

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Link ภายนอก : <https://www.klongyaihospital.net>

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

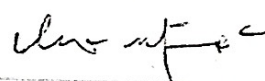


(นางสาวสมรักษ์ วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐเบญ

(นายกมัยเทพ สุขสะอาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกรบชาติ										ศึกษา	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส		
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
1	เก้าอี้สำนักงานหนักมีล้อ	รพช.	1	ตัว	1,990	1,990		ใช้งานนาน	1		
รวมแผน						1,990					
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก ห้อง											
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์											
1	เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล แบบยืน		1	เครื่อง	2,700	2,700		เนื่องจากเครื่องเก่าเริ่ม	3		
รวม						2,700					
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
1	โต๊ะรับประทานอาหาร (ทรงกลม)		2	ตัว	1,500	3,000		ซื้อเนื่องจากโต๊ะเก่ารับ	1		
2	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 60X80X75 ซม.		1	ตัว	1,500	1,500		เพื่อทดแทนของเดิมที่	1		
3	เก้าอี้สำนักงาน บาร์ทรนดี้		3	ตัว	1,600	4,800		เพื่อทดแทนของเดิมที่	1		
4	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง		1	ตัว	1,700	1,700		เพื่อทดแทนของเดิมที่	1		
รวม						11,000					
รวมแผน						13,700					
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์											
1	เครื่องวัดความดันโลหิต		1	เครื่อง	2,500	2,500		เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่	2		
รวมแผน						2,500					

นางสาวณัฏฐ์ณีน พ่วงเกษม

นักวิชาการสังคมและชุมชน

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกฝ่ายการ					บาท		
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1	เก้าอี้สำนักงาน	ฝ่ายการพยาบาล	1	ตัว	1,990	1,990	2
2	โต๊ะพับ ขนาด 1 เมตร	ฝ่ายการพยาบาล	1	ตัว	1,500	1,500	2
	รวม					3,490	
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกพัสดุ							
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
1	เครื่องปั่นน้ำแรงดันสูง	พัสดุ	1	เครื่อง	2,500	2,500	2
	รวมแผน					2,500	
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกงาน							
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1	เครื่องเคลือบปั่น	งานประกัน	1	เครื่อง	3,800	3,800	2
2	เก้าอี้สำนักงาน	งานประกัน	2	ตัว	600	1,200	1
	รวม					5,000	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
1	เครื่องสำรองไฟ	งานประกัน	2	เครื่อง	3,000	6,000	
	รวม					6,000	
	รวมแผน					11,000	
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
1	เก้าอี้สำนักงาน	งานประกัน	1	ตัว	1,300	1,300	2
	รวม					1,300	
	รวมแผน					1,300	

สำเนาถูกต้อง
 วันที่ ๒๕/๐๕/๖๕
 นางสาวอัมรินทร์ ห่วงเกษม
 นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ..... ๑๙๖๕๗๖
 ผู้ขออนุมัติ..... Wood
 ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		วาระแพทย์	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	โต๊ะพับ ขนาด 60X150X75	ชั้นสูตร	2	ตัว	1,100	2,200	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ	ใช้งานในวันที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก	1
2	เก้าอี้สำนักงานแบบหนัง	ชั้นสูตร	1	ตัว	2,500	2,500	เพื่อสำรองของเก่าที่ชำรุด	เสื่อมสภาพ การใช้งาน	1
	รวม					4,700			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
1	เครื่องปริ้นเตอร์ แบบปิ่นสติกเกอร์	ชั้นสูตร	1	ตัว	13,000	13,000	เพื่อรองรับเปิดบริการ		3
	รวม					13,000			
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								
1	เครื่องขยายสาร	ชั้นสูตร	1	เครื่อง	13,000	13,000	เพื่อสำรองเครื่องเดิมที่ชำรุด	มานาน 20 ปี	3
	รวม					13,000			
	รวมแผน					30,700			
แบบคำขอแผนการ ใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกผู้ปฏิบัติงาน									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
1	เครื่องทำน้ำอุ่น	ผู้ช่วยใน	3	เครื่อง	2,500	7,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	มานาน มากกว่า 20 ปี	2
2	ตู้เย็น	ผู้ช่วยใน	3	ตู้	4,000	12,000	สำหรับเก็บของสด ที่ซึ่งชำรุด	มานาน มากกว่า 20 ปี	2
	รวม					19,500			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	พัดลมพดาน	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	2,000	4,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	มานาน 1 ปี	1
2	พัดลมติดผนัง	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	1,690	3,380	สำรองตัวเก่าที่เริ่มชำรุด	ไม่นาน	
	รวม					7,380			
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								
1	ตู้ข้างเตียง	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	5,000	10,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	มานาน ไม่สวยงาม	3
2	โต๊ะครัวแบบเตี้ย	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	4,000	8,000	เนื่องจาก มีอยู่ ยังไม่ครบ	มานาน เตี้ย	3
	รวม					18,000			
	รวมแผน					44,880			

นางสาววิมลเกษม นามะเกษม
นักวิชาการส่งเสริมและอนุรักษ์

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							รายการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	ผู้olimเนียม ประตุกรจาก บานเลือน ช้างลำงทับ	เภสัชชา	1	ใบ	8,000	8,000	เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารที่	3
2	เก้าอี้บาร์รับระดับได้	เภสัชชา	3	ตัว	2,900	8,700	เพื่อให้บริการ ตัก NCD	1
3	โต๊ะหน้าวาทับได้ ขนาด 1.5 เมตร	เภสัชชา	1	ตัว	1,100	1,100	เพื่อใช้ตรวจเช็กนยาที่	1
รวม							17,800	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
1	ตู้เย็น ขนาด 7.4 คิว	เภสัชชา	1	ตู้	7,500	7,500	ใช้สักรับเก็บยาแะเย็น	2
2	ตู้เย็น แช่ยา 2 ประตู ขนาด 18 คิว	เภสัชชา	2	ตู้	22,000	44,000	เพื่อทดแทนตู้เย็นเดิมที่	2
รวม							51,500	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
1	เครื่องสัารองไฟ	เภสัชชา	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อให้บริการตักใหม่ จา	2
2	เครื่องพิมพ์ลาคาษา	เภสัชชา	1	เครื่อง	8,000	8,000	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่	2
รวม							10,500	
รวมแผน							79,800	
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก งาน								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								
1	Pulse Oxymeter	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	30,000	30,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
2	BF Digital	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	18,000	18,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
3	BF manual	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	5,000	5,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
4	Suction	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	15,000	15,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
5	Laryngoscope	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	35,000	35,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
6	เครื่องส่งน้ำหนักแบบขิงเล่างรอกขึ้น	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	80,000	80,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
7	เครื่องส่งหู ตา คอ จมูก	เครื่องมือแพทย์	1	อื่น	20,000	20,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
8	BF Digital ตั้งพื้น	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
9	BP manual ถัดผนัง	เครื่องมือแพทย์	2	เครื่อง	5,000	10,000	เพื่อใช้สำรวจทณเวียน	3
รวม							215,500	
รวมแผน							215,500	

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้เงิน

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก งาน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		รายการ	งบ
	ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร								1
1	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล แบบเด็ก	EPI	1	เครื่อง	25,000	25,000	เนื่องจากยังไม่ใช้แทน		1
	รวม					25,000			
	รวมแผน					25,000			

แบบคำขอแผนการใช้เงิน

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		รายการ	งบ
	ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร								2
1	เครื่องวัดออกซิเจนในกระแสเลือด	TB	1	เครื่อง	35,000	35,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่		2
	รวม					35,000			
	รวมแผน					35,000			

