ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลคลองใหญ่		
๑	ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
๒	คัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/บัตรสนเท่ห์/แจ้งเบาะแส กลุ่มงานนิติการ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคฯ กลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ	๑– ๒ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ฯ
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ พิจารณาสั่งการ	๑ วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
๔	กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่ง/สืบสวน/สอบสวน/แสวงหาข้อเท็จจริง	๗ – ๔๕ วัน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๕	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ พิจารณารายงาน เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการ/รายงานผลเพิ่มเติม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ พิจารณารายงาน ลงนาม ลงนาม	๓ วัน ๓ วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ผู้ร้องเรียน
- หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์