



มาตรการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(รถราชการ)
โรงพยาบาลคลองใหญ่

แนวทางการใช้รถราชการ

๑. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (รถราชการ) ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
๒. การใช้รถต้องขออนุญาตใช้งานรถส่วนบุคคลทุกครั้ง ตามแบบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลตามที่ระเบียบกำหนด และได้รับอนุญาตก่อนออกรถ
๓. การใช้รถทุกครั้ง ต้องมีการบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลตามที่ระเบียบกำหนด
๔. การใช้ต้องใช้ในราชการเท่านั้น เป็นไปโดยจำเป็นและประหยัด
๕. การปฏิบัติกิจกรรมในเวลา สถานที่ ใกล้เคียงกันให้ไปร่วมกัน
๖. ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศนั่งรอ หากจอดเกิน ๕ นาที
๗. ต้องดูแลบำรุงรักษา ความสะอาด ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
๘. การขับรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ต้องไม่ขับเร็วเกินกฎหมายกำหนด
๙. ต้องพักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือยาเสพติด
๑๐. การจัดเก็บในสถานที่ราชการ อย่างปลอดภัย จอดในโรงจอดเป็นสัดส่วนเพียงพอ
๑๑. การเติมน้ำมัน ให้นำรถไปเติมน้ำมันยังสถานบริการ ไม่ซื้อใส่ภาชนะเติมหรือมีสต็อกน้ำมันต่างหาก
๑๒. กรณีปกติให้ทำแผนใช้ล่วงหน้า ยกเว้นรถส่งผู้ป่วยหรือฉุกเฉิน

การกำกับติดตาม

๑. ต้องจัดทำแผนการใช้รถล่วงหน้าและได้รับอนุมัติแผน
๒. จัดทำในขออนุญาตและได้รับอนุญาตแล้วจึงออกรถได้
๓. สรุปการใช้รถและการใช้น้ำมันทุกสิ้นเดือนรายงานต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
๔. รายงานอุบัติเหตุหรือเหตุผิดปกติทุกครั้งที่เกิด ต่อฝ่ายบริหารและผู้อำนวยการ

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่