แบบคำขอแผนการใช้เงิน

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		รายการ	งบ
	ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร								2
1	เครื่องฟังเสียงทารกในครรภ์	ANC	1	เครื่อง	30,000	30,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่		2
2	เครื่องวัดความดันโลหิต แบบปรอท	ANC	1	เครื่อง	5,000	5,000	เพื่อให้สามารถรับฟังเสียง		
	รวม					35,000			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	โต๊ะทำงานกระดาษ ขนาด 75X150X75 ซม.	ANC	1	ตัว	1,500	1,500	เพื่อใช้เสริมเครื่องมือ		1
	รวม					1,500			
	รวมแผน					36,500			

เอกสาร

เพื่อขอความจำเป็น

ในการปฏิบัติงาน

นางสาวอริยาธิคุณ หวังเกษม

นักวิชาการเงินและบัญชี

เอกสาร

เพื่อขอความจำเป็น

ในการปฏิบัติงาน

นางสาวอริยาธิคุณ หวังเกษม

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ.....

ผู้อนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							กิจกรรม	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						ในท้องพื้นตรกรม	1
1	เครื่องพอกอากาศ ขนาด 700 ลิบ.ม.	พันตรกรม	5	เครื่อง	24,900	124,500	เพื่อรับสภาพอากาศ	1
2	เครื่องเติมอากาศ	พันตรกรม	2	เครื่อง	12,500	25,000	เพื่อปรับปรุงคุณภาพ	1
	รวม					149,500		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	โน้ตบุ๊ก	พันตรกรม	1	เครื่อง	22,000	22,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ	3
	รวม					22,000		
	รวมแผน					171,500		
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							วิชาการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว							
1	เตาอบไมโครเวฟ	โภชนาการ	1	เครื่อง	4,500	4,500	เพื่อสำรองไว้กรณีของ	3
	รวม					4,500		
	รวมแผน					4,500		
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							รักฟอก	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	พัดลมเพดาน 16-18 นิ้ว	ซักฟอก	1	ตัว	1,600	1,600	เพื่อสำรองไว้กรณีของ	3
	รวม					1,600		
	รวมแผน					1,600		
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							วิชาการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน	ธุรการ	1	ตัว	1,990	1,990	เพื่อทดแทนของเดิมที่	3
	รวม					1,990		
	รวมแผน					1,990		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							การเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน	การเงิน	2	ตัว	1,990	3,980	เพื่อสำรองเครื่องเดิมที่ชำรุด	3
	รวม					3,980		
	รวมแผน					3,980		
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 ฝ่าย เวชปฏิบัติ							ติดต่อบริษัท	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	โน้ตบุ๊ก	เวชปฏิบัติฯ	1	เครื่อง	22,000	22,000	เพื่อสำรองคอมพิวเตอร์เดิมที่ชำรุด	3
2	เครื่องพิมพ์แบบหมึก	เวชปฏิบัติฯ	1	เครื่อง	4,300	4,300	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	3
	รวมแผน					26,300		
	รวมแผน					26,300		
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงาน ศูนย์							อุมุสสารสนเทศ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย แบบที่ 1	IT	5	เครื่อง	5,400	27,000	เพื่อกระจายสัญญาณ VDO ในโครงการศูนย์ฯ	2
2	เครื่องพิมพ์แบบสีตลับ	IT	5	เครื่อง	4,300	21,500	เพื่อพิมพ์สัญญาการให้บริการ	3
3	เครื่องพิมพ์แบบไร้สาย	IT	1	เครื่อง	13,000	13,000	เพื่อใช้ร่วมกับระบบเดิม	2
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานประมวลผล	IT	2	เครื่อง	23,000	46,000	เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการ	3
5	เครื่องแม่ข่าย แบบ ที่ 2	IT	1	เครื่อง	350,000	350,000	เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการ	2
6	เครื่องพิมพ์แบบหมึก	IT	3	เครื่อง	4,300	12,900	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
	รวม					470,400		
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
1	ทีวี LED ขนาด 55 นิ้ว	IT	5	เครื่อง	15,000	75,000	เพื่อแสดงระบบคิวแผน	2
2	จานดาวเทียม	IT	4	จาน	10,000	40,000	เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการบริการ	3
	รวม					115,000		
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	IT	3	ใบ	18,000	54,000	เพื่อสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์	2
	รวม					54,000		

นางสาวอัญญลักขณ์ ห่วงเกษม	
นักวิชาการเงินและบัญชี	
ติดต่อเพื่อขอขยาย	
2	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
2	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	
ไตรมาส	
3	

อุมุสสารสนเทศ	
เหตุผลความจำเป็น	

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ / ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อของจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผน							ผู้จ่ายเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเหมาทำประตูห้องพิเศษ	ผู้ป่วยใน	6	บาน	15,000	90,000	เนื่องจากปี	
2	จ้างเหมาซ่อมเตียงผู้ป่วย	ผู้ป่วยใน	5	ชุด	1,500	7,500	เตียงคนไข้ชำรุด	
3	จ้างเหมาทำประตูห้องผู้ป่วยหญิง-ชาย	ผู้ป่วยใน	2	ชุด	3,000	6,000		
รวมแผน						103,500		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564							ผู้จ่ายเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเหมาตรวจสอบระบบลิฟท์	ซ่อมบำรุง	1	งาน	55,680	55,680	เพื่อตรวจสอบให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน	
2	จ้างเหมาบริการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	1	งาน	40,000	40,000	เพื่อตรวจสอบสภาพการใช้งานประจำปี	
3	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	1	งาน	150,000	150,000	เพื่อซ่อมแซมกรณีชำรุด บกพร่อง	
4	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	ซ่อมบำรุง	1	งาน	50,000	50,000	เพื่อซ่อมแซมกรณีชำรุด บกพร่อง	
5	จ้างเหมาทำห้องเก็บอุปกรณ์ชำรุด	ซ่อมบำรุง	1	งาน	300,000	300,000	เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์ชำรุดให้เป็นระเบียบ	
6	จ้างซ่อมแซมระบบประปา	ซ่อมบำรุง	1	งาน	10,000	10,000	กรณีท่อประปาแตกชำรุด ใช้งานนอก	
7	จ้างเหมาปฏิบัติงานเหล็กฉนวน ห้องเก็บไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	2	ชุด	10,000	20,000		
รวมแผน						625,680		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายศุ							ผู้จ่ายเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเหมาทำกันสาด	ศูนย์สุขภาพฯ	1	งาน	45,000	45,000	เพื่อกันสาดให้ผู้ป่วยบริการบริเวณหน้าตึก	
2	จ้างเหมาทำชั้นวางรองเท้าสแตนเลส 5 ชั้น	ศูนย์สุขภาพฯ	2	อัน	6,500	13,000	เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	
3	จ้างเหมาทำทางลาดพร้อมราวสแตนเลส	ศูนย์สุขภาพฯ	2	ชุด	12,000	24,000	เพื่ออำนวยความสะดวกทางขึ้นลงให้แก่ผู้มารับบริการ	
รวมแผน						82,000		

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดทำ.....

ผู้มอบมติ.....

