

ใบเสร็จรับเงิน
ร้านบูรณะพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)

ใบสำคัญคู่จ่ายที่ 1316
เลขที่ 02583/2564

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ อ.1487

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 23990004437 4

61-65 ถ.ชัยมงคล ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด โทร. 039-511078 โทรสาร 039-520301

ชื่อผู้ซื้อ(CUSTOMER) โรงพยาบาลคลองใหญ่

ที่อยู่(ADDRESS) อ.คลองใหญ่ จ.ตราด

วันที่ 27/07/2564

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รวมเป็นเงิน
	ได้รับเงินค่าสินค้าตามใบส่งสินค้าเลขที่ IV6402119	14	31,400.00
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		รวมทั้งสิ้น	31,400.00

ชำระแล้วโดย () เงินสด () เงินโอน /) เช็ค ธนาคาร กรุงเทพฯ สาขาคลองใหญ่

เลขที่ 10057589 วันที่ 27/07/2564

กรณีชำระเงินด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายในนาม ร้านบูรณะพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่) และใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินแล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

จ่ายแล้ว
27 ก.ค. 2564
จ.ค.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ที่ ตร 0032.301/.....

1342

วันที่ 27 ก.ค. 2564

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตามที่ท่านได้อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....วัสดุสำนักงาน.....

จำนวน.....14.....รายการ จาก.....ร้านบูรณะพาณิชย์.....

เป็นเงิน.....31,400.-.....บาท.....(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....

ตามบันทึกขออนุมัติซื้อ /เลขที่ ตร 0032.301/1829.....ลงวันที่.....11 มิถุนายน 2564.....

ตามใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่.....422/64.....ลงวันที่.....15 มิถุนายน 2564.....

บัดนี้.....ร้านบูรณะพาณิชย์.....

ได้จัดส่งมอบพัสดุ/งานจ้างดังกล่าว ตาม ใบสั่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งมอบงาน /ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

เล่มที่.....-.....เลขที่.....IV6402119.....ลงวันที่.....23 มิถุนายน 2564.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังหลักฐานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินจำนวน.....31,400.-.....บาท ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

จากเงินบำรุง โรงพยาบาลคลองใหญ่ ปีงบประมาณ 2564

(ลงชื่อ).....จัน

(นางสาววันรี วงษ์สาคร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกัญญา ลิ้มเจริญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสรวิทย์ บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

19 ก.ค. 2564

10657589 # 10531 27 ก.ค. 2564

จัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐-๓๙๕๑-๓๕๖๑ ต่อ ๐
ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๒๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งที่ ๒๔๐๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ตามบันทึกขออนุมัติซื้อที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้จัดซื้อ
จัดจ้าง/วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยผู้ขาย ร้านบูรณะพาณิชย์ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ผู้ขาย ร้านบูรณะพาณิชย์ ได้ส่งมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ตาม ใบส่งของ เลขที่ -
เลขที่ IV๖๔๐๒๑๑๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม
ใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า นางสาวไพรินทร์ ชันนาค ได้รับรายงานผลการตรวจรับพัสดุ จากคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติจ่ายเงินจำนวนเงิน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพัน-
สี่ร้อยบาทถ้วน) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ ให้กับผู้ขายต่อไป

19 กค. 2564

(ลงชื่อ).....

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสรวิทย์ บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

23 มิ.ย. 2564

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔๒๒/๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ตกลง ซื้อ กับ
บุรณะพาณิชย์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

19 ก.ค. 2564

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... วิภาดา เหมสอประธานกรรมการฯ

(นางเย็นจิตร์ แสงสว่าง)

(ลงชื่อ)..... ดร. นกรรมการ

(นางสาวอาภรณ์ กสิพร้อง)

(ลงชื่อ)..... สกรรมการ

(นางรพีพร สุขสอาด)

จ่ายแล้ว
27 ก.ค. 2564
วิภาดา

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๓๐๒๔๑

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๖๑๔๒๐๖๗๒๔

เลขคู่ตรวจรับ ๖๔๐๖A๑๔๒๕๓๐๖

เอกสารประกอบ ขอความเห็นชอบดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามบันทึก
ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๒๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นายไชยยศ สิงห์เสนห์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางสาวไพรินทร์ ชันนาค	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า	นางเย็นจิตร แสงสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
ข้าพเจ้า	นางสาวอาภรณ์ กสิพร้อง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
ข้าพเจ้า	นางรพีพร สุขสอาด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางเย็นจิตร แสงสว่าง)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ

ลงนาม.....
(นางรพีพร สุขสอาด)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

ลงนาม.....
(นางสาวอาภรณ์ กสิพร้อง)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ
27 ก.ค. 2564

ร้านบูรณะพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

61-65 ถ.ชัยมงคล ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด
โทร 039-511078

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 23990004437 4

ชื่อผู้ซื้อ: 10086-โรงพยาบาลคลองใหญ่

ที่อยู่: อ.คลองใหญ่ จ.ตราด

วันที่ 22/ มิ.ย. / 64

เลขผู้เสียภาษีลูกค้า: 0994000269731

เลขที่: IV6402119

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	%ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	8854032121011-กระดาดขาวย่น 1 นิ้ว	36 ม้วน	23.00	0.00V	828.00
2	8856701000335-กระดาดถายเอกสาร A4	150 ริม	110.00	0.00V	16,500.00
3	8850304002154-เทปโฟม 2 หน้า 3M 5 เมตร	24 ม้วน	190.00	0.00V	4,560.00
4	8854041205398-เยื่อขาว 1 นิ้ว	36 ม้วน	40.00	0.00V	1,440.00
5	8855805000746-เทปใส 1 นิ้ว	72 ม้วน	33.00	0.00V	2,376.00
6	8852122487229-แม็กซ์ No.10	5 อัน	162.00	0.00V	810.00
7	125986-ลูกแม็กซ์ No.10	3 กล่องใหญ่	190.00	0.00V	570.00
8	8851457313050-กรรไกร 8 นิ้ว	12 อัน	80.00	0.00V	960.00
9	4974052854569-ปากกาไวท์บอร์ด	12 ด้าม	19.00	0.00V	228.00
10	8851907109482-แฟ้ม No.120 A4	6 แฟ้ม	75.00	0.00V	450.00
11	69917-คลิปบอร์ด A4	5 อัน	30.00	0.00V	150.00
12	8851552502014-แท่นประทับ No.2	9 อัน	32.00	0.00V	288.00
13	203044-ซองขาว 9/125 ครุฑ	2 กล่อง	370.00	0.00V	740.00
14	203012-ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	500 ซอง	3.00	0.00V	1,500.00

รวม 31,400.00

ส่วนลดพิเศษ

ราคาสินค้า 29,345.79

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 2,054.21

ราคารวมทั้งสิ้น 31,400.00

(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ส่งสินค้า.....

นางดวงใจ ชาทิกุล

...../...../.....

ผู้รับสินค้า.....

(.....)

22/ มิ.ย. 64

22 มิ.ย. 64

22 มิ.ย. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป-งานพัสดุ โทร ๐๓๙-๕๑๓-๕๖๑ ต่อ ๐

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔๒

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งที่ ๒๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

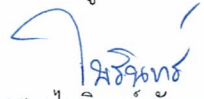
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
-วัสดุสำนักงาน รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ รายการ	บุรณะพาณิชย์	๓๑,๔๐๐.๐๐	๓๑,๔๐๐.๐๐
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวม			๓๑,๔๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาโรงพยาบาลคลองใหญ่ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่


(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
อนุมัติ


(นายสรวุฒิ บุญฤทธิ์)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

14 มิ.ย. 2564



ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดตราด โดยโรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบมาด้วยนี้ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บุรณะพาณิชย์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสรารุณี บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ก๊วยแล้ง
27 ก.ค. 2564
จ.ร.

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บุรณะพาณิชย์
ที่อยู่ เลขที่ ๒๑-๖๕ ถนนชัยมงคล
ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๕๑-๑๐๗๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๓๙๙๐๐๐๔๔๓๗๔

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๒๒/๖๔
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่
ที่อยู่ ๑ ม.๙ ถนนกิโลเมตรที่ ๑ ตำบลคลองใหญ่ อำเภอ
คลองใหญ่ จังหวัดตราด
โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๕๓๕๖๑ ต่อ ๐

ตามที่ บุรณะพาณิชย์ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน รายละเอียดตามใบเสนอราคา แนบมาด้วยนี้	๑	รายการ	๓๑,๔๐๐.๐๐	๓๑,๔๐๐.๐๐
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๒๙,๓๔๕.๗๙
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๒,๐๕๔.๒๑
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๑,๔๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ๑ ม.๙ ถนนกิโลเมตรที่ ๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:-

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งงานอ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๓๐๒๔๑ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ.....
(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

27 ก.ค. 2564
วัน

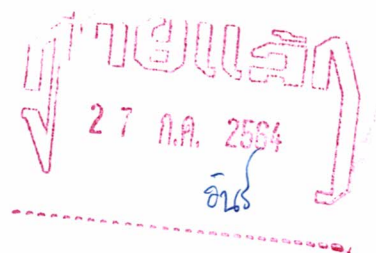
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายเดชา ประถมบูรณ์)

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๒๓๐๒๔๑

เลขคุณสมบัติ ๖๔๐๖๑๔๒๐๖๗๒๔



ใบเสนอราคา

เรียนโรงพยาบาลคลองใหญ่

1. ข้าพเจ้า ร้านบูรณะพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ 61-65 ถ.ชัยมงคล ต.บางพระ

อ.เมือง จ.ตราด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 23990004437 4 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาวัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	36 ม้วน	23.00	828.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	150 รีม	110.00	16,500.00
3	เทปโฟม 2 หน้า 3M 5 เมตร	24 ม้วน	190.00	4,560.00
4	เยื่อขาว 1 นิ้ว	36 ม้วน	40.00	1,440.00
5	เทปใส 1 นิ้ว	72 ม้วน	33.00	2,376.00
6	แม็กซ์ No.10	5 อัน	162.00	810.00
7	ลูกแม็กซ์ No.10	3 กล่องใหญ่	190.00	570.00
8	กรรไกร 8 นิ้ว	12 อัน	80.00	960.00
9	ปากกาไวท์บอร์ด	12 ด้าม	19.00	228.00
10	แฟ้ม No.120 A4	6 แฟ้ม	75.00	450.00
11	คลิปบอร์ด A4	5 อัน	30.00	150.00
12	แท่นประทับ No.2	9 อัน	32.00	288.00
13	ซองขาว 9/125 ครุฑ	2 กล่อง	370.00	740.00
14	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	500 ซอง	3.00	1,500.00
		รวม		31,400.00
		ส่วนลด		
		ราคาสินค้า		29,345.79
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		2,054.21
(สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		ราคารวมทั้งสิ้น		31,400.00

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามกำหนดระยะเวลาข้างต้น ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามซื้อ

เสนอราคา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองราคา

(.....)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา

(นายเดชา ประถมบูรณ์)

ผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป-งานพัสดุ โทร ๐๓๙-๕๑๓-๕๖๑ ต่อ ๐

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๒๙

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด ตามคำสั่งที่ ๒๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ด้วย โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป-งานพัสดุ โทร ๐๓๙-๕๑๓-๕๖๑ ต่อ ๐ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมที่เบิกจ่ายให้แต่ละฝ่ายงานหมดไปและเก็บสต็อกไว้ในคลังพัสดุ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลคลองใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางเย็นจิตร์ แสงสว่าง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวอาภรณ์ กสิพร้อง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางรพีพร สุขสอาด

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ถ่ายแนบ
27 มิ.ย. 2564
จัน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

นางสาวไพรินทร์ ชันนาค นักวิชาการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่



(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รับทราบ/อนุมัติ



(นายสรารุฒิ บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

11 มิ.ย. 2564

ก๊วยแล็ก
27 มิ.ย. 2564
จฉ

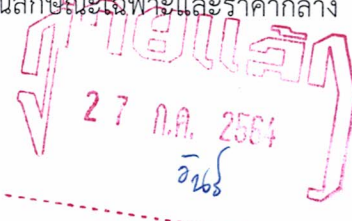
โรงพยาบาลคลองใหญ่

รายการ วัสดุสำนักงาน

ที่	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย	หน่วยละ	รวมเงิน
1.	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	36 ม้วน	23.-	828.-
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	150 รีม	110.-	16,500.-
3.	เทปโฟม	24 ม้วน	190.-	4,560.-
4.	เยื่อขาว 1 นิ้ว	36 ม้วน	40.-	1,440.-
5.	เทปใส 1 นิ้ว	72 ม้วน	33.-	2,376.-
6.	แม็กซ์ เบอร์ 10	5 อัน	162.-	810.-
7.	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 10	3 กล่องใหญ่	190.-	570.-
8.	กรรไกร 8 นิ้ว	12 อัน	80.-	960.-
9.	ปากกาไวท์บอร์ด	12 ด้าม	19.-	228.-
10.	แฟ้ม เบอร์ 120	6 แฟ้ม	75.-	450.-
11.	คลิปบอร์ดA4	5 อัน	30.-	150.-
12.	แท่นประทับ	9 อัน	32.-	288.-
13.	ซองขาว พับ 4	2 กล่อง	370.-	740.-
14.	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	500 ซอง	3.-	1,500.-


 (นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)
 นักวิชาการพัสดุ

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง


 27 ก.ค. 2564
 อันร

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลคลองใหญ่ (00108450023000000)

เลขที่โครงการ : 64067230241

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)	31,400.00	31,400.00	สืบจากราคาตลาด

วันที่แสดงข้อมูล 14/06/2564

ผู้จัดทำ : ไพรินทร์ ชันนาค

จ่ายแล้ว
27 ก.ค. 2564
อ.นร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ โทร 039-513561 ต่อ 0

วันที่ 24 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอซื้อ/ขอจ้าง วัสดุงานบ้าน, วัสดุสำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ด้วย ฝ่าย/งาน นิธิสาร

มีความประสงค์ที่จะ (ขอซื้อ/ขอจ้าง) เหตุผลเพราะ ทดแทนของที่เบิกจ่ายในเดือนกระชั้นก่อนไปทั่วถึงวัสดุ
ไว้ใช้คลังวัสดุ

โดยนำมาใช้ใน (ฝ่าย/งาน) โรงพยาบาล คลองใหญ่

1. ทางเอกสารที่แนบมาด้วย

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... (หัวหน้าฝ่าย/งาน)

(นาย ศ.ภักดิ์ วิตรตประสิทธิ์)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

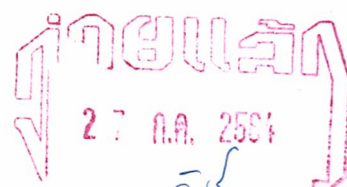
(ลงชื่อ).....

(นายสรวิทย์ บุญฤทธิ์)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด



วัสดุงานบ้านฯ

1.แปรงพลาสติกล้างห้องน้ำ	12	อัน
4.สก็อตไบรท์	48	อัน
5.สก็อตไบรด์คิฟองน้ำ	150	อัน
6.ฟองน้ำก้อนใหญ่	36	ก้อน
7.ฟอยซ์คหมือ	24	อัน
8.ชั้นโถศน้ำ(บริษัท)	36	แกดลอน
9.สบู่เหลวล้างมือ	32	แกดลอน
10.ผงซักฟอก	24	ถุง
11.ไม้กวาด	24	อัน
12.ผ้าเช็ดมือ	24	ผืน
13.เชือกฟาง	48	ม้วน
14.รองเท้าผ้าคัค	12	คู่
15.ทิชชูสำนักงาน zilk	8	ลัง
18.ถุงขยะดำ 14*20 นิ้ว	100	กิโลกรัม +
19.ถุงขยะดำ 18*24 นิ้ว	100	กิโลกรัม +
20.ถุงขยะดำ 24*30 นิ้ว	100	กิโลกรัม +
21.ถุงขยะดำ 40*40 นิ้ว	50	กิโลกรัม
22.ถุงหิ้ว 9*18 นิ้ว	60	กิโลกรัม +
23.ถุงร้อนใส 6*9 นิ้ว	12	แพ็ค
24.ถุงร้อนใส 14*22 นิ้ว	10	แพ็ค

จ่ายแล้ว
27 ก.ค. 2564
อิน

25.ฟิล์มหุ้มอาหาร	1	ถัง
26.กรวยกระดาษ	4	ถัง
27.ยางรัด	6	แพ็ค ✓
29.ทิชชูม้วนใหญ่	8	ถัง ✕
30.น้ำยาเช็ดกระจก	4	แกลอน ✕
31.น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อพื้น	24	แกลอน ✓
15.น้ำยาซักผ้าเครื่อง	24	แกลอน ✓
16.น้ำยาซักฟอกขาว	12	แกลอน ✓
17.น้ำยาขจัดกลิ่นคาวผ้า	24	แกลอน ✓

วัสดุสำนักงาน

1. กระดาษขาว 1"	36	ม้วน
2. กระดาษ A4	150	รีม = 30 กล่อง
3. กระดาษขาว 2 หน้า(หนา)	24	ม้วน
4. กระดาษขาว 2 หน้า(บาง)	36	ม้วน
5. สก๊อตเทปใส	72	ม้วน
6. เครื่องเย็บกระดาษ NO.10	5	อัน
7. ลวดเย็บกระดาษ NO.10	3	กล่องใหญ่
8. กรรไกร	12	อัน
9. ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	12	แท่ง
10. แฟ้มเจาะรูสัน 3 นิ้ว	6	แฟ้ม
11. คลิปบอร์ด A4	5	แฟ้ม
12. แท่นประทับตรา ดำ แดง น้ำเงิน อย่างละ 3 อัน	9	อัน
13. ซองครุฑพับ 4 สีขาว	1,000	ซอง
14. ซองครุฑ A4	500	ซอง



 27 ก.ค. 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

1. Toner Brother 2380	6	กล่อง
2. Epson Inman สีดำ	12	ขวด
3. หมึกเติม Brother BT 6000 สีดำ	3	ขวด
4. หมึกเติม HP GT53 สีดำ	6	ขวด

วัสดุไฟฟ้า

1. ถ่านอัลคาลาย AA	72	แพ็ค
2. ถ่านอัลคาลาย AAA	72	แพ็ค

วัสดุขุดดิน

1. ฆว สท. ขนาด 60x90	12	ถัง
2. ฆวสท. 60x90	1	ถัง
3. ฆวสท. 60x90	17	ถัง
4. ฆวสท.	4	ถัง
5. ฆวสท. 60x90	1	ถัง
6. ฆวสท. 60x90	3	ถัง

จ่ายแล้ว
27 ก.ค. 2564
จัน