



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ฝ่ายบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร.๐-๓๙๕๑-๓๕๖๑, ๐-๓๙๕๑-๓๕๖๒

E-mail: kyhhospital@gmail.com

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓.๐๑/ ๑๐๑

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนเงินบำรุง แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้ตั้งงบประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้)

๑. แผนเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. แผนครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. แผนวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ [www.klongyaihospital.net](http://www.klongyaihospital.net)

(นางจันทิมา มัยพล)

พนักงานพัสดุ ส.๒

เจ้าหน้าที่

(นายไชยยศ สิงห์เสนห์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่  
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด</p> <p>วัน/เดือน/ปี วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ แผนเงินบำรุง ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุ,ครุภัณฑ์<br/>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๑. แผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๓. แผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ<br/>(integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่<br/>ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Link ภายนอก : <a href="https://www.klongyaihospital.net">https://www.klongyaihospital.net</a></p> <p>หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางจันทิมา มัยพล)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส. ๒</p> <p>วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)</p> <p>ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ</p> <p>รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่</p> <p>วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>กัมย์เทพ</p> <p>(นายกัมย์เทพ สุขสะอาด)</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานบริการ</p> <p>วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย รพช.คลองใหญ่ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2564

### 1. แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2564

|                                       | ผลการดำเนินงานปี 2560 | ผลการดำเนินงานปี 2561 | ผลการดำเนินงานปี 2562 | ประมาณการปี 2564 จากข้อมูลผลการดำเนินงาน ปี 2563 | ประมาณการปี 2564 (ข้อมูลหน่วยบริการ) | ร้อยละการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย (%) |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>รายได้</b>                         |                       |                       |                       |                                                  |                                      |                                      |
| รายได้ UC                             | 12,852,245.36         | 18,526,149.35         | 20,485,668.10         | 13,678,224.03                                    | 24,114,997.48                        | 43.28%                               |
| รายได้จาก EMS                         | 52,900.00             | 60,800.00             | 124,400.00            | 33,823.10                                        | 70,000.00                            | 51.68%                               |
| รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด           | 122,303.00            | 22,351.00             | 0.00                  | 10,180.18                                        | 20,000.00                            | 49.10%                               |
| รายได้ค่ารักษา อปท.                   | 582,979.24            | 739,364.83            | 713,746.47            | 160,765.73                                       | 365,000.00                           | 55.95%                               |
| รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง | 8,058,308.98          | 6,434,589.08          | 5,394,539.38          | 2,275,195.73                                     | 2,550,000.00                         | 10.78%                               |
| รายได้ประกันสังคม                     | 1,624,888.98          | 2,408,842.31          | 993,333.58            | 557,882.80                                       | 1,280,000.00                         | 56.42%                               |
| รายได้แรงงานต่างด้าว                  | 7,235,869.78          | 9,394,540.89          | 8,136,126.16          | 3,281,645.22                                     | 6,590,000.00                         | 50.20%                               |
| รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ         | 9,342,512.06          | 12,921,316.87         | 13,567,585.46         | 8,497,957.23                                     | 16,650,000.00                        | 48.96%                               |
| รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร             | 35,333,365.14         | 35,447,494.18         | 36,444,589.36         | 16,571,623.06                                    | 36,300,000.00                        | 54.35%                               |
| รายได้อื่น                            | 13,336,456.18         | 6,009,078.41          | 7,804,208.49          | 1,680,483.53                                     | 6,418,000.00                         | 73.82%                               |
| รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ) | 0.00                  | 0.00                  | 0.00                  | 0.00                                             | 0.00                                 | 0.00%                                |
| รายได้งบประมาณลงทุน                   | 1,565,748.67          | 2,474,618.76          | 1,290,795.25          | 2,103,019.48                                     | 1,278,332.36                         | -64.51%                              |



|                                               |               |               |               |               |               |        |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| รวมรายได้                                     | 90,107,577.39 | 94,439,145.68 | 94,954,992.25 | 48,850,800.09 | 95,636,329.84 | 48.92% |
| ค่าใช้จ่าย                                    |               |               |               |               |               |        |
| ต้นทุนยา                                      | 5,050,213.43  | 6,933,803.23  | 8,211,221.75  | 3,725,075.17  | 6,610,000.00  | 43.64% |
| ต้นทุนเวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์          | 460,028.52    | 613,917.81    | 607,136.79    | 227,495.43    | 795,000.00    | 71.38% |
| ต้นทุนวัสดุทันตกรรม                           | 415,189.84    | 418,954.10    | 363,109.64    | 114,988.51    | 200,000.00    | 42.51% |
| ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์                | 3,773,311.39  | 4,328,246.80  | 3,495,414.42  | 1,469,888.23  | 2,127,000.00  | 30.89% |
| เงินเดือนและค่าจ้างประจำ                      | 35,184,775.14 | 35,440,554.18 | 36,437,149.36 | 17,602,312.26 | 36,528,960.00 | 51.81% |
| ค่าจ้างชั่วคราว                               | 8,800,719.00  | 11,317,201.00 | 9,738,488.00  | 4,485,784.44  | 5,150,000.00  | 12.90% |
| ค่าตอบแทน                                     | 15,531,292.50 | 12,374,399.50 | 15,612,339.75 | 8,165,489.13  | 15,520,000.00 | 47.39% |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น                         | 2,078,380.42  | 1,475,063.38  | 2,407,196.33  | 760,359.85    | 2,288,500.00  | 66.77% |
| ค่าใช้จ่ายสอย                                 | 6,674,854.02  | 5,986,101.99  | 4,726,497.47  | 3,417,927.40  | 3,582,000.00  | 4.58%  |
| ค่าสาธารณูปโภค                                | 2,059,808.95  | 2,307,557.71  | 2,221,873.18  | 1,105,647.19  | 1,868,112.00  | 40.81% |
| วัสดุทั่วไป                                   | 3,703,828.50  | 3,363,314.31  | 3,366,306.42  | 1,543,176.19  | 2,365,000.00  | 34.75% |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                 | 5,662,419.35  | 5,544,610.95  | 4,020,957.97  | 1,917,296.01  | 3,519,000.00  | 45.52% |
| หนี้สูญและสงสัยจะสูญ                          | 17,753.74     | 0.00          | 0.00          | 176,793.13    | 400,000.00    | 55.80% |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                                | 6,704,262.77  | 5,530,312.70  | 5,523,406.11  | 4,138,567.13  | 7,833,965.00  | 47.17% |
| ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)     | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00%  |
| รวมค่าใช้จ่าย                                 | 96,116,837.57 | 95,634,037.66 | 96,731,097.19 | 48,850,800.07 | 88,787,537.00 | 44.98% |
|                                               |               |               |               |               |               |        |
| ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย(NI)               | -6,009,260.18 | -1,194,891.98 | -1,776,104.94 | 0.02          | 6,848,792.84  |        |
| EBITDA - รายได้หักค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม) | -1,912,589.50 | 1,875,100.21  | 954,057.78    | -185,723.45   | 9,089,460.48  |        |
| สรุปแผนประมาณการ                              | แผนขาดดุล     | แผนเกินดุล    | แผนเกินดุล    | แผนขาดดุล     | แผนเกินดุล    |        |



|                                                                    |      |      |      |               |              |   |
|--------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------|--------------|---|
| เงินที่ลงทุน<br>ได้(ร้อยละ<br>20%ของ<br>EBITDA)                    |      |      |      |               | 1,817,892.10 | - |
| งบลงทุน (เงิน<br>บำรุง) เปรียบ<br>เทียบกับ<br>EBITDA<br>>20%       |      |      |      |               | เกิน         | - |
| ทุนสำรอง<br>สุทธิ (Net<br>working<br>Capital) ณ 31<br>สิงหาคม 2563 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,659,227.48 | -            | - |
| เงินบำรุงคง<br>เหลือ ณ 31<br>สิงหาคม 2563                          | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 17,503,149.92 | -            | - |
| หนี้สินและ<br>ภาระผูกพัน ณ<br>31 สิงหาคม<br>2563                   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -5,613,622.65 | -            | - |

## 2. แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

|                                                     | มูลค่าการจัดซื้อปี 2564 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.)                             | 1,104,960.00            |
| เวชภัณฑ์มีใบยาและวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.) | 84,700.00               |
| วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)    | 60,400.00               |

## 3. แผนจัดซื้อวัสดุอื่น

|                               | มูลค่าการจัดซื้อปี 2564 |
|-------------------------------|-------------------------|
| วัสดุสำนักงาน                 | 300,000.00              |
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง         | 15,000.00               |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น    | 900,000.00              |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ            | 50,000.00               |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่          | 0.00                    |
| วัสดุคอมพิวเตอร์              | 100,000.00              |
| วัสดุงานบ้านงานครัว           | 200,000.00              |
| วัสดุบริโภค                   | 200,000.00              |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย           | 0.00                    |
| วัสดุก่อสร้าง                 | 150,000.00              |
| วัสดุอื่น                     | 250,000.00              |
| ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ | 250,000.00              |

## 4. แผนบริหารจัดการเจ้าหน้าที่

|  | จำนวนเงิน |
|--|-----------|
|--|-----------|

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| รวมภาระหนี้สิน ปี 2564            | 20,100,000.00 |
| ประมาณการจ่ายชำระหนี้ปี 2564      | 6,600,000.00  |
| เจ้าหนี้ยา                        | 800,000.00    |
| เจ้าหนี้ เวช.                     | 2,200,000.00  |
| เจ้าหนี้ lab                      | 1,200,000.00  |
| เจ้าหนี้ตามจ่าย                   | 1,400,000.00  |
| เจ้าหนี้ค่าแรงค้างจ่าย            | 3,000,000.00  |
| เจ้าหนี้ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างฯ | 2,900,000.00  |
| เจ้าหนี้วัสดุอื่น                 | 2,000,000.00  |
| เจ้าหนี้อื่นๆ                     |               |

| 5. แผนบริหารจัดการลูกหนี้              | จำนวนเงิน     |
|----------------------------------------|---------------|
| รวมลูกหนี้ปี 2564                      | 44,370,000.00 |
| ประมาณการลูกหนี้ที่เรียกเก็บได้ปี 2564 | 26,000,000.00 |
| ลูกหนี้ UC                             | 20,000.00     |
| ลูกหนี้ เบิกต้นสังกัด                  | 350,000.00    |
| ลูกหนี้ อปท                            | 5,000,000.00  |
| ลูกหนี้ กรมบัญชีกลาง                   | 1,000,000.00  |
| ลูกหนี้ ประกันสังคม                    | 3,000,000.00  |
| ลูกหนี้ แรงงานต่างด้าว                 | 9,000,000.00  |
| ลูกหนี้ อื่น ๆ                         |               |

| 6. แผนการลงทุนเพิ่ม                             | จำนวนเงิน    |
|-------------------------------------------------|--------------|
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินปารุงของ รพ. ปี 2564       | 1,794,667.74 |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยงบค่าเสื่อม UC ของ รพ. ปี 2564 | 1,278,332.26 |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินงบประมาณ ของ รพ. ปี 2564   | 0.00         |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปี 2564     | 0.00         |
| จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ.ก่อนปี 2564  | 0.00         |

| 7. แผนสนับสนุน รพ.สด.                           | มูลค่า       |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Fixed Cost ตามประกาศ (สธ0204/22819 ลว.15 กค.60) | 1,613,040.00 |
| รายการอื่น                                      | 0.00         |
| ยา                                              | 1,104,960.00 |
| เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์                 | 84,700.00    |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์                        | 60,400.00    |
| วัสดุอื่น                                       | 0.00         |



งบค่าเสื่อม UC

78,000.00

นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ  
26 ตุลาคม พ.ศ.2563 13:28:56

ระดับหน่วยบริการ  
(ผู้จัดทำ)

ระดับสสจ.  
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

ระดับเขต  
(เห็นชอบ)

(นายบัญชา สรรพโส)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด



# ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย

## รพช.คลองใหญ่ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2564

|                                            | ประมาณการ        |                   |                      |
|--------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|
|                                            | OP Visit         | รายได้ต่อ 1 visit | รายได้รวม            |
| <b>OPD</b>                                 |                  |                   |                      |
| รายได้ UC                                  | 44,815.00        | 434.97            | 19,493,347.88        |
| รายได้ค่าบริการเบ็ดต้นสังกัด               | 200.00           | 0.00              | 0.00                 |
| รายได้ค่าบริการเบ็ดจ่ายตรง อปท.            | 1,041.00         | 350.62            | 365,000.00           |
| รายได้ค่าบริการเบ็ดจ่ายตรงกรม<br>บัญชีกลาง | 15,682.00        | 127.53            | 2,000,000.00         |
| รายได้ประกันสังคม                          | 4,834.00         | 194.46            | 940,000.00           |
| รายได้แรงงานต่างด้าว                       | 6,500.00         | 441.54            | 2,870,000.00         |
| รายได้ค่าบริการและบริกรอื่น ๆ              | 13,550.00        | 504.06            | 6,830,000.00         |
| <b>รวมรายได้ OPD</b>                       | <b>86,622.00</b> | <b>375.17</b>     | <b>32,498,347.88</b> |
| <b>IPD</b>                                 |                  |                   |                      |
| รายได้ UC                                  | 465.21           | 12,940.30         | 6,019,955.65         |
| รายได้ค่าบริการเบ็ดต้นสังกัด               | 800.00           | 25.00             | 20,000.00            |
| รายได้ค่าบริการเบ็ดจ่ายตรง อปท.            | 0.44             | 0.00              | 0.00                 |
| รายได้ค่าบริการเบ็ดจ่ายตรงกรม<br>บัญชีกลาง | 46.68            | 10,711.23         | 500,000.00           |
| รายได้ประกันสังคม                          | 25.96            | 10,785.82         | 280,000.00           |
| รายได้แรงงานต่างด้าว                       | 75.30            | 2,921.65          | 220,000.00           |
| รายได้ค่าบริการและบริกรอื่น ๆ              | 96.57            | 12,426.22         | 1,200,000.00         |



|                                                              |          |          |               |
|--------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------|
| รวมรายได้ IPD                                                | 1,510.16 | 5,456.35 | 8,239,955.65  |
| Other                                                        |          |          |               |
| รายได้ UC                                                    |          |          | 4,265,000.00  |
| รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรม<br>บัญชีกลาง                    |          |          | 50,000.00     |
| รายได้ประกันสังคม                                            |          |          | 60,000.00     |
| รายได้แรงงานต่างด้าว                                         |          |          | 2,000,000.00  |
| รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ                                |          |          | 8,620,000.00  |
| รายได้จาก EMS                                                |          |          | 70,000.00     |
| รวมรายได้ค่ารักษาพยาบาลและ<br>บริการอื่นตามราคาเรียกเก็บ     |          |          | 15,065,000.00 |
| ส่วนต่างฯ                                                    |          |          |               |
| ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า UC                          |          |          | -5,663,306.05 |
| ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า เบิก<br>จ่ายตรงกรมบัญชีกลาง |          |          | 0.00          |
| ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า เบิก<br>จ่ายตรง อปท.        |          |          | 0.00          |
| ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า<br>ประกันสังคม              |          |          | 0.00          |
| ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า แร<br>งงานต่างด้าว          |          |          | 1,500,000.00  |
| ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง(ต่ำ) กว่า ค่า<br>รักษาและบริการอื่น   |          |          | 0.00          |
| รวมส่วนต่างฯ                                                 |          |          | -4,163,306.05 |
| รายได้สุทธิ                                                  |          |          |               |
| รายได้ UC-สุทธิ                                              |          |          | 24,114,997.48 |
| รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด-สุทธิ                            |          |          | 20,000.00     |
| รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง อปท.                               |          |          | 365,000.00    |
| รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรม<br>บัญชีกลาง-สุทธิ              |          |          | 2,550,000.00  |
| รายได้ประกันสังคม-สุทธิ                                      |          |          | 1,280,000.00  |
| รายได้แรงงานต่างด้าว-สุทธิ                                   |          |          | 6,590,000.00  |
| รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ                                |          |          | 16,650,000.00 |

|                                                      |                      |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| ค่าจ้างชั่วคราว                                      | 450,000.00           |
| ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น                               | 0.00                 |
| <b>รวมเงินเดือน+ค่าจ้าง</b>                          | <b>41,678,960.00</b> |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น                                | 2,288,500.00         |
| ค่าตอบแทน พ.ด.ส.                                     | 1,200,000.00         |
| ค่าตอบแทน (ฉบับ 8)                                   | 5,100,000.00         |
| ค่าตอบแทน (ฉบับ 9,ส่วนเพิ่ม)                         | 0.00                 |
| ค่าใช้จ่ายโครงการPP                                  | 0.00                 |
| <b>รวม</b>                                           | <b>50,267,460.00</b> |
| Other                                                |                      |
| หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ                             | 400,000.00           |
| ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง                   | 935,000.00           |
| ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์                                | 2,584,000.00         |
| ค่ารักษาตามจ่าย                                      | 5,900,000.00         |
| ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                     | 370,000.00           |
| ค่าตัดจำหน่าย                                        | 0.00                 |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>                         | <b>88,787,537.00</b> |
| <b>NI - รายได้หักค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>                 | <b>6,848,792.84</b>  |
| <b>EBITDA - รายได้หักค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)</b> | <b>9,089,460.48</b>  |

นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ  
26 ตุลาคม พ.ศ.2563  
13:28:56

ระดับหน่วยบริการ  
(ผู้จัดทำ)

(นายบัญชา สรรพโส)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด

ระดับสสจ.  
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

ระดับเขต  
(เห็นชอบ)





# ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย

## รพช.คลองใหญ่ ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2564

|                                | มูลค่า               |
|--------------------------------|----------------------|
| Variable Costs                 |                      |
| ยาใช้ไป                        | 6,610,000.00         |
| เวชภัณฑ์มิใช่ยาใช้ไป           | 0.00                 |
| วัสดุการแพทย์ใช้ไป             | 795,000.00           |
| วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้ไป  | 2,127,000.00         |
| วัสดุทันตกรรมใช้ไป             | 200,000.00           |
| วัสดุใช้ไป                     | 2,365,000.00         |
| ค่าตอบแทน(ฉบับ5,ค่าล่วงเวลา)   | 9,220,000.00         |
| ค่าสาธารณูปโภค                 | 1,868,112.00         |
| ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ   | 606,000.00           |
| ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา/ซ่อมแซม  | 500,000.00           |
| ค่าจ้างเหมาบริการ              | 1,996,000.00         |
| ค่าซ่อมแซม                     | 300,000.00           |
| ค่าใช้สอยอื่น                  | 180,000.00           |
| ค่าใช้จ่ายโครงการ Non PP       | 1,563,965.00         |
| <b>รวม</b>                     | <b>28,331,077.00</b> |
| Fixed Costs                    |                      |
| เงินเดือนและค่าจ้างประจำ       | 36,528,960.00        |
| ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข | 4,700,000.00         |

|                                                |  |  |               |
|------------------------------------------------|--|--|---------------|
| รายได้จาก EMS                                  |  |  | 70,000.00     |
| รวมรายได้ค่ารักษาพยาบาลและ<br>บริการอื่น-สุทธิ |  |  | 51,639,997.48 |
| รายได้งบประมาณส่วนบุคคลากร                     |  |  | 36,300,000.00 |
| รายได้อื่น                                     |  |  | 6,418,000.00  |
| รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึก<br>อัตโนมัติ)      |  |  | 0.00          |
| รวมรายได้ (ไม่รวมงบลงทุน)                      |  |  | 94,357,997.48 |
| รายได้งบลงทุน                                  |  |  |               |
| รายได้งบประมาณ-งบลงทุน                         |  |  | 0.00          |
| รายได้กองทุน UC-งบลงทุน                        |  |  | 1,278,332.36  |
| รายได้งบลงทุนอื่น                              |  |  | 0.00          |
| รวมรายได้                                      |  |  | 95,636,329.84 |

นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ  
26 ตุลาคม พ.ศ.2563  
13:28:56

ระดับหน่วยบริการ  
(ผู้จัดทำ)

ระดับสสจ.  
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

ระดับเขต  
(เห็นชอบ)