ผู้มอบมติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก ศูนย์										ข้อมูลสารสนเทศ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน			เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส	
1	ระบบเชื่อมต่อข้อมูลด้วยสัญญาณไร้สาย	ศูนย์ข้อมูล	1	งาน	50,000	50,000	เพื่อเชื่อมต่อระบบ	ระหว่างตึก			
รวมแผน						50,000					
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก										อิเล็กทรอนิกส์	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน			เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส	
1	จ้างเหมาทำชุดระบายอากาศ	X-RAY	1	งาน	40,000	40,000	เพื่อระบายอากาศในห้องทำงาน			ไตรมาส	
รวมแผน						40,000					
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก										อิเล็กทรอนิกส์	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน			เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส	
1	จ้างเหมาทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดห้อง	ER	1	งาน	15,000	15,000	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน			ไตรมาส	
2	จ้างเหมาทำติดตั้งเสาวิทยุ	ER	1	งาน	180,000	180,000	เพื่อติดตั้งเสาวิทยุ				
รวมแผน						195,000					
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก										อิเล็กทรอนิกส์	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน			เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส	
1	จ้างเหมาติดตั้งฝ้าบาน	NCD	1	งาน	15,000	15,000				ไตรมาส	
รวมแผน						15,000					
รวมมูลค่าแผนทั้งหมด						1,096,180					

นางสาวอัญญะนันท์ น้อยวงศ์

นักวิชาการเงินและบัญชี

๒๗

สำนักงานเขต

นางสาวอัญญาณ์ ห่วงสุขุม
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

จำนวนผู้ตอบ	2
-------------	---

ผู้ขออนุมัติ..... / ๒๐๖๓

ผู้บันทึก.....

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ไตรมาส
1	ประกันชั้น 1 (รพ.พยาบาล 4 คัน + พรบ.ร.ด 8 คัน)	บริหาร	1	ปี	100,000.00	100,000.00	
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รพ.คลองใหญ่	1	ปี	900,000.00	900,000.00	
3	ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา (ฝ.99/เครื่องกรองน้ำ)	บริหาร	1	ปี	30,000.00	30,000.00	
4	ซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย/งานซ่อมบำรุง	บริหาร	1	ปี	70,000.00	70,000.00	
5	ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	บริหาร	1	ปี	50,000.00	50,000.00	
6	ซ่อมบำรุงระบบชุดจ่ายก๊าซออกซิเจน	เครื่องมือ	1	ปี	40,000.00	40,000.00	
7	ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง	บริหาร	1	ปี	60,000.00	60,000.00	
8	ซ่อมบำรุงห้องแยกโรค	IPD	1	ปี	55,000.00	55,000.00	
9	สอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการประจำปี	คลัง	1	ปี	35,000.00	35,000.00	
10	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (สิ่งของ,งานบ้าน,โฆษณา,คอม,ไฟฟ้า,อื่นๆ)	บริหาร	1	ปี	50,000.00	50,000.00	
11	สอบเทียบเครื่องมือห้องกายภาพบำบัดประจำปี	กายภาพบำบัด	1	ปี	35,000.00	35,000.00	
12	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องมือ	1	ปี	225,000.00	225,000.00	
13	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ	บริหาร	1	ปี	200,000.00	200,000.00	
14	จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	บริหาร	1	ปี	120,000.00	120,000.00	
15	ต่ออายุโปรแกรม Hosxp	งาน IT	1	ปี	20,000.00	20,000.00	
16	ต่ออายุโดเมนเนม (เว็บไซต์ รพ.คลองใหญ่)	งาน IT	1	ปี	3,000.00	3,000.00	
17	ค่าบริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางรพ.คลองใหญ่(GPS)	บริหาร	4	คัน	3,852.00	15,408.00	
18	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	บริหาร	1	ปี	96,000.00	96,000.00	
19	ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	เครื่องมือ	1	ปี	50,000.00	50,000.00	
20	ค่าบำรุงรักษา-ซ่อมอะไหล่ หม้อน้ำไฟฟ้า	จ่ายกลาง	1	ปี	50,000.00	50,000.00	
21	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงรายปี รถเอ็กซเรย์	เอ็กซเรย์	1	ปี	100,000.00	100,000.00	
22	ค่าจ้างต่ออายุโปรแกรมคิว	งาน IT	1	ปี	16,000.00	16,000.00	
					รวม	2,320,408.00	

สำเนาถูกต้อง

(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ นักวิชาการเงินและบัญชี
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด