

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอกองใหญ่ จังหวัดตราด
วัน/เดือน/ปี วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
หัวข้อ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
ตามที่ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างของ
โรงพยาบาลคลองใหญ่ นั้น
เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity
and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่รายงานวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Link ภายนอก : <https://www.klongyaihospital.net>

หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางจันทิมา มัยพล)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส. ๒

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวศิริดา วงศ์วานวัฒนา)

ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กมลชีพ

(นายदनัยเทพ สุขสะอาด)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ฝ่ายบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร.๐-๓๙๕๘-๑๑๑๖ โทรสาร๐-๓๙๕๘-๑๐๔๔

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓/ ๓๑๗/๓

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ด้วย โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลคลองใหญ่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ จึงขออนุมัตินำเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติด้วย

(นางสาวศิริดา วงศ์วานวัฒนา)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

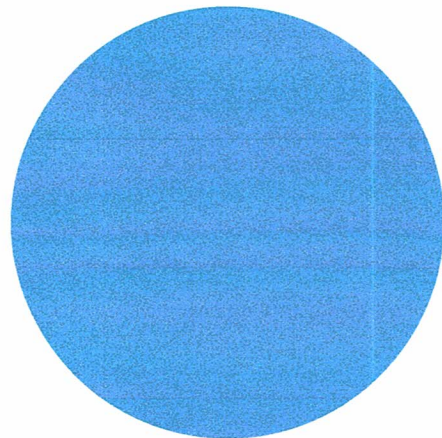
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลคลองใหญ่ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๙๔ ครั้ง ด้วยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๔,๘๐๗.๕๓ บาท (สามล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยเจ็ดบาทห้าสิบบสามสตางค์) และโรงพยาบาลคลองใหญ่ได้ดำเนินเดินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๔ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๙๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๕๙๔ รายการ	๕๙๔ (๑๐๐%)	-	-

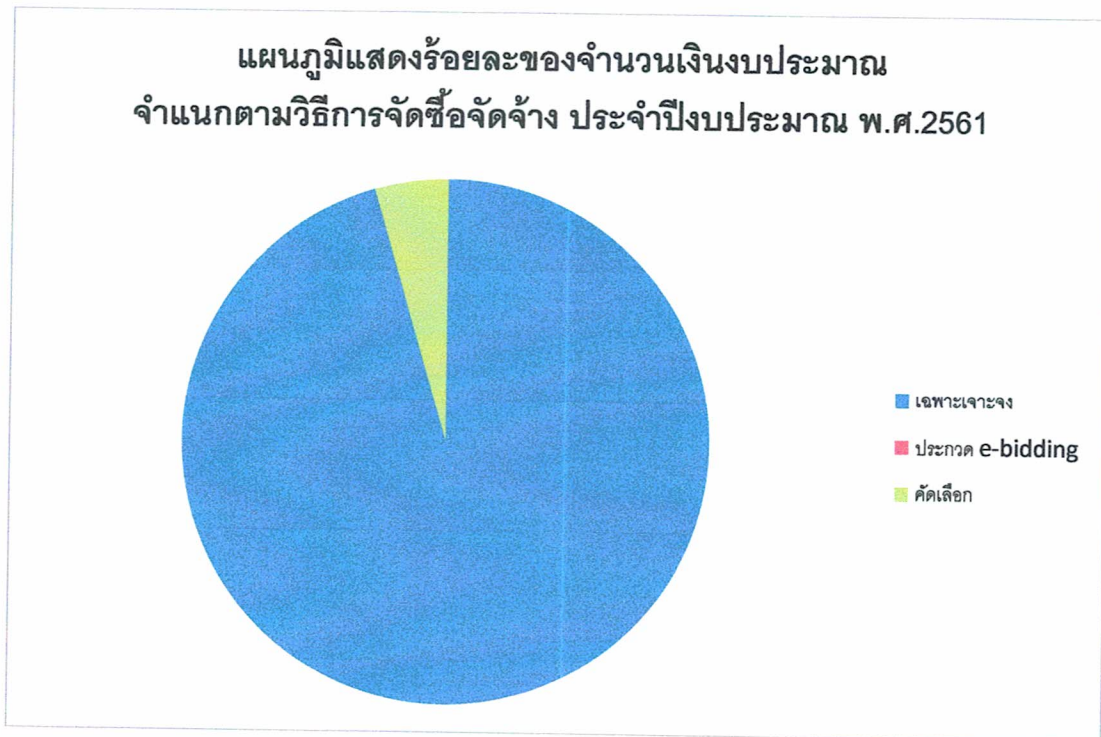
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560



- วิธีเฉพาะเจาะจง
- ประกวด e-bidding
- คัดเลือก

งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔,๓๑๑,๓๔๐.- บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๓,๘๐๔,๘๐๗.๕๓บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๕ ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๔,๓๑๑,๓๔๐.-	๓,๘๐๔,๘๐๗.๕ (๘๘.๒๕)	-	-



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
- เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกใหม่ให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน



(นางจันทิมา มัยพล)
เจ้าหน้าที่