

เอกสารประกอบ ขอความเห็นชอบดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามบันทึก  
ที่ ตร ...../ ..... ลงวันที่ .....

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....	ประธานกรรมการตรวจรับ
ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....	กรรมการตรวจรับ
ข้าพเจ้า .....	ตำแหน่ง .....	กรรมการตรวจรับ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ประธานกรรมการตรวจรับ

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
กรรมการตรวจรับ

ลงนาม.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
กรรมการตรวจรับ