



บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยความร่วมมือในการถือปฏิบัติตาม

“มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้การให้บริการ”

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ กับ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลง ฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่/หัวหน้ากลุ่มงาน

หัวหน้างาน ในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่ เพื่อให้ความร่วมมือถือปฏิบัติตาม “มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้การให้บริการ” ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ ในการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้การให้บริการในโรงพยาบาลขึ้น ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานและบุคลากรในโรงพยาบาลคลองใหญ่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๒ ลักษณะการถือปฏิบัติ

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่ ปฏิบัติราชการโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนเป็นสำคัญ และดำเนินงานตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้การให้บริการในโรงพยาบาลด้วยความ ๒ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ๑๑ ข้อ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือระบบการให้บริการตามมาตรฐานและการให้บริการ ระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติงานหรือระบบการให้บริการตามมาตรฐานและการให้บริการ ระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามแนวทาง

๒.) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.) มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอน มาตรฐาน อัตราค่าบริการและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๔.) บุคลากรปฏิบัติงานตามแนวทาง ระเบียบ ตามมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๕.) การบริหารงบประมาณยึดหลักความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายของงบประมาณ

๖.) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๗.) สร้างระบบเสริมสร้างแรงจูงใจ สนับสนุน ความพร้อมด้านสถานที่ ด้านอุปกรณ์ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน

๘. จัดให้มีรูปแบบวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ ผลงาน ของหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ

๙.) บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่นในจริยธรรม ยึดหลักการกระทำที่ถูกต้องและเป็นธรรม บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นและจิตบริการที่ดี บริการเต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานเกิดความผิดพลาดและเสียหาย

๑๐.) จัดระบบร้องเรียนอย่างเป็นระบบ มีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ

๑๑.) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการรับสินบน การรับหรือเรียก รับเงิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช้ตำแหน่งเอื้อประโยชน์ต่อตนหรือพวกพ้องหรือมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่

๒.ด้านการให้บริการโดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ตามแนวทางปฏิบัติ ๙ ข้อ ดังนี้

๑.) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนเท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบของงานราชการและกฎหมายกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างประกาศผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒.) มีการเผยแพร่ความรู้ คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘

๓.) จัดให้มีการเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำเนินการ กระบวนการมารับบริการ แก่ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.) มีระบบคิว หรือจัดระบบตามลำดับก่อน - หลัง ในการรับบริการ

๕.) มีระบบช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

- ๖.) จัดให้หน่วยงานให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนและผู้รับบริการ
- ๗.) จัดที่นั่งให้ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ และมีน้ำดื่มบริการ
- ๘.) จัดให้มีทางลาดสำหรับผู้พิการหรือคนชราที่ต้องนั่งรถเข็นหรือเปลนอน เพื่อให้มีความสะดวกในการเข้าถึงบริการ จัดที่จอดรถ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
- ๙.) ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลคลองใหญ่ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวข้างต้น ทุกเดือน/ไตรมาส ในที่ประชุมหน่วยงาน/ทีมงาน หรือกรรมการบริหาร

ข้อ ๓ การลงนามถือปฏิบัติ

เพื่อแสดงเจตนาและความตั้งใจในการถือปฏิบัติตาม“มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ” โดยดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม).....
(นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

(ลงนาม).....
(นางสาวสุรีย์รัตน์ ธนาภิจ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

(ลงนาม).....
(นางสาวจิตรา ศิริทวีป)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ การแพทย์

(ลงนาม).....
(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

(ลงนาม).....
(นางสาวชาติศุภมาศ สุตศึกษานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

(ลงนาม).....
(นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา)
หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์

(ลงนาม).....
(นางสาวสุนิรัตน์ หงษ์สมุทร)
หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์

(ลงนาม).....
(นายเดชธร แสงสว่าง)
หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

(ลงนาม).....
(นางสาวอาทิตย์ยา พันโท)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงนาม).....
(นางสาวสมรภัช วิจิตรสมบัติ)
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และ
สารสนเทศทางการแพทย์

(ลงนาม).....
(นางสาวจินตนา ศิริทวีป)
หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

(ลงนาม).....
(นางเย็นจิตร แสงสว่าง)
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล