

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Link ภายนอก : <https://www.klongyaihospital.net>

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

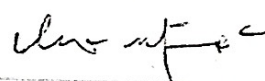


(นางสาวสมรักษ์ วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐเบญ

(นายกมัยเทพ สุขสะอาด)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริการ

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ฝ่ายบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร.๐-๓๙๕๑-๓๕๖๑, ๐-๓๙๕๑-๓๕๖๒

E-mail: kyhhospital@gmail.com

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓.๐๑/ ๑๐๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนเงินบำรุง แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้ตั้งงบประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้)

๑. แผนเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. แผนครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. แผนวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ www.klongyaihospital.net

(นางจันทิมา มัยพล)

พนักงานพัสดุ ส.๒

เจ้าหน้าที่

(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ แผนเงินบำรุง ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุ,ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑. แผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. แผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Link ภายนอก : https://www.klongyaihospital.net หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางจันทิมา มัยพล) ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส. ๒ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กัมย์เทพ (นายกัมย์เทพ สุขสะอาด) ตำแหน่ง พนักงานบริการ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	



ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย รพช.คลองใหญ่ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2564

1. แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2564

	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ผลการดำเนินงานปี 2562	ประมาณการปี 2564 จากข้อมูลผลการดำเนินงาน ปี 2563	ประมาณการปี 2564 (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย (%)
รายได้						
รายได้ UC	12,852,245.36	18,526,149.35	20,485,668.10	13,678,224.03	24,114,997.48	43.28%
รายได้จาก EMS	52,900.00	60,800.00	124,400.00	33,823.10	70,000.00	51.68%
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	122,303.00	22,351.00	0.00	10,180.18	20,000.00	49.10%
รายได้ค่ารักษา อปท.	582,979.24	739,364.83	713,746.47	160,765.73	365,000.00	55.95%
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	8,058,308.98	6,434,589.08	5,394,539.38	2,275,195.73	2,550,000.00	10.78%
รายได้ประกันสังคม	1,624,888.98	2,408,842.31	993,333.58	557,882.80	1,280,000.00	56.42%
รายได้แรงงานต่างด้าว	7,235,869.78	9,394,540.89	8,136,126.16	3,281,645.22	6,590,000.00	50.20%
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	9,342,512.06	12,921,316.87	13,567,585.46	8,497,957.23	16,650,000.00	48.96%
รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	35,333,365.14	35,447,494.18	36,444,589.36	16,571,623.06	36,300,000.00	54.35%
รายได้อื่น	13,336,456.18	6,009,078.41	7,804,208.49	1,680,483.53	6,418,000.00	73.82%
รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
รายได้งบประมาณลงทุน	1,565,748.67	2,474,618.76	1,290,795.25	2,103,019.48	1,278,332.36	-64.51%

รวมรายได้	90,107,577.39	94,439,145.68	94,954,992.25	48,850,800.09	95,636,329.84	48.92%
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนยา	5,050,213.43	6,933,803.23	8,211,221.75	3,725,075.17	6,610,000.00	43.64%
ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์	460,028.52	613,917.81	607,136.79	227,495.43	795,000.00	71.38%
ต้นทุนวัสดุทันตกรรม	415,189.84	418,954.10	363,109.64	114,988.51	200,000.00	42.51%
ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,773,311.39	4,328,246.80	3,495,414.42	1,469,888.23	2,127,000.00	30.89%
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	35,184,775.14	35,440,554.18	36,437,149.36	17,602,312.26	36,528,960.00	51.81%
ค่าจ้างชั่วคราว	8,800,719.00	11,317,201.00	9,738,488.00	4,485,784.44	5,150,000.00	12.90%
ค่าตอบแทน	15,531,292.50	12,374,399.50	15,612,339.75	8,165,489.13	15,520,000.00	47.39%
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	2,078,380.42	1,475,063.38	2,407,196.33	760,359.85	2,288,500.00	66.77%
ค่าใช้จ่ายสอย	6,674,854.02	5,986,101.99	4,726,497.47	3,417,927.40	3,582,000.00	4.58%
ค่าสาธารณูปโภค	2,059,808.95	2,307,557.71	2,221,873.18	1,105,647.19	1,868,112.00	40.81%
วัสดุทั่วไป	3,703,828.50	3,363,314.31	3,366,306.42	1,543,176.19	2,365,000.00	34.75%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,662,419.35	5,544,610.95	4,020,957.97	1,917,296.01	3,519,000.00	45.52%
หนี้สูญและสงสัยจะสูญ	17,753.74	0.00	0.00	176,793.13	400,000.00	55.80%
ค่าใช้จ่ายอื่น	6,704,262.77	5,530,312.70	5,523,406.11	4,138,567.13	7,833,965.00	47.17%
ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
รวมค่าใช้จ่าย	96,116,837.57	95,634,037.66	96,731,097.19	48,850,800.07	88,787,537.00	44.98%
ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย(NI)	-6,009,260.18	-1,194,891.98	-1,776,104.94	0.02	6,848,792.84	
EBITDA - รายได้หักค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)	-1,912,589.50	1,875,100.21	954,057.78	-185,723.45	9,089,460.48	
สรุปแผนประมาณการ	แผนขาดดุล	แผนเกินดุล	แผนเกินดุล	แผนขาดดุล	แผนเกินดุล	