(นายบัญชา สรรพโส)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด



| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกรบชาติ |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        | ศึกษา            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-------|---------|------------|---------|--|----------------------------|--------|------------------|--|
| ลำดับ                                                                          | รายการ                           | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  | เหตุผลความจำเป็น           | ไตรมาส |                  |  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                               |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        |                  |  |
| 1                                                                              | เก้าอี้สำนักงานหนักมีล้อ         | รพชาติ    | 1     | ตัว     | 1,990      | 1,990   |  | ใช้งานนาน                  | 1      |                  |  |
| รวม                                                                            |                                  |           |       |         |            | 1,990   |  |                            |        |                  |  |
| รวมแผน                                                                         |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        | 1,990            |  |
| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก ห้อง  |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        | อด               |  |
| ลำดับ                                                                          | รายการ                           | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  | เหตุผลความจำเป็น           | ไตรมาส |                  |  |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                                                            |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        |                  |  |
| 1                                                                              | เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล แบบยืน |           | 1     | เครื่อง | 2,700      | 2,700   |  | เนื่องจากเครื่องเก่าเริ่ม  | 3      |                  |  |
| รวม                                                                            |                                  |           |       |         |            | 2,700   |  |                            |        |                  |  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                               |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        |                  |  |
| 1                                                                              | โต๊ะรับประทานอาหาร (ทรงกลม)      |           | 2     | ตัว     | 1,500      | 3,000   |  | ซื้อเนื่องจากโต๊ะเก่ารับริ | 1      |                  |  |
| 2                                                                              | โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 60X80X75 ซม.  |           | 1     | ตัว     | 1,500      | 1,500   |  | เพื่อทดแทนของเดิมที่       | 1      |                  |  |
| 3                                                                              | เก้าอี้สำนักงาน บาร์ทรนดี้       |           | 3     | ตัว     | 1,600      | 4,800   |  | เพื่อทดแทนของเดิมที่       | 1      |                  |  |
| 4                                                                              | เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง     |           | 1     | ตัว     | 1,700      | 1,700   |  | เพื่อทดแทนของเดิมที่       | 1      |                  |  |
| รวม                                                                            |                                  |           |       |         |            | 11,000  |  |                            |        |                  |  |
| รวมแผน                                                                         |                                  |           |       |         |            | 13,700  |  |                            |        |                  |  |
| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกงานยาเสพติด    |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        | นางสาวณัฏฐ์ วัฒน |  |
| ลำดับ                                                                          | รายการ                           | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  | เหตุผลความจำเป็น           | ไตรมาส |                  |  |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                                                            |                                  |           |       |         |            |         |  |                            |        |                  |  |
| 1                                                                              | เครื่องวัดความดันโลหิต           |           | 1     | เครื่อง | 2,500      | 2,500   |  | เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่   | 2      |                  |  |
| รวม                                                                            |                                  |           |       |         |            | 2,500   |  |                            |        |                  |  |
| รวมแผน                                                                         |                                  |           |       |         |            | 2,500   |  |                            |        |                  |  |

นางสาวณัฏฐ์ วัฒน

นักวิชาการสังคมศาสตร์

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....





| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ |                                    |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------|---------|------------|---------|-------------------------------|----------------------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                                                 | รายการ                             | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |                               | วาระแพทย์                              |        |
|                                                                                                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน                   |           |       |         |            |         |                               | เหตุผลความจำเป็น                       | ไตรมาส |
| 1                                                                                                     | โต๊ะพับ ขนาด 60X150X75             | ชั้นสูตร  | 2     | ตัว     | 1,100      | 2,200   | เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ        | ใช้งานในวันที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก | 1      |
| 2                                                                                                     | เก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง            | ชั้นสูตร  | 1     | ตัว     | 2,500      | 2,500   | เพื่อสำรองของเก่าที่ชำรุด     | เสื่อมสภาพ การใช้งาน                   | 1      |
|                                                                                                       | รวม                                |           |       |         |            | 4,700   |                               |                                        |        |
|                                                                                                       | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
| 1                                                                                                     | เครื่องปริ้นเตอร์ แบบปิ่นสติกเกอร์ | ชั้นสูตร  | 1     | ตัว     | 13,000     | 13,000  | เพื่อรองรับเปิดบริการ         |                                        | 3      |
|                                                                                                       | รวม                                |           |       |         |            | 13,000  |                               |                                        |        |
|                                                                                                       | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
| 1                                                                                                     | เครื่องขยายสาร                     | ชั้นสูตร  | 1     | เครื่อง | 13,000     | 13,000  | เพื่อสำรองเครื่องเดิมที่ชำรุด | มานาน 20 ปี                            | 3      |
|                                                                                                       | รวม                                |           |       |         |            | 13,000  |                               |                                        |        |
|                                                                                                       | รวมแผน                             |           |       |         |            | 30,700  |                               |                                        |        |
| แบบคำขอแผนการ ใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนกผู้ปฏิบัติงาน            |                                    |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
| ลำดับ                                                                                                 | รายการ                             | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |                               | เหตุผลความจำเป็น                       | ไตรมาส |
|                                                                                                       | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว             |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
| 1                                                                                                     | เครื่องทำน้ำอุ่น                   | ผู้ช่วยใน | 3     | เครื่อง | 2,500      | 7,500   | เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด     | มานาน มากกว่า 20 ปี                    | 2      |
| 2                                                                                                     | ตู้เย็น                            | ผู้ช่วยใน | 3     | ตู้     | 4,000      | 12,000  | สำหรับเก็บของสด ที่ซึ่งชำรุด  | มานาน มากกว่า 20 ปี                    | 2      |
|                                                                                                       | รวม                                |           |       |         |            | 19,500  |                               |                                        |        |
|                                                                                                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน                   |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
| 1                                                                                                     | พัดลมพดาน                          | ผู้ช่วยใน | 2     | ตัว     | 2,000      | 4,000   | เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด     | มานาน 1 ปี                             | 1      |
| 2                                                                                                     | พัดลมติดผนัง                       | ผู้ช่วยใน | 2     | ตัว     | 1,690      | 3,380   | สำรองตัวเก่าที่เริ่มชำรุด     | ไม่นาน                                 |        |
|                                                                                                       | รวม                                |           |       |         |            | 7,380   |                               |                                        |        |
|                                                                                                       | ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                |           |       |         |            |         |                               |                                        |        |
| 1                                                                                                     | ตู้ข้างเตียง                       | ผู้ช่วยใน | 2     | ตัว     | 5,000      | 10,000  | เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด     | มานาน ไม่สวยงาม                        | 3      |
| 2                                                                                                     | โต๊ะครัวแบบเตี้ย                   | ผู้ช่วยใน | 2     | ตัว     | 4,000      | 8,000   | เนื่องจาก มีอยู่ ยังไม่ครบ    | มานาน เตี้ย                            | 3      |
|                                                                                                       | รวม                                |           |       |         |            | 18,000  |                               |                                        |        |
|                                                                                                       | รวมแผน                             |           |       |         |            | 44,880  |                               |                                        |        |

นางสาววิมลเกษมย์ นวลเกษม  
นักวิชาการส่งเสริมและอนุรักษ์

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....





| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก     |                                                |                 |       |         |            |         | รายการ                   |        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|------------|---------|--------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                        | รายการ                                         | แผนก/ฝ่าย       | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น         | ไตรมาส |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                             |                                                |                 |       |         |            |         |                          |        |
| 1                                                                            | ตู้คอมพิวเตอร์ ประสิทธิภาพปานกลาง ขนาด 15 นิ้ว | เภสัชฯ          | 1     | ใบ      | 8,000      | 8,000   | เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารที่ | 3      |
| 2                                                                            | เก้าอี้บาร์รับระดับได้                         | เภสัชฯ          | 3     | ตัว     | 2,900      | 8,700   | เพื่อให้บริการ ตัก NCD   | 1      |
| 3                                                                            | โต๊ะหน้าขาพับได้ ขนาด 1.5 เมตร                 | เภสัชฯ          | 1     | ตัว     | 1,100      | 1,100   | เพื่อใช้ตรวจเช็คยาที่    | 1      |
| รวม                                                                          |                                                |                 |       |         |            |         | 17,800                   |        |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว                                                       |                                                |                 |       |         |            |         |                          |        |
| 1                                                                            | ตู้เย็น ขนาด 7.4 คิว                           | เภสัชฯ          | 1     | ตู้     | 7,500      | 7,500   | ใช้สำหรับเก็บยาแช่เย็น   | 2      |
| 2                                                                            | ตู้เย็น แช่เย็น 2 ประตู ขนาด 18 คิว            | เภสัชฯ          | 2     | ตู้     | 22,000     | 44,000  | เพื่อทดแทนตู้เย็นเดิมที่ | 2      |
| รวม                                                                          |                                                |                 |       |         |            |         | 51,500                   |        |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์                                                          |                                                |                 |       |         |            |         |                          |        |
| 1                                                                            | เครื่องสำรองไฟ                                 | เภสัชฯ          | 1     | เครื่อง | 2,500      | 2,500   | เพื่อให้บริการตึกใหม่ ภา | 2      |
| 2                                                                            | เครื่องพิมพ์เอกสาร                             | เภสัชฯ          | 1     | เครