมา

(แต่ละ โรงพยาบาลสามารถออกแบบ/ปรับแก้ ใบเสร็จรับเงินเองได้ตามความเหมาะสม)

28 กรกฎาคม 2553 อายุ 40 ปี กระดูกข้อเท้าแตก	0: ทำระเงินเอง	589515
ก่ายาในบัญชีขาหลักแห่งชาติ		85.00
ก่าตรวงวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาชีวิทยา		280.00
ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์		400.00
ค่าทำหัดอการ และวิสัญญี		270.00
ทำบริการทางแพทย์		50.00
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงื ซึ่งแต่ละโรงพยาบาลสามารถปรับให้ ที่ใช้ได	็นที่พิมา แป็นตามเ ล้	พ้ออกมา เบบของโรงพยาบาล
	0.00	1,085.00
		1,085.00
หนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถั่วน		
เจ้าหน้าที่ B	MS	



<u>กรณีที่มีการแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน</u>

<u>กรณีเพิ่มค่าใช้จ่าย</u>



เมื่อได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ไม่ครบ และต้องการจะเพิ่มรายการ ให้ Click ที่ ปุ่ม <u>ใบสั่งยา</u> จะได้หน้าจอ <u>บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD</u>

 เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอนี้แล้ว จะมีวันที่ ให้เลือก ซึ่งสามารถเลือกวันที่เพื่อดูรายการในแต่ละวันได้ (หมายเลขที่ 1)

 ถ้าต้องการเพิ่มค่าใช้จ่าย ให้เลือกที่บรรทัดล่างสุดของค่าใช้แล้ว กดปุ่มลูกศรลงที่ คีย์บอร์ด จะได้ บรรทัดว่างมาหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มลงไป พร้อมกับจำนวนที่ใช้ไป ซึ่งราคาจะ ขึ้นมาเองอัตโนมัติ (<u>หมายเลขที่ 2</u>) ในหน้าจอนี้สามารถกำหนดในแต่ละรายการได้ว่าจะใช้สิทธิอะไร (ใน กรณีที่มีหลายสิทธิ) และสามารถกำหนดประเภทการชำระเงินแต่ละรายการได้ คือ ด้างชำระ, ชำระเองเบิกได้

, ลูกหนี้สิทธิ,ชำระเองเบิกไม่ได้,ส่วนลดเงินสด





 เมื่อเพิ่มรายการเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะกลับไปที่หน้าจอการ ออกใบเสร็จพร้อมกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมแล้ว <u>(หมายเลขที่ 3)</u>

🌌 บับเ	ที่กรายการเ	า่ารัก	เษาหยาบาล	22 (250030505C			iew das				– 🗆 X
บันทึก	ารายการ	เค่า	รักษาพยาบ	na IPD							
วันที่ HN ชื่อ	29/7/25 0000055 นายคล ก	53 918	· ·	เลขที่ใบสั่ง AN	11023 530000 10	018 ข้าระเงินเอง	ดึก ผู้ป่	เลือก วยใน	วันที่		
ล้ำตับ	Color	•	ชื่อรายการ				จำนวน	ชนิตรายการ	<u> </u>		สิทธิ
1		181	Paracet Tal	b 500 mg ឆេ៍	ค		20	ชำระเองเบิกไม่ได้	ถ้าต้องก	ารลบ ให้ click	ชำระเงินเอง
2		201	50ค่าห้องอาหา	ร สามัญ			1	ขำระเองเบิกไม่ได้	ที่รายกา	รที่ต้องการลบ	ข้าราชการบำนาญ
3		63.	Ibuprofen 40	00 mg เม็ด		Confirm		× lắ	แล้ว กดป	ม Ctrl+Delete	ชำระเงินเอง
4		22	Efavirenz 60)0 mg ເມົຄ		-			พร้อมกัน	จะขึ้น มาให้ยืน	ข้าระเงินเอง
5		221	Enalapril 5 r	ทg เม็ด		?	Delete i	record?	ตับการลา	เ ให้ตอบ "OK"	ข้าระเงินเอง
6		11-	ค่าเครื่อง ทิ ตทาม	มการทำงานขอ	งหัวใจ	4		ได้			ข้าระเงินเอง
7		201	50ค่าห้องอาหา	ร สามัญ		OI	K	Cancel 16	300.00	300.00 29/7/2553	ข้าราชการบำนาญ
▶ 8		13;	การใส่สายยางก	ระเพาะอาหาร]lă	70.00	70.00 29/7/2553	ข้าระเงินเอง
9		14:	การทำแผลแห้ง	/แผลเย็บ			1	ชำระเองเบิกไม่ได้	70.00	70.00 29/7/2553	ข้าระเงินเอง
10		10.	NG tube No	16			4	ชำระเองเบิกไม่ได้	18.00	72.00 29/7/2553	ชำระเงินเอง
11		11.	NG tube No	18			5	ชำระเองเบิกไม่ได้	18.00	90.00 29/7/2553	ชำระเงินเอง
IH H I ดบ	∢ (▶ (▶) № มรายการ	<u>4]+</u>	-) - [•]⁄]× V แสดงทุกราย	[⊶]*)*\ ⊮การในวัน	?] เลือก	4			!!! กำหนดสิทธิ	<u>เสร็จแล้วกด</u> <u>ปุ่มตกลง</u>	มันทัก [F12] ปีด [ESC]

<u>กรณีลบค่าใช้จ่าย</u>

เมื่อได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ลงเกินมา และต้องการจะลบรายการ ให้ Click ที่ ปุ่ม <u>ใบสั่งยา</u> จะได้หน้าจอ <u>บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD</u>

 เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอแล้ว ให้ Click ที่รายการที่ต้องการลบ กดปุ่ม <u>Ctrl+Delete</u> ที่กี่ย์บอร์ด พร้อมกัน จะขึ้นหน้าจอมาให้ยืนยันการลบรายการ ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>OK</u>" เพื่อยืนยันการลบ

เมื่อลบรายการเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะกลับไปที่หน้าจอการ
 ออกใบเสร็จพร้อมกับค่าใช้จ่ายที่แก้ไขแล้ว



<u>การลงค้างชำระเงิน</u>

ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการค้างชำระเงินหรือชำระเพียงบางส่วนนั้น เมื่อเปิครายการการชำระเงินของ ผู้ป่วยขึ้นมาแถ้ว ให้ Click ขวา แถ้วเถือกรายการ <u>บันทึกยอคค้างชำระอัตโนมัต</u>ิ

วันที่ 26/7/25 HN/AN	53 - 16:55:57	สมุค O IPD	บเสร็จ เ	ล่มที่	00	1 ia 1	มที่ <u>0</u> 0	02 เจ้าห	น้าที่ BMS
สิทธิการรักษาหลัก สิทธิปัจจุบัน การรักษา	10 ชีวระเงิน ชำระเงินเอง กระดูกข้อเท้าแดก	เอง		ส่วนลฅ ♥ แยกค่ ผู้พื่	าใช้จ่ายตาม ลิา	/N 530 มสิทธิ าธิอื่นๆ (7261655 มู้ป่วยรอ	57 Change	
สรุปรายการ รายละเอีย	n DF ปรับยอตลูกหนี้ เงินรั	ับฝาก ตัว	วเลือกการพิง	งพ์ ∣ีปรับค่า	ใช้จ่ายตาม	สิทธิ]
ร้ำดับ รรัส ชื่อรายได้ 1 03 ค่ายาโนร่ 2 07 ค่าตรวจ 3 10 ค่าอุปกร 4 11 ค่าทำพัศ 5 12 ค่าบริกา	ชัญชียาหลักแห่งชาติ วินิจฉัยทางเทคนิคการแพ ณ์ของใช้และเครื่องมือทาง เฉการ และวิสัญญี รทางแพทย์	hseiaa 85 280 400 270 50	เบิกไม่ได้ 0 0 0	ຈູດກນີ້ຈີກຣີ 0 0 0 0	ค้างชำระ 0 0 0 0	ส่วนลด 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	(%) 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	รวมเงิน 85.00 280.00 400.00 270.00 50.00	
เมื่อต้องการ Click ขวา <u>บันทึกยอดค้</u>	รลงค้างชำระ ให้ เลือกรายการ <u>ว่งชำระอัตโนมัต</u> ิ			117 Re Sh Di	เยอดมา esync V now Or มทึกยอด ommit (ออกใบเเ 'N iginal V เค้างชำ change	สร็จใหม่ alue ระอัตโนมี	â	

หลังจากนั้น จะมี Pop Up ขึ้นมาให้ใส่จำนวนยอคค้างชำระ ที่ต้องการจะค้าง หลังจากนั้นให้กคปุ่ม "<u>OK</u>"

	×	iter arrear value
ที่ด้างสำระ แล้ว		ดที่ค้าง
TITI IN DI I Jan MAGY J		0
<u>กด "OK"</u>		
		OK Cancel



หลังจากนั้นโปรแกรมจะปรับปรุงยอคก่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ให้ โดยนำยอดเงินไปลงในช่องก้างชำระ ให้ อัตโนมัติ ตามจำนวนยอดที่ต้องการให้ก้างชำระ ดังภาพ

วัน	i [26/7/2553 🔽 16:55:57	สมุคไบ	เสร็จ เล่มที่	001	ເລນ	ń 00	02 เจ้าหา	ม้าที่ BMS		
н		I Mod									
ลิท	ริการ	รักษาหลัก 10 ซึ่งระเงิน	เอง	👿 큧 ส่วนลศ	· • •	/N 530	7261655	57			
สิท	ซิปัจจุ	บัน ซ้ำระเงินเอง		👻 🔽 แยก	ค่าใช้ล่ายตาม	สิทธิ					
การ	รักษา	กระดูกข้อเท้าแตก		<i>#</i> 4	สิท	ธิอื่นๆ ผู้	ป่วยรอ	Change			
สรุปร	เยการ	รายละเอียด DF ปรับยอดลูกหนึ่ เงินร้	ับฝาก ไ ทัว <u>เลื</u>	้อกการพิม <u>พ์ ∫ปรับ</u> เ	าใช้จ่ายตามสิ	ทธิ				รวมเงิน	
สำดับ	গশি	ชื่อรายได้ ว	รำระเอง เรื	บิกไม่ได้ <u>ลูกห</u> นี้สิท	รี ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน		•	
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	0	0	85	0.00	0.00	85.00		รวมเงิน	1,085.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิดการแพ [.]	0	0	280	0.00	0.00	280.00		ด้างข่าระ	500.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	265	0	135	0.00	0.00	400.00	1		
4	11	ค่าทำหัดถการ และวิสัญญี	270	0	0 0	0.00	0.00	270.00		สวนลค	0.00
5	12	ด่าบริการทางแพทย์	50	0 0	0	0.00	0.00	50.00		รวมข้าระ	585.00
					1					🗖 ซำระโด	รยใช้บั ต รเครดิต
										รวมลูกหนึ่	0.00
					1						
						2000		wale usla	1.5		
					<u>8</u>	ยตวา	ยการจ	เรกวกกว่ำ	งเท	-	
					-						

****** หรือถ้าหากต้องการ ระบุจำนวนค้างชำระตามหมวดค่าใช้จ่ายเองว่าต้องการค้างเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ให้ย้ายจำนวนเงินในช่องชำระเองหรือเบิกไม่ได้ ไปที่ช่อง ค้างชำระ ตามจำนวนเงินที่ต้องค้างชำระ โดยนำ จำนวนเงินไปพิมพ์ใหม่ที่ช่องค้างชำระ แล้ว ลบ ที่ช่องชำระเองออก

****** รายการผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะเข้าไปแสดงที่ทะเบียนค้างชำระให้อัตโนมัติ



<u>การปรับแก้ไขสิทธิการรักษาของผู้ป่วย</u>

เมื่อต้อง	งแก้ไขสิทว์	ธิ เพิ่มสิทธิ ห	เรือลบสิทธิ	ให้นำเมา	ส์ Clickที่	<u>ј</u> 9	ามภาพด้ำเ	เล่าง
วันที่ 30/7/2	553 🛨	13:14:00	สมุคโบเสร็จ	เล่มที่	0000	เลขที่	213	nonglek
HN/AN 530	0000017	Bill Mode	IPD		en sterre		IPD	
สิทธิการรักษาหลัก	10	ช้าระเงินเ	94		aliak da			
สิทธิปัจจุบัน	ชำระเงินเอง			▼ V u	<u>CIICK ทท</u>	<u>ีมายเล</u> ป๊าเสิ ₁ /		2
การรักษา				-	<u>e 11 11 661</u>	1 6 20 64 1	g	

ระบบจะมีหน้าจอให้สามารถ "เพิ่มสิทธิ", "แก้ไขสิทธิ" และ "ลบสิทธิ" โคย Click ที่ ปุ่ม เพิ่ม สิทธิ,แก้ไขสิทธิ,ลบสิทธิ คังภาพข้างล่าง

🖉 IPTAdmi	tPttype	EditForm						x
กำหนดสิ่า	ุทธิการ	รักษาผู้ป่วย					-	_
	รหัส 10 (ชื่อ ช้าระเงินเอง		^{ไข้สิทธิ} <u>ให้ เ</u> <u>สิทธิ์</u> หรือเ	ทำะ click ที่ป ถ้าต้องก เก้ไขถ้า	_{เอง} <u>ุ่ม เพิ่ม</u> การเพิ่ม ต้องการ		Fask เพิ่มสิทธิ แก้ไบสิทธิ ลบสิทซิ
					<u>แก้ไขสิ</u> ร 0.00	<u>ทธิ</u> 0.00		
ข้อมูลสิทธิกา	รรักษา							
รหัสสิทธิ	10	ข้าระเงินเอง			เลขที่สิทธิ			
วันที่เริ่มใช้ ะ	1.11.101	•	สถานบริการหลัก					
วนหมดอายุ บริษัทประกั บริษัทลุ Claim	17172: ນສັงคม ງໍ່ສັญญา Code		สถานบรการรอง	 ✓ >งเงินสูงสุด 				
								ปิด



จะได้หน้าจอ เลือกสิทธิ การรักษา ให้เลือกสิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ แล้ว Click ปุ่ม <u>ตกลง</u> ดังภาพ ด้านล่าง



ในกรณีเพิ่มสิทธิจะขึ้น Pop Up มาให้ เตือนว่าผู้ป่วยมีหลายสิทธิ คังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>OK</u>"



จากนั้น ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของเลือกรายการออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง



<u>กรณีดูค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยทั้งกรณีแบบสรุปและแบบรายวันและการกำหนดรายการชำระเงิน</u>



<u>ปุ่ม ตรวจสอบยอด</u>

เมื่อ Click ที่ ปุ่ม ตรวจสอบยอด แล้วจะขึ้นหน้าจอดังภาพด้านถ่าง มาให้ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่าย ให้กดที่ปุ่ม ตกลง เพื่อ ปิดหน้าจอ ระบบจะกลับไปที่หน้าจอการออกใบเสร็จ

รปยอดรายวัน	ประวัติกา	รซ้าระเงิน	สรปยอดตา	เมลีทธิ						
ันที่		รวมค่าใช้จ่	าย		ยอดที่ชำระแล้ว		ลูกหนึ่		เก็	บเงิน
1/07/2553				350		0		0.	00	×
e73101001 30		350	00						<u>بر</u> ند.	Σ
รวมยอตเงิน	ทั้งหมด	350.	00					🕑 ลงรับเงิน	เที่ด้างข	ทั้งหมด



<u>ปุ่มพิมพ์ใบสรุปหน้างบ</u>

สามารถพิมพ์ใบสรุปหน้างบค่ารักษาพยาบาล เพื่อมาตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ โดย Click ที่ปุ่ม พิมพ์ ใบสรุปหน้างบ ระบบจะ preview ใบแสดงหน้างบค่ารักษาพยาบาลขึ้นมา

R Print Preview			
Print Preview อ้าต้องการ พิมพ์ ให้ click ที่ ปุ่ม รูป เครื่องPrinter	heruműnininamererer heruműnininamererere kereműnininamererere kereműnininamererere kereműnininamererere kereműnininamererere mentősk	Close	 ย่อ/ขยายในการ ดู <u>ใบหน้างบค่า</u> รักษา พยาบาล
Dec 1 of 1	 เป็นหารายสามหารามีเริ่มและสามาร์ในปุ เป็นหารายในสามาร์ต่างสมุณาร์ตามในปุ เป็นหารที่เสียงรู้แกรงสมุณาร์ตาม เป็นสามาร์ตามสามาร์ตาม ราม รุ้านสามาร์ตาม รับมา 	000 575000	

ถ้าต้องการพิมพ์ใบหน้างบค่ารักษาพยาบาล ให้ click ที่ปุ่ม รูป เครื่อง Printer เพื่อพิมพ์ใบหน้างบค่า รักษาพยาบาล

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม <u>Close</u>



<u>ปุ่มค่าใช้จ่ายสรุป</u>

สามารถดูก่าใช้จ่ายของผู้ได้ทั้งแบบสรุปก่าใช้มาตามหมวดและดูรายละเอียดได้อีกว่าในแต่ละหมวด มีรายการอะไรบ้าง โดย Click ที่ปุ่ม <u>ก่าใช้จ่ายสรุป</u> จะได้หน้าจอดังภาพด้านถ่าง



ซึ่งหน้าจอนี้ จะแสดงขอดค่าใช้จ่ายสรุปตามหมวดค่ารักษาพยาบาล แต่ถ้าต้องการดูว่าแต่ละรายการ มีรายละเอียดรายการอะไรบ้าง ให้ Click ที่ปุ่ม <u>แสดงรายละเอียดรายการ</u> ถ้าต้องการปิด ให้กดปุ่ม **ปิด** เพื่อปิด หน้าจอนี้



Item Detai	il	/ecallF0111								
แสดงรายการ		-	ของสิทธิ					▼ พิง	มพ์รายการ	
Drag a colur	All ค้างชำระ		up by the <mark>All</mark> ช้าระเงินเอง		งินอง					12 2
วันที	า ชาระเองเบกเ สัสลิ	ค			113 13466 3 1	пкар	411646 4	11113384	ชนิด	สิทธิ
11/7/2553	สูกหนสทธ ล้าระเฉลเมือไ	งได้	าหาร สามัญ				1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ข้าระเงินเอง
12/7/2553	า บาระเองเบกเ ส่วนอดเงินสด	an 671 D	าหาร สามัญ				1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
13/7/2553	EN 3 RENVIEU RENV		าหาร สามัญ				1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
14/7/2553	10:13:16	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ			ļl	1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
15/7/2553	10:13:16	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ				1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
16/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ	แสด	งรายล	ะเอีย	o 1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
17/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ	00	ใส้ว่าง	0.001	1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ช่าระเงินเอง
18/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ	1 19	6 LI 9 12	IN IN	1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
19/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ		หมวด		1	300.00	ช้าระเองเบิกไม่	ข้าระเงินเอง
20/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องอ	อาหาร สามัญ				1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
21/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องส	อาหาร สามัญ			i i	1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
22/7/2553	10:13:17	50ค่าห้องส	วาหาร สามัญ	8			1	300.00	ชำระเองเบิกไม่	ช้าระเงินเอง
				2					a	
								5,700.00		
	₩]+]-[▲	M × M	* * 7	4						•
เลือกสิทธิ				•	กำหนดรายก	าารทั้งหมดข่	ขึ้นกับสิทธินี้	กำหนด	รายการที่เลือกขึ้	นกับลิทธินี้] ปิด

เมื่อกดปุ่มรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล แล้วนั้น จะขึ้นหน้าจอ แสดงรายละเอียดรายการตามหมวดที่ เลือกไป ดังภาพด้านบน

สามารถเลือกประเภทการชำระเงิน ในช่องแสดงรายการ คือ จะเลือกเป็น All(ทุกประเภท),ค้างชำระ ,ชำระเองเบิกได้,ลูกหนี้สิทธิ,ชำระเองเบิกไม่ได้,ส่วนลดเงินสด เพื่อการกรองรายการขึ้นมาแสดง

สามารถเลือกชนิดของสิทธิ เพื่อกรองรายการสิทธิขึ้นมาแสดงได้

สามารถพิมพ์รายการรายละเอียดที่ขึ้นมาแสดงได้ ที่ปุ่ม <u>พิมพ์รายการ</u>

ด้านล่างหน้าจอ มีให้เลือกสิทธิ เพื่อใช้กำหนดสิทธิให้กับรายการ โดยสามารถเลือกสิทธิแล้ว Click ที่ปุ่ม <u>กำหนดรายการทั้งหมดขึ้นกับสิทธินี้</u> <u>จะปรับรายการทั้งหมดเป็นตามสิทธิที่เลือกหรือถ้า Click ที่ปุ่ม กำหน</u> <u>ดายการที่เลือกขึ้นกับสิทธินี้ คือจะปรับรายการที่เลือกไว้ขึ้นกันสิทธิที่เลือกเท่านั้น</u> ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้กดทีปุ่ม <u>ปิด</u>



<u>ปุ่มค่าใช้จ่ายรายวัน</u>

สามารถดูก่าใช้จ่ายรายวันได้ ซึ่งสามารถเลือกวันที่ทางด้านซ้ายของจอ และจะแสดงรายละเอียดของ หน้าจอให้ทางด้านขวา ดังภาพด้านล่าง

🎉 IPTMoneyIte	emDayViewForm
Items View	เรื่องรับเริ่มชื่อให้แสดงรอบออร
วันที่	รายการ เพื่อกวนที่เพื่อเห็นสัตร์รายการ
▶ 1/7/2553	🕼 ยา 🖉 ด่าบริการ
12/7/2553	
13/7/2553	Drag a column header here to group by that column
14/7/2553	รวสา ชื่อค่าบริการ ความแรง หน่วย จำนวน รวมราคา ชนิด
15/7/2553 -	1 50.00 ข้าระเองเบิกไม่
16/7/2553	13:43:23 50ค่าท้องอาหาร สามัญ 1 300.00 ชำระเองเบิกไม่
17/7/2553	
18/7/2553	
19/7/2553	id with wid
20/7/2553	<u>รายการจะเปลี่ยนไปตามวันที่</u>
21/7/2553	สสารโคโตโต <u>เลือก</u>
22/7/2553	ด่ามริการ
23/7/2553	
24/7/2553	รทส ธยามมต ราคารเม
25/7/2553	12 อ่างอารางวงรายงงพ์ 50.00
26/7/2553	
27/7/2553	
28/7/2553	
29/7/2553	350.00
แก้ไขใบสั่งย	า พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย วันที่เลือก ตกลง ปิด

เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้แล้วนั้น ให้เลือกวันที่ผู้ป่วยนอนทางด้านซ้ายที่ต้องการ เพื่อดูรายการก่าบริการซึ่ง จะแสดงรายละเอียดทางด้านขวามือ และสามารถ เลือกดู เฉพาะรายการว่าจะดู เฉพาะยา หรือ ก่าบริการ โดย สามารถเลือกได้จากการ ใส่เครื่องหมายถูกในช่องที่ต้องการดู ดังภาพ (ถ้าใส่เครื่องหมายถูกทั้งยาและ ก่าบริการก็คือจะแสดงรายการทั้งหมด แต่ถ้าใส่เฉพาะยาก็จะแสดงเฉพาะยาหรือใส่เฉพาะ ก่าบริการก็จะ

แสดเฉพาะค่าบริการ)





ถ้าต้องการแก้รายการในใบสั่งยา ให้ Click ที่ปุ่มใบสั่งยา ในหน้าจอนี้ จะแสดงหน้าใบสั่งยาขึ้นมา ให้ ดังภาพด้านล่าง

🎉 ນັນນ່	ที่กรายการค่า	รักษาพยาบาล								_ 0	×
บันทึก	เรายการค่	ารักษาพยาบ	าล IPD								
วันที่	11/7/255:	3 🗸	เลขที่ใบสิ่ง	11049			เลือก	เว้นที่	•		
HN	00001934	9	AN	530000	017	ทึก ผู้ป่า	วยใน				
ชื่อ	showing the	Tunite	สิทธิ	10	ข่าระเงินเอง						
ลำตับ	Color	ชื่อรายการ				จำนวน	ชนิตรายการ	ราคา	รวมราคา	วันที่	สิทธิ
▶ 1	21	🧧 ค่าบริการผู้ป่วยเ	มอกในเวลารา ช	งการ		1	ช้าระเองเบิกไม่ได้	50.00	50.0	0 11/7/2553	ชำระเงิง
2	20) ⁻ 50ค่าห้องอาหา [.]	รสามัญ			1	ข้าระเองเบิกไม่ได้	300.00	300.0	0 11/7/2553	ช้าระเงิ
									250.0	~	
	The The Internal			2					350.00	J	
[HI] HI I		+ - ▲ ∕ ×	[⊶]∦[∦[∀	<u>j</u>	•		III				<u> </u>
ີລນ	เรายการ	🔽 แสดงทุกราย	การในวัน	เลือกร่	สิทธิ		•	กำหนดสิทธิ] มันทึก [F12] ปิด [E	SC]

เมื่อแก้ไขรายการเรียบร้อย ให้กดปุ่ม<u>บันทึก</u> สามารถพิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย จากหน้าจอนี้ได้ โดย Click ที่ปุ่ม <u>พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย</u> : จะพิมพ์รายละเอียดก่าใช้จ่ายทั้งหมดให้

<u>พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย วันที่เลือก</u> : จะพิมพ์เฉพาะรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวันที่เลือก

้สามารถปิดหน้าจอนี้ได้จากปุ่ม <u>ปิด</u> แต่ถ้ามีการแก้ไขรายการที่ปุ่มใบสั่งยา ให้ Click ที่ปุ่ม <u>ตกลง</u>



<u>ปุ่ม กำหนดรายการชำระเงิน</u>

สามารถกำหนครายการชำระเงินได้ โดย Click ที่ปุ่ม กำหนครายการชำระเงิน จะได้หน้าจอดังภาพ ด้านถ่าง ให้ใส่เครื่องหมายถูกในรายการที่ต้องการนำมาชำระเงิน

IPDFinanceItemSelectForm										x
กำหนดรายการชำระเงิน										
เลือกหมวดค่าใช้จ่าย	กำหนด	ารายการชำระเงิน	-							
รหัส ชื่อ	Drac	1 a column hei	ader here to group by th	nat column	6					*
▶01 ค่าห้องและอาหาร			-							
12 คำบริการทางการแพทย์	ลาดบ	วนท	ชอรายการ	จานวน	ราคา	ราคารวม	นามาออกไปเสรจ	ประเภทรายการ	สทธ	_
No.	1	20/7/2553	5ปค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	V	ช้าระเองเบิกไม่ได้	ชาระเงินเอง	_
	2	29/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	V	ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช่าระเงินเอง	
	3	28/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	V	ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ข้าระเงินเอง	
	14	27/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	FT1	ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
		26/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช่าระเงินเอง	
		25/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	200.00	300.00		ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	<u>าย</u> จะ	24/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ข้าระเงินเอง	_
<u>จะใด รายละเอยดดานขวา</u>	เห	23/7/2553	50ต่ำก้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	1	ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
<u>ใส่เครื่องหมายถูกในช่องน้ำ</u>	มา	22/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ข้าระเองเบิกไม่ได้	ข้าระเงินเอง	H
<u>ออกใบเสร็จ ในรายการที่ต้</u>	อง	21/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ข้าระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
<u>การนำมาออกใบเสร็จ</u>		11/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	1	ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
65 29		19/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	(T)	ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
		18/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	14	17/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	15	16/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	16	15/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ชำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	17	14/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ข้าระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	18	13/7/2553	50ต่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ช้ำระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	
	19	12/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00		ช้าระเองเบิกไม่ได้	ช้าระเงินเอง	_
						5700.00	0.			×
	•									*
แสดงเฉพาะรายการคงเหลือ								ตกลง] [ปิด	

เมื่อได้จอหน้าการกำหนดรายการชำระเงิน แล้ว ให้ Click เลือกรายการที่หมวดค่าใช้จ่ายก่อน แล้ว จะได้รายละเอียดรายการของแต่ละหมวดขึ้นมา ให้เลือกรายการที่จะนำมาออกใบเสร็จ โดย <u>ใส่เครื่องหมาย</u> ถูกในช่อง ให้เลือกนำมาออกใบเสร็จ เมื่อเลือกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายการ หน้าจอจะ กลับมาที่หน้าการออกใบเสร็จรับเงินพร้อมกับนำเฉพาะรายการที่เลือกมาแสดงเท่านั้น

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ โดยที่ไม่ได้เลือกรายการสามารถ Click ที่ปุ่ม<u>ปิด</u> ได้



ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอื่นๆ สามารถกดปุ่ม "Document" เพื่อเลือกพิมพ์เอกสารได้

	<u>e</u>		click ที่ปุ่ม
ใบสั่งยา	ออกใบแจ้งเรียกเก็บเงิน 🌏 Document	ทรวจสอบยอด	Document เมื่อ
📝 พิมพ์ใบแจ้	งหนี้ 🔲 แสดงตัวอย่าง 📄 พิมพ์ใบสั่งยา 📄 U	ll Print	ต้องการพิมพ์
ใบเสร็จ NO-	PRINT		เอกสารอื่นๆ

จากนั้นจะขึ้นหน้าจอมาให้เลือกพิมพ์เอกสาร คังภาพค้านล่าง

Finance document	×
Finance document	(ča [¶] siča saas
โ เลือกเอกสารที่ต้อง <u>การพิมพ์</u> 2 ให้ click ที่ปุ่ม พิมพ์ เพื่อเอกสาร เอกสารอื่นๆ	สารเมตองการ พิมพ์ให้Click ปุ่ม <u>ไม่พิมพ์</u>
CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยารพ.ร้อยเอ็ด CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยารพ.หลวงพ่อเป็น CUSTOM-ใบเบิกเวชภัณฑ์ห้องจ่ายยาโรงพยาบาลไทรโยค Custom-ใบรับผู้ป่วย ประวัติการผ่าตัด CUSTOM-ใบรับรอง Urine Amphetamine CUSTOM-ใบรับรองแพทย์สมัครงาน	
 ค้น ี่ค้น 	 พิมพ์ พิมพ์
🔲 ไม่ต้อง Preview	-

ให้เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ ปุ่ม <u>พิมพ์</u> แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์เอกสาร ให้ click ที่ปุ่ม <u>ไม่พิมพ</u>์



<u>กายยกเลิกใบเสร็จ และการออกใบเสร็จรับเงินใหม่</u>

ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินผิด สามารถเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินใหม่ได้

เมื่อเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง ระบบจะมีหน้าจอ "ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ" ขึ้นมาให้ ดังภาพ

ประวัติการ	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน			16-3 -		_		×
ประวัดิก	การพิมพ์ใบเสร็จ							
ລຳອັນ A	L วันที่ ▶ 30/7/2010 11:	<mark>แผนก</mark> 50:49 IPD	Finance No. เด 0143882 00	เขที่ไบเสร็จ 000:212	ยอดทั้งหมด ส่ 350.00	่วนลุด ยอดชำระ 0.00 35	สิทธิการร 0.00 ชำระเงิน	ภักษา อ ^ะ อง
د نه د نه	K. 9 .8.	C	<u>ประวัติการพ</u> 	າມທ໌ໃบເສร็				•
รายการทพ	มพออก เบเสรจ	สหรัสต่างเรีย	າ ຄ່ານອີກາອ		ສຄາຍອ	ล้างเวงแงิงเ	ส่วนอด	mau.3a
▶ 01438	82 0000:212	01	ค่าห้องและอาหาร		03	300.00	0.00	300.00
01438	82 0000:212	12	ด่าบริการทางการแพท	าย์	03	50.00	0.00	50.00
Hel et a	> + +]+]-]+]-	/× ``* `*	P ยกเลิกใบเสร็จ	<u>ถ้าต้อง</u> <u>เสร็จใ</u> เ ยกเล	การยกเล <u>ื</u> <u>หั Click ก</u> ลิกใบเสร็		′ ออกไบเสร็จให	350.00 >

้ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ที่ออกไป ให้ Click ที่ปุ่ม "<u>ยกเลิกใบเสร็จ</u>" ตามภาพด้านบน

จากนั้นระบบจะมี Popup ขึ้นมาให้ใส่สาเหตุที่ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใส่สาเหตุการยกเลิกแล้วให้กด ปุ่ม "<u>OK</u>" ดังภาพข้างล่าง

ประวัติการพิมพ์	ไบเสร็จรับเงิน							×
ประวัดิการเ	พิมพ์ใบเสร็จ							
ลำตับ AL ² 1 😻	วันที่ 30/7/2010 11:50:49	แตนก IPD	Finance No. 0143882	เลขที่ไมเสร็จ 0000:212	ยอดทั้งหมด 350.00	ส่วนลด ยอดข้าระ 0.00 350.	สิทธิการรักษา 00 ชำระเงินเอง	อา
< รายการที่พิมพ์อะ	อกไบเสร็จ		า	เหตุที่ยกเลิก		×	เหตุผลการย	เก
FN • 0143882	เลขที่ไบเสร็จ 0000:212	รหัสค่าบริ 01	ก ค่าบริการ ส ค่าห้องและอ 🏼	าเหตุที่ยกเล็ก าดสอบระบบ[3	<u>เลิกใบเสร็จ</u>	
0143882	0000:212	12	ด่าบริการทา	ОК	Cancel	50.00	0.00	50.00
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(a)***			ที่ปุ่ม OK		3!	50.00
		[ยกเลิกใบเสร็จ				ออกใบเสร็จใหม่ 🕽	🕻 ยกเลิก



 IBMS-HOSxP 2010::
 กรุณายืนยันการยกเลิกใบเสร็จ
 เลิกใบเสร็จ ถ้าต้องการยก
 เลิกใบเสร็จ ถ้าต้องการยก
 เลิกให้กดปุ่ม <u>ตกลง</u> แต่ถ้า
 ไม่ต้องการ กดปุ่ม <u>ยกเลิก</u>

หลังจากนั้นจะมีหน้าการยืนยันการยกเลิกใบเสร็จขึ้นมา ให้กดปุ่ม <u>ตกลง</u>

เมื่อโปรแกรมยกเลิกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ <u>Done</u>. ขึ้นมา ให้ Click ปุ่ม <u>"OK"</u>



หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม <u>ออกใบเสร็จใหม่</u> เพื่อออกใบเสร็จใหม่ หน้าจอจะกลับไปที่หน้าจอการเลือกรายการ ออกใบเสร็จ

	3 KII	แผนก	Finance No.	เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด ยอดชำระ	สิทธิการ	รรักษา
<u> </u>	. 30///2010 11:50:4	a ind	0143882	0000:212	0.00	0.00	0.00 ซาระเจิง	llov
2			ш					
งการที่พิมพ์อ	อกใบเสร็จ							
FN	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสค่าบริ	ก ด่าบริการ		สถานะ	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน
0143882	0000:212	01	ด่าห้องและอาหาร		03	0.00	0.00	0.00
0143882	0000:212	12	ด่าบริการทางการแห	พทย์	03	0.00	0.00	0.00
					27			
				click	ที่ปุ่มออก	ใบเสร็จ		0.00



<u>ทะเบียนผู้ป่วยต่างๆ</u>



ให้ Click ที่ระบบงานอื่นๆ >>> ทะเบียน>>> เลือกทะเบียนที่ต้องการดูข้อมูล

ซึ่งทะเบียนที่สามารถดูได้มีดังนี้

- ผู้ป่วยค้างชำระ
- ลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน
- รายการยกเลิกใบเสร็จ
- ทะเบียนเงินรับฝาก
- ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน
- ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน



75 EZ	งพูบ 72 พ IN	ม I Jac กลัปวย All	👻 ช่วงวันที่	1/7/2553	€ 10 30/7/2553							
าดับ	ID 1	ันที่	เวลา	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่	เลขที่ ใบเสร็จ	FN	Type	ชำระ
	6	05/07/2553	13:54	000052243	นางหงษ์ทอง ภาบมะณี	ข้าระเงินเอง	30.00	lek	0000:170	0143841	OPD	
2	7	08/07/2553	10:29	000049917	นายชัยนาท เจริญวงศ์		300.00	a	0000:177	0143848	IPD	*
}	8	08/07/2553	10:29	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง		50.00	a	0000:178	0143849	IPD	*
1	9	08/07/2553	10:28	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง		50.00	a	0000:179	0143850	IPD	*
	10	08/07/2553	10:28	000025147	นายหมัดเซน ดำสุทธิ์	เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดู	700.00	a	0000:181	0143851	IPD	*
	11	08/07/2553	11:34	000046206	น.ส.กรรณภิรมย์ ทิพย์จักษ์	ข้อบอ	500.00	a	0000:183	0143853	IPD	2
2	12	08/07/2553	10:29	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด	<u></u>	200.00	a	0000:184	0143854	IPD	*
}	13	08/07/2553	10:29	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด		50.00	a	0000:185	0143855	IPD	*
)	14	08/07/2553	10:29	000032606	น.ส.ตาริกา จริยวงศ์พานิช		300.00	a	0000:186	0143856	IPD	2
0	15	08/07/2553	10:30	000011897	นางข้อติหยะ ช่วยปู		1,750.00	a	0000:187	0143857	IPD	2
1	16	08/07/2553	10:35	000011899	นางนัยนา สอนทอง		50.00	a	0000:189	0143859	IPD	*
2	17	08/07/2553	10:41	000038020	น.ส.สาริกา จินดาราม		25.00	a	0000:192	0143862	IPD	*
3	18	08/07/2553	10:46	000012527	นางพัชรี มณีนิล		2,000.00	a	0000:193	0143863	IPD	2
4	19	08/07/2553	13:34	000038020	น.ส.สาริกา จินดาราม		6,400.00	a	0000:195	0143865	IPD	2
5	20	08/07/2553	13:34	000043726	ค.ญ.บงกช คลี่เกษร		76,200.00	a	0000:196	0143866	IPD	
6	21	08/07/2553	13:36	000058044	น.ส.สายจิตต์ ดวงอาจ		1,000.00	a	0000:199	0143869	IPD	2
7	22	08/07/2553	13:35	000049917	นายชัยนาท เจริญวงศ์		75,000.00	a	0000:201	0143871	IPD	2
8	23	08/07/2553	13:36	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง		1,815.00	a	0000:202	0143872	IPD	*
				<u>เลือกกระ</u> <u>จะให้โช</u> <u>ช่าระ,:</u>	องการแสดงผลได้ว่า วัสถานะใดบ้าง ค้าง ช้าระแล้ว,ทั้งหมด	<u>ไว้สำหรับค้น</u> หาผู้ป่วย)		<u>মহল</u> OPD	<u>.ภทผู้ป่วย</u> หรือ IPD		
	Close	พิมพ์ ออก	าไบเสร็จรับเงิน	สถานะ	A street of these	ค้นหาผู้ป่วย HN	ค้นหา				C	ŝ

ผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะมาแสดงที่ทะเบียนผู้ป่วยค้างชำระ

สถานะรายการ มีให้เลือกเป็น ค้างชำระ,ชำระแล้ว,ทั้งหมด ซึ่งถ้าเลือกค้างชำระ จะแสดงเฉพาะค้าง ชำระ,เลือกชำระแล้วจะแสดงเฉพาะที่ชำระเงินแล้ว,ทั้งหมด แสดงรวมทั้งหมด



สามารถพิมพ์รายการได้โดยกดที่ ปุ่ม <u>พิมพ์</u>



<u>ทะเบียนลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน</u>

ผู้ป่วยที่เป็นลูกหนี้สิทธิ จะมาแสดงที่ลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน

ทะเบียน	เลูกห่	นื้ออกใบแจ้	มชำระเงิ	วัน				_								
01	N 1	lระเภทผู้ป่วย C	IPD	🝷 ช่วงวับ	រ ភ 30/7/2553 0:00:01		53 23:59:59	🕶 🗌 แสดงช์				le.				
สิทธิการ	รักษา			🔻 ğaar	เป็นแจ้งหนึ่		-		เลี้ย	อกช่า	วงวันทั	าในการดู				
Drag a ci									-	_	_	_				
ักดับ ID	· ·	วันที่	เวลา	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา		จำนวนเงิน	ส่วนลด	5	วมเงิน	เจ้าหน้าที่	เลขที่ ใบเสร็จ	FN	Туре	ช้าระ
1	166	30/07/2553	13:26	0000575	58: นายกงสิทธิ์ จันทร์หอม	เด็ก 0-12ปี ใน	เบต	50.0	0	0.00	50.0)0 lek		169	OPD	
2	167	30/07/2553	13:28	0000219	35 นายดนกะหรืม ไชยสงคราม	เด็ก 0-12ปี ใน	าภม	50.0	0	0.00	50.0)0 lek		170	OPE	2
		1	<u>จิมพ์รา</u>	ายการ												
						<u>ด้นหาผู้ป่ว</u> เ	<u>u</u>				0.0	0				
(พิมพ์ - C	DPD]	พิมพ์ - IPD	ด้นหา	HN	ค้นหา						3.0			ose		

หน้าจอนี้ สามารถดูรายการถูกหนี้ สิทธิ โดยสามารถกำหนด ช่วงวันที่ต้องการดูข้อมูล ระบุสิทธิ และผู้ที่ บันทึกข้อมูล ได้ หรือจะค้นหาผู้ป่วย ที่ต้องการได้โดยการให้ปุ่ม ค้นหา ที่ด้านล่าง ทะเบียนนี้สามารถพิมพ์ รายการได้ โดยแยกเป็น OPD และ IPD



<u>ทะเบียนรายการยกเลิกใบเสร็จ</u>

ทะเบีย	นการยกเลิกใบเส	เร็จ									
11	👔 📄 ประเภทผู้ป่วย	-	ช่วงวันที่ 31	0/7/2553 👻 00	:00 📑 ถึง 30/7/2553 👻 2	23:59 📑 i	จ้าหน้าที่				
ล่ำดับ	วันที่	เวลา	แสนก	HN	ชื่อผู้ป่วย		เลขที่ ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่	สาเหตุ	เครื่อง
1	30/07/2553	12:04	IPD	000019349	นางสวย ขวัญสกุล		0000:212	350	.00 lek	าเคสอบระบบ	
				/							
				กำหน	ดช่วงวันที่ใน						
				กา	ารดข้อมูล						
			_								
	พิมพ์ท	ะเบียนการ	รยก								
	<u></u> ເລິ	กใบเสร็จ									
	Close พิมพ์										

- สามารถกำหนดช่วงวันที่ในการดูข้อมูล
- กำหนดเจ้าหน้าที่ที่ทำการยกเลิก ได้ และ
- สามารถพิมพ์ทะเบียนการยกเลิกใบเสร็จได้
- ถ้าปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม <u>Close</u>



<u>ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน</u>

(12	I Dife	CALL.		1///2000		10 301112:	353	- C Walk	าชาระเงนแต	13	
เ บ	วันที	All ข้าราชการบำนาณ			อายุ	ด่าเชิงาย	ที่องชาระ	ชาระแล้ว	ด้างชำระ	เลขทีไบเสร็จ	pcode เลขที่สิทธิ
	06/07	ครอบครัวของอาสาสม	ม์ครมาลาเรีย ในเขต	ะเงินเอง	33	50.00	50.00	0.00	0.00		A1
	07/07	ครอบครัวทหารผ่านศึ	.ก ชั้น 1-3	ะเงินเอง	37	50.00	50.00	J 0.00	J 0.00	1	A1
	07/07	ครอบครัวทหารผ่านศึก	กูชั้น 4	ะเงินเอง	42	50.00	50.00	J 0.00	J 0.00	1	A1
	07/07	ครอบครวผลล. อลม. • ครอบครัวยับ้าหมหม *	เนเบต โรแตลีอย่าย	_ ะเงินเอง	80	710.00	710.00	J 0.00	J 0.00	J	A1
	07/07	2222 00000000	1441.960 10 0.0010	บาระเงินเอง	30	350.00	350.00	J 0.00	J 0.00	1	A1
	07/07/	2553 00000000	9 นางเที่ะ ผอมเกื้อ	ชำระเงินเอง	84	50.00	50.00	J 0.00	J 0.00	J	A1
	07/07/	2553 000000010	0 ค.ญ.สุภัสสรคุ่มเคี่ยม	ชำระเงินเอง	14	50.00	50.00	0.0C L	J 0.00	1	A1
Ř	07/07/	2553 000000011	1 ค.ช.วรวุฒิ ขุนทิพย์บุญยัง	ช้าระเงินเอง	12	1,110.00	. 1,110.00	0.0C L	J 0.00	J	A1
ł.	07/07/	/2553 00000001/	2 นางจันทนา ฤทธิรัตน์	ช้าระเงินเอง	37	2,500.00	. 2,500.00	0.0C G	J 0.00	1	A1
0	07/07/	/2553 000000011	3 นางกัลยา ปานทอง	ชำระเงินเอง	42	2,410.00	2,410.00	J 0.0C	0.0C	J	A1
.1	07/07/	/2553 0000001/	4 . ค.ญ.แพรววิวรรณ ปานทอง	ชำระเงินเอง	11	50.00	50.00	J 0.0C) 0.0C	1	A1
.2	07/07/	/2553 000000011	5 นางรุ่งทีพย์ กมลศักดิ์	ช่าระเงินเอง	36	5,120.00	5,120.00	J 0.00) 0.0C	j ''''	A1
3	07/07/	/2553 00000001/	6 ด.ช.ภานุวัฒน์ เรื่องชูชาติ	ชำระเงินเอง	11	50.00	50.00) 0.0C) 0.0C		A1
4	28/07/	/2553 00004213/	8 ค.ญ.หทัยกาญจน์ บุญทอง	ชำระเงินเอง	12	220.00	220.00	J 0.00) 0.0C	j	A1
5	29/07/	/2553 00005067	5 นางหทัยชนก รัตนตรัง	ช้าระเงินเอง	36	1,020.0/	1,020.00	a 0.00	J 0.00	յ ^{աս}	A1
		13 790 00	ตั้งแนว HN	สีบยั	้บออกใบเสว็	ร์จรับเงิน					

หน้าจอนี้สามารถเลือกสิทธิการรักษาเพื่อดูรายการ หรือจะ เลือก All เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