เงินที่ลงทุน ได้(ร้อยละ 20%ของ EBITDA)					1,817,892.10	-
งบลงทุน (เงิน บำรุง) เปรียบ เทียบกับ EBITDA >20%					เกิน	-
ทุนสำรอง สุทธิ (Net working Capital) ณ 31 สิงหาคม 2563	0.00	0.00	0.00	17,659,227.48	-	-
เงินบำรุงคง เหลือ ณ 31 สิงหาคม 2563	0.00	0.00	0.00	17,503,149.92	-	-
หนี้สินและ ภาระผูกพัน ณ 31 สิงหาคม 2563	0.00	0.00	0.00	-5,613,622.65	-	-

2. แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

	มูลค่าการจัดซื้อปี 2564
ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	1,104,960.00
เวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	84,700.00
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	60,400.00

3. แผนจัดซื้อวัสดุอื่น

	มูลค่าการจัดซื้อปี 2564
วัสดุสำนักงาน	300,000.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	15,000.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	900,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	100,000.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	200,000.00
วัสดุบริโภค	200,000.00
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00
วัสดุก่อสร้าง	150,000.00
วัสดุอื่น	250,000.00
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	250,000.00

4. แผนบริหารจัดการเจ้าหน้าที่

	จำนวนเงิน
--	-----------

รวมภาระหนี้สิน ปี 2564	20,100,000.00
ประมาณการจ่ายชำระหนี้ปี 2564	6,600,000.00
เจ้าหนี้ยา	800,000.00
เจ้าหนี้ เวชภ.	2,200,000.00
เจ้าหนี้ lab	1,200,000.00
เจ้าหนี้ตามจ่าย	1,400,000.00
เจ้าหนี้ค่าแรงค้างจ่าย	3,000,000.00
เจ้าหนี้ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างฯ	2,900,000.00
เจ้าหนี้วัสดุอื่น	2,000,000.00
เจ้าหนี้อื่นๆ	

5. แผนบริหารจัดการลูกหนี้	จำนวนเงิน
รวมลูกหนี้ปี 2564	44,370,000.00
ประมาณการลูกหนี้ที่เรียกเก็บได้ปี 2564	26,000,000.00
ลูกหนี้ UC	20,000.00
ลูกหนี้ เบิกต้นสังกัด	350,000.00
ลูกหนี้ อปท	5,000,000.00
ลูกหนี้ กรมบัญชีกลาง	1,000,000.00
ลูกหนี้ ประกันสังคม	3,000,000.00
ลูกหนี้ แรงงานต่างด้าว	9,000,000.00
ลูกหนี้ อื่น ๆ	

6. แผนการลงทุนเพิ่ม	จำนวนเงิน
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินปารุงของ รพ. ปี 2564	1,794,667.74
จัดซื้อ จัดหาด้วยงบค่าเสื่อม UC ของ รพ. ปี 2564	1,278,332.26
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินงบประมาณ ของ รพ. ปี 2564	0.00
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปี 2564	0.00
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ.ก่อนปี 2564	0.00

7. แผนสนับสนุน รพ.สด.	มูลค่า
Fixed Cost ตามประกาศ (สธ0204/22819 ลว.15 กค.60)	1,613,040.00
รายการอื่น	0.00
ยา	1,104,960.00
เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์	84,700.00
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	60,400.00
วัสดุอื่น	0.00

งบค่าเสื่อม UC

78,000.00

นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ
26 ตุลาคม พ.ศ.2563 13:28:56

ระดับหน่วยบริการ
(ผู้จัดทำ)

ระดับสสจ.
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

ระดับเขต
(เห็นชอบ)

(นายบัญชา สรรพโส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด



ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย

รพช.คลองใหญ่ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2564

	ประมาณการ		
	OP Visit	รายได้ต่อ 1 visit	รายได้รวม
OPD			
รายได้ UC	44,815.00	434.97	19,493,347.88
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	200.00	0.00	0.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง อปท.	1,041.00	350.62	365,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรม บัญชีกลาง	15,682.00	127.53	2,000,000.00
รายได้ประกันสังคม	4,834.00	194.46	940,000.00
รายได้แรงงานต่างด้าว	6,500.00	441.54	2,870,000.00
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	13,550.00	504.06	6,830,000.00
รวมรายได้ OPD	86,622.00	375.17	32,498,347.88
IPD			
รายได้ UC	465.21	12,940.30	6,019,955.65
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	800.00	25.00	20,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง อปท.	0.44	0.00	0.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรม บัญชีกลาง	46.68	10,711.23	500,000.00
รายได้ประกันสังคม	25.96	10,785.82	280,000.00
รายได้แรงงานต่างด้าว	75.30	2,921.65	220,000.00
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	96.57	12,426.22	1,200,000.00

รวมรายได้ IPD	1,510.16	5,456.35	8,239,955.65
Other			
รายได้ UC			4,265,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรม บัญชีกลาง			50,000.00
รายได้ประกันสังคม			60,000.00
รายได้แรงงานต่างด้าว			2,000,000.00
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ			8,620,000.00
รายได้จาก EMS			70,000.00
รวมรายได้ค่ารักษาพยาบาลและ บริการอื่นตามราคาเรียกเก็บ			15,065,000.00
ส่วนต่างฯ			
ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า UC			-5,663,306.05
ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า เบิก จ่ายตรงกรมบัญชีกลาง			0.00
ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า เบิก จ่ายตรง อปท.			0.00
ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า ประกันสังคม			0.00
ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า แร งงานต่างด้าว			1,500,000.00
ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า ค่า รักษาและบริการอื่น			0.00
รวมส่วนต่างฯ			-4,163,306.05
รายได้สุทธิ			
รายได้ UC-สุทธิ			24,114,997.48
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด-สุทธิ			20,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง อปท.			365,000.00
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรม บัญชีกลาง-สุทธิ			2,550,000.00
รายได้ประกันสังคม-สุทธิ			1,280,000.00
รายได้แรงงานต่างด้าว-สุทธิ			6,590,000.00
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ			16,650,000.00

ค่าจ้างชั่วคราว	450,000.00
ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	0.00
รวมเงินเดือน+ค่าจ้าง	41,678,960.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	2,288,500.00
ค่าตอบแทน พ.ด.ส.	1,200,000.00
ค่าตอบแทน (ฉบับ 8)	5,100,000.00
ค่าตอบแทน (ฉบับ 9,ส่วนเพิ่ม)	0.00
ค่าใช้จ่ายโครงการPP	0.00
รวม	50,267,460.00
Other	
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	400,000.00
ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	935,000.00
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	2,584,000.00
ค่ารักษาตามจ่าย	5,900,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	370,000.00
ค่าตัดจำหน่าย	0.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	88,787,537.00
NI - รายได้หักค่าใช้จ่ายสุทธิ	6,848,792.84
EBITDA - รายได้หักค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)	9,089,460.48

นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ
26 ตุลาคม พ.ศ.2563
13:28:56

ระดับหน่วยบริการ
(ผู้จัดทำ)

(นายบัญชา สรรพโส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ระดับสสจ.
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

ระดับเขต
(เห็นชอบ)



ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย

รพช.คลองใหญ่ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2564

	มูลค่า
Variable Costs	
ยาใช้ไป	6,610,000.00
เวชภัณฑ์มิใช่ยาใช้ไป	0.00
วัสดุการแพทย์ใช้ไป	795,000.00
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้ไป	2,127,000.00
วัสดุทันตกรรมใช้ไป	200,000.00
วัสดุใช้ไป	2,365,000.00
ค่าตอบแทน(ฉบับ5,ค่าล่วงเวลา)	9,220,000.00
ค่าสาธารณูปโภค	1,868,112.00
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	606,000.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา/ซ่อมแซม	500,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,996,000.00
ค่าซ่อมแซม	300,000.00
ค่าใช้สอยอื่น	180,000.00
ค่าใช้จ่ายโครงการ Non PP	1,563,965.00
รวม	28,331,077.00
Fixed Costs	
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	36,528,960.00
ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข	4,700,000.00

รายได้จาก EMS			70,000.00
รวมรายได้ค่ารักษาพยาบาลและ บริการอื่น-สุทธิ			51,639,997.48
รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร			36,300,000.00
รายได้อื่น			6,418,000.00
รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึก อัตโนมัติ)			0.00
รวมรายได้ (ไม่รวมงบลงทุน)			94,357,997.48
รายได้งบลงทุน			
รายได้งบประมาณ-งบลงทุน			0.00
รายได้กองทุน UC-งบลงทุน			1,278,332.36
รายได้งบลงทุนอื่น			0.00
รวมรายได้			95,636,329.84

นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ
26 ตุลาคม พ.ศ.2563
13:28:56

ระดับหน่วยบริการ
(ผู้จัดทำ)

ระดับสสจ.
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

ระดับเขต
(เห็นชอบ)

(นายบัญชา สรรพโส)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกรบชาติ										ศึกษา	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส		
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
1	เก้าอี้สำนักงานหนักมีล้อ	รพช.	1	ตัว	1,990	1,990		ใช้งานนาน	1		
รวมแผน						1,990					
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก ห้อง											
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์											
1	เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล แบบยืน		1	เครื่อง	2,700	2,700		เนื่องจากเครื่องเก่าเริ่ม	3		
รวม						2,700					
ครุภัณฑ์สำนักงาน											
1	โต๊ะรับประทานอาหาร (ทรงกลม)		2	ตัว	1,500	3,000		ซื้อเนื่องจากโต๊ะเก่ารับ	1		
2	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 60X80X75 ซม.		1	ตัว	1,500	1,500		เพื่อทดแทนของเดิมที่	1		
3	เก้าอี้สำนักงาน บาร์ทรนดี้		3	ตัว	1,600	4,800		เพื่อทดแทนของเดิมที่	1		
4	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง		1	ตัว	1,700	1,700		เพื่อทดแทนของเดิมที่	1		
รวม						11,000					
รวมแผน						13,700					
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์											
1	เครื่องวัดความดันโลหิต	งานยาเสพติด	1	เครื่อง	2,500	2,500		เพื่อทดแทนเครื่องเดิม	2		
รวมแผน						2,500					

นางสาวณัฏฐ์ วัฒนกุล

นักวิชาการสังคมศาสตร์

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		วาระแพทย์	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	โต๊ะพับ ขนาด 60X150X75	ชั้นสูตร	2	ตัว	1,100	2,200	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ	ใช้งานในวันที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก	1
2	เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง	ชั้นสูตร	1	ตัว	2,500	2,500	เพื่อสำรองของเก่าที่ชำรุด	เสื่อมสภาพ การใช้งาน	1
	รวม					4,700			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
1	เครื่องปริ้นเตอร์ แบบปิ่นสติกเกอร์	ชั้นสูตร	1	ตัว	13,000	13,000	เพื่อรองรับเปิดบริการ		3
	รวม					13,000			
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								
1	เครื่องขยายสาร	ชั้นสูตร	1	เครื่อง	13,000	13,000	เพื่อสำรองเครื่องเดิมที่ชำรุด	มานาน 20 ปี	3
	รวม					13,000			
	รวมแผน					30,700			
แบบคำขอแผนการ ใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกผู้ปฏิบัติงาน									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน		เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
1	เครื่องทำน้ำอุ่น	ผู้ช่วยใน	3	เครื่อง	2,500	7,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	มานาน มากกว่า 20 ปี	2
2	ตู้เย็น	ผู้ช่วยใน	3	ตู้	4,000	12,000	สำหรับเก็บของสด ที่ซึ่งชำรุด	มานาน มากกว่า 20 ปี	2
	รวม					19,500			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	พัดลมพดาน	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	2,000	4,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด		1
2	พัดลมติดผนัง	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	1,690	3,380	สำรองตัวเก่าที่เริ่มชำรุด	ไม่นาน	
	รวม					7,380			
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								
1	ตู้ข้างเตียง	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	5,000	10,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	มานาน ไม่สวยงาม	3
2	โต๊ะครัวแบบเตี้ย	ผู้ช่วยใน	2	ตัว	4,000	8,000	เนื่องจาก มีอยู่ ยังไม่ครบ	มานาน เตี้ย	3
	รวม					18,000			
	รวมแผน					44,880			

นางสาววิมลเกษม นามะเกษม
นักวิชาการส่งเสริมและอนุรักษ์

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							รายการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	ผู้olimเนียม ประตุกรจาก บานเลือน ช้างลำงทับ	เภสัชชา	1	ใบ	8,000	8,000	เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารที่	3
2	เก้าอี้บาร์รับระดับได้	เภสัชชา	3	ตัว	2,900	8,700	เพื่อให้บริการ ตัก NCD	1
3	โต๊ะหน้าวาทับได้ ขนาด 1.5 เมตร	เภสัชชา	1	ตัว	1,100	1,100	เพื่อใช้ตรวจเช็กนยาที่	1
รวม							17,800	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
1	ตู้เย็น ขนาด 7.4 คิว	เภสัชชา	1	ตู้	7,500	7,500	ใช้สำหรับเก็บยาแะเย็น	2
2	ตู้เย็น แช่ยา 2 ประตู ขนาด 18 คิว	เภสัชชา	2	ตู้	22,000	44,000	เพื่อทดแทนตู้เย็นเดิมที่	2
รวม							51,500	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
1	เครื่องสำรองไฟ	เภสัชชา	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อให้บริการตีใหม่ ภาย	2
2	เครื่องพิมพ์เอกสารยา	เภสัชชา	1	เครื่อง	8,000	8,000	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่	2
รวม							10,500	
รวมแผน							79,800	
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก งาน								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								
1	Pulse Oxymeter	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	30,000	30,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
2	BF Digital	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	18,000	18,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
3	BF manual	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	5,000	5,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
4	Suction	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	15,000	15,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
5	Laryngoscope	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	35,000	35,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
6	เครื่องส่งน้ำหนักแบบตั้งโต๊ะกรงขึ้น	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	80,000	80,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
7	เครื่องส่งหู ตา คอ จมูก	เครื่องมือแพทย์	1	อัน	20,000	20,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
8	BF Digital ตั้งพื้น	เครื่องมือแพทย์	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
9	BP manual ถัดผนัง	เครื่องมือแพทย์	2	เครื่อง	5,000	10,000	เพื่อใช้สำรวจหมุนเวียน	3
รวม							215,500	
รวมแผน							215,500	

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

มหาวิทยาลัย

เหตุผลความจำเป็น		ไตรมาส
งาน	1	
ส่วนโรค		
เหตุผลความจำเป็น		ไตรมาส
งานงาน	2	
ผลการรวม		ไตรมาส
เหตุผลความจำเป็น		
งานงาน	2	
รวมต้นทุนค่าใช้	2	
ส่วนนอกต่อ	2	
การดำเนินการกรณข้อ	1	
นางสาวอัญญะกานต์ หวังเกษม		
นักวิชาการเงินและบัญชี		

.....এম.এম.

แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							รายการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						ในท้องพื้นตรกรม	1
1	เครื่องพอกอากาศ ขนาด 700 ลิบ.ม.	พันตรกรม	5	เครื่อง	24,900	124,500	เพื่อรับสภาพอากาศ	1
2	เครื่องเติมอากาศ	พันตรกรม	2	เครื่อง	12,500	25,000	เพื่อปรับปรุงคุณภาพ	1
	รวม					149,500		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	โน้ตบุ๊ก	พันตรกรม	1	เครื่อง	22,000	22,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ	3
	รวม					22,000		
	รวมแผน					171,500		
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							วิชาการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว							
1	เตาอบไมโครเวฟ	โภชนาการ	1	เครื่อง	4,500	4,500	เพื่อสำรองไว้กรณีของ	3
	รวม					4,500		
	รวมแผน					4,500		
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							รักฟอก	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	พัดลมเพดาน 16-18 นิ้ว	ซักฟอก	1	ตัว	1,600	1,600	เพื่อสำรองไว้กรณีของ	3
	รวม					1,600		
	รวมแผน					1,600		
แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							วิชาการ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน	ธุรการ	1	ตัว	1,990	1,990	เพื่อทดแทนของเดิมที่	3
	รวม					1,990		
	รวมแผน					1,990		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก							การเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	เก้าอี้สำนักงาน	การเงิน	2	ตัว	1,990	3,980	เพื่อสำรองเครื่องเดิมที่ชำรุด	3
รวม						3,980		
รวมแผน						3,980		
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 ฝ่าย							ตรวจสอบครุ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	ไม้ตบึก	เวชปฏิบัติฯ	1	เครื่อง	22,000	22,000	เพื่อสำรองคอมพิวเตอร์เก่า	3
2	เครื่องพิมพ์แบบหมึก	เวชปฏิบัติฯ	1	เครื่อง	4,300	4,300	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	3
รวมแผน						26,300		
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงาน ศูนย์							อุมุสสารสนเทศ	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย แบบที่ 1	IT	5	เครื่อง	5,400	27,000	เพื่อกระจายสัญญาณ VDO ในโครงการศูนย์ที่ 1	2
2	เครื่องพิมพ์แบบสีตบึก	IT	5	เครื่อง	4,300	21,500	เพื่อพิมพ์ข้อมูลทางการแพทย์	3
3	เครื่องพิมพ์แบบขาวหรืออน	IT	1	เครื่อง	13,000	13,000	เพื่อใช้ร่วมกับระบบเดิม	2
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานประมวลผล	IT	2	เครื่อง	23,000	46,000	เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้	3
5	เครื่องแม่ข่าย แบบ ที่ 2	IT	1	เครื่อง	350,000	350,000	เพื่อเพิ่มศักยภาพการใช้	2
6	เครื่องพิมพ์แบบตบึก	IT	3	เครื่อง	4,300	12,900	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
รวม						470,400		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
1	ทีวี LED ขนาด 55 นิ้ว	IT	5	เครื่อง	15,000	75,000	เพื่อแสดงระบบคิวแผน	2
2	จานดาวเทียม	IT	4	จาน	10,000	40,000	เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการ	3
รวม						115,000		
ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	IT	3	ใบ	18,000	54,000	เพื่อสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์	2
รวม						54,000		

อุมุสสารสนเทศ		ไตรมาส
เหตุผลความจำเป็น		
ให้ครอบคลุมพื้นที่		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		2
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		3
นโยบายตามแผนปฏิบัติการ		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้รายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก						
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	พัสดุ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	ตัว	1,650	4,950
	2		ตัว	1,990	3,980	
	รวม				8,930	
1	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	เครื่อง	2,500	10,000
	รวม				10,000	
	1		ไฟฉุกเฉิน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	2	ชุด
รวม					2,500	
รวมแผน					21,430	
แบบคำขอแผนการใช้รายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก อุบัติเหตุฉุกเฉิน						
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	เครื่องสำรองไฟ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	เครื่อง	2,500	2,500
	รวม				2,500	
	1		เก้าอี้สำนักงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2	ตัว
โต๊ะทำงาน		1	ตัว		10,000	10,000
รวม					13,980	
1	Suction ในรถพยาบาล	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	1	เครื่อง	12,000	12,000
	Spinal board พร้อมสายรัด		2	แผ่น	15,000	30,000
	รวม				42,000	
รวมแผน				58,480		
รวมมูลค่าแผนทั้งหมด					1,760,950	

เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
เพื่อ	

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ / ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อของจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผน							ผู้จ่ายเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเหมาทำประตูห้องพิเศษ	ผู้ป่วยใน	6	บาน	15,000	90,000	เนื่องจากปี	
2	จ้างเหมาซ่อมเตียงผู้ป่วย	ผู้ป่วยใน	5	ชุด	1,500	7,500	เตียงคนไข้ชำรุด	
3	จ้างเหมาทำประตูห้องผู้ป่วยหญิง-ชาย	ผู้ป่วยใน	2	ชุด	3,000	6,000		
รวมแผน						103,500		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564							ผู้จ่ายเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเหมาตรวจสอบระบบไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	1	งาน	55,680	55,680	เพื่อตรวจสอบให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน	
2	จ้างเหมาบริการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	1	งาน	40,000	40,000	เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานประจำปี	
3	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	1	งาน	150,000	150,000	เพื่อซ่อมแซมกรณีชำรุด บกพร่อง	
4	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	ซ่อมบำรุง	1	งาน	50,000	50,000	เพื่อซ่อมแซมกรณีชำรุด บกพร่อง	
5	จ้างเหมาทำห้องเก็บอุปกรณ์ชำรุด	ซ่อมบำรุง	1	งาน	300,000	300,000	เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์ชำรุดให้เป็นระเบียบ	
6	จ้างซ่อมแซมระบบประปา	ซ่อมบำรุง	1	งาน	10,000	10,000	กรณีท่อประปาแตกชำรุด ใช้งานนอก	
7	จ้างเหมาปฏิบัติงานเหล็กฉนวน ห้องเก็บไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	2	ชุด	10,000	20,000		
รวมแผน						625,680		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายศุ							ผู้จ่ายเงิน	
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเหมาทำกันสาด	ศูนย์สุขภาพ	1	งาน	45,000	45,000	เพื่อกันสาดให้ผู้ป่วยบริการบริเวณหน้าตึก	
2	จ้างเหมาทำชั้นวางรองเท้าสแตนเลส 5 ชั้น	ศูนย์สุขภาพ	2	อัน	6,500	13,000	เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	
3	จ้างเหมาทำทางลาดพร้อมราวสแตนเลส	ศูนย์สุขภาพ	2	ชุด	12,000	24,000	เพื่ออำนวยความสะดวกทางขึ้นลงให้แก่ผู้มารับบริการ	
รวมแผน						82,000		

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดทำ.....

ผู้มอบมติ.....

ผู้มอบมติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก ศูนย์									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	วัตถุประสงค์		
1	ระบบเชื่อมต่อข้อมูลด้วยสัญญาณไร้สาย	ศูนย์ข้อมูล	1	งาน	50,000	50,000	เพื่อเชื่อมต่อระบบระหว่างตึก		
รวมแผน						50,000			
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	วัตถุประสงค์		
1	จ้างเหมาทำชุดระบายอากาศ	X-RAY	1	งาน	40,000	40,000	เพื่อระบายอากาศในห้องทำงาน		
รวมแผน						40,000			
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	วัตถุประสงค์		
1	จ้างเหมาทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดห้อง	ER	1	งาน	15,000	15,000	เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน		
2	จ้างเหมาทำติดตั้งเสาวิทยุ	ER	1	งาน	180,000	180,000	เพื่อติดตั้งเสาวิทยุของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน		
รวมแผน						195,000			
แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก									
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	วัตถุประสงค์		
1	จ้างเหมาติดตั้งตู้จำหน่าย	NCD	1	งาน	15,000	15,000	เพื่อติดตั้งตู้จำหน่าย		
รวมแผน						15,000			
รวมมูลค่าแผนทั้งหมด						1,096,180			

ข้อมูลสารสนเทศ		
เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส	
วัตถุประสงค์		
อิเล็กทรอนิกส์		

นางสาวอัญญาณ์ หุ่นผา

นักวิชาการเงินและบัญชี

สำนักงานผู้ช่วย



นางสาวอัญญา ชื่นชื่น
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

จำนวนผู้สมัคร	2
---------------	---

ผู้ขออนุมัติ..... / ๒๐๖๓

3