กำหนดช่วงวันที่ เพื่อกรองดูข้อมูล หรือจะก้นหาผู้ป่วยที่ต้องการได้ โดยการกีย์เลข HN ลงที่ช่อง <u>ก้นหา</u> <u>หมายเลข HN แ</u>ละด้านล่าง มีรวมยอดเงินทั้งหมด ถ้าปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม <u>Close</u>



<u>ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน</u>

ทะเบีย	ยนกา	ารออกใบเสร็จรับเงิน	_										
เครื่อง	ที่ออก	•	ผู้ออก		👻 แผนก	ิ ▼ สิทธิ							
เล่มที่		🕶 ตั้งแต่เลขที		🔹 ถึงเลขที่	•	สานวน 42 ใบ	ช่วงวันที่ 1/7/2553	•	เวลา 00:00:00	0 🌲 ถึง 30/	7/2553 👻	uan 23:59:59 🛊 🚺)
3.1261.125	บรากรอ	เสร็จ แยกตามสุทธ —	สรุปแยกตาะ	มหมวด			25			5.0			
ล้ำดับ /	AL	วันที่	แผนก	Finance No.	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการลักษา	อายุ	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด	ข้าระเงินสด	บัตรเครดิด เลขที่ใบเสร็จ	pcode 1
1	1	05/07/2553 13:54:26	OPD	0143841	000052243	นางทงษ์ทอง กาบมะณี	ข้าระเงินเอง	31	21.00	0.00	21.00	0000:170	A1
2	Ø	05/07/2000000	OPD	0143842	000048388	ดช.ดันกล้า ไชยชนะ	ช้าระเงินเอง	6	50.00	0.00	50.00	0000:171	A1
3 L	0	05/ ยังไม่ได้	IPD	0143843	000043726	ค.ญ.บงกช คลี่เกษร	ช้าระเงินเอง	6	30.00	0.00	30.00	0000:172	A1
4	ß	08/07 Slassupp	- IPD	0143846	000014740	นายคอลหลี้ หล่าชู	ข้าระเงินเอง	19	76,804.00	0.00	76,804.00	0000:175	A1 _
5	8	08/07		0143847	000049950	นายบุญธรรม สุคใหม่	ชำระเงินเอง	63	0.00	0.00	0.00	0000:176	A1
6	8	08/07/2553 10:24:20	IPD	0143845	000056585	น.ส.จุฑาภรณ์ คงชู	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น	18	1,051.00	0.00	1,051.00	0000:174	AE
7	8	08/07/2553 10:24:33	IPD	0143844	000049950	นายบุญธรรม สุดใหม่	ช้าระเงินเอง	63	0.00	0.00	0.00	0000:173	A1
8	8	08/07/2553 10:28:50	IPD	0143850	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง	ข้าระเงินเอง	30	13.00	0.00	13.00	0000:179	A1
9	8	08/07/2553 10:29:00	IPD	0143851	000025147	นายหมัดเชน ดำสุทธิ์	ช้าระเงินเอง	53	1,859.00	0.00	1,859.00	0000:181	A1
10	0	08/07/2553 10:29:18	IPD	0143854	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด	ข้าระเงินเอง	52	2,300.00	0.00	2,300.00	0000:184	A1
11	8	08/07/25	PD	0143849	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง	ข้าระเงินเอง	30	13.00	0.00	13.00	0000:178	A1
12	8	08/07 ปีดรายก	Ins D	0143852	000032606	น.ส.ดาริกา จริยวงศ์พานิช	ข้าระเงินเอง	28	930.00	0.00	930.00	0000:182	A1
13	8	08/07/2 แล้ว	D	0143856	000032606	น.ส.ดาริกา จริยวงศ์พานิช	ช้าระเงินเอง	28	671.00	0.00	671.00	0000:186	A1
14	8	08/07/2	D	0143848	000049917	นายชัยนาท เจริญวงค์	ช้าระเงินเอง	36	1,200.00	0.00	1,200.00	0000:177	A1
15	8	08/07/2553 10:30:01	IPD	0143855	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมปลัด	ข้าระเงินเอง	52	50.00	0.00	50.00	0000:185	A1
16	8	08/07/2553 10:30:42	IPD	0143857	000011897	นางข้อพิหยะ ช่วยปู	ประกันสังคม เอกชน	82	50.00	0.00	50.00	0000:187	A7
17	8	08/07/2553 10:35:12	IPD	0143858	000026069	นส.นิรษา อักษรทอง	ช่าระเงินเอง	30	5,300.00	0.00	5,300.00	0000:188	A1
18	8	08/07/2553 10:35:58	IPD	0143859	000011899	นางนัยนา สอนทอง	ช้าระเงินเอง	31	22.00	0.00	22.00		A1
19	8	08/07/2553 10:37:30	IPD	0143860	000001101	นางกองมี เดชจำเริญ	ช้าระเงินเอง	55	82,158.00	0.00	82,158.		A1
20	8	08/07/2553 10:38:			58044	น.ส.สายจิตต์ ดวงอาจ	ช้าระเงินเอง	50	0.00	0.00	0.0	<u>บุ่มบดรายการ</u>	A1
21	8	08/07/2553 10:41:	พิมพ์	ใบน่าส่งเงิเ	J 38020	น.ส.สาริกา จินดาราม	ช้าระเงินเอง	20	25.00	0.00	25.00		A1
22	8	08/07/2553 10:47:			12527	นางพัชรี มณีนิล	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น	35	76.00	0.00	76.00		AE
23	8	08/07/2553 11:34:13	7/	0143853	000046206	น.ส.กรรณภิรมย์ ทิพย์จักษ์	ข้าระเงินเอง	18	1,000.00	0.00	1,000.00	000	A1
•			_/			m							· · · ·
รวมยะ	อดชำร	æ 629,297.00	พิมพ์ใบน้ำส	ลุ่งเงิน ค้น	wn HN	ด้นห	n]						ปิดบัญชีรายการ
		L											Close

หน้าจอนี้สามารถแสดงผู้ป่วยที่ออกใบเสร็จไป โดยสามารถกรองข้อมูล ด้วยการ ระบุเครื่องที่ออกใบเสร็จ ผู้ ออกใบเสร็จ สิทธิ เลขที่ เล่มที่ ใบเสร็จ ช่วงวันที่ และช่วงเวลา (ตามหมายเลขที่ 1)

ด้านถ่างจะแสดงยอดเงินรวมที่ออกใบเสร็จ

ถ้าต้องการพิมพ์ใบนำส่งเงิน ให้ Click ที่ปุ่ม <u>พิมพ์ใบนำส่งเงิน</u>

ถ้าต้องการ ปิดบัญชีรายการการออกใบเสร็จ ให้เลือก <u>ปุ่มปิดบัญชีรายการ</u>

ถ้าต้องการปิดหน้างอ ให้ กดปุ่ม <u>Close</u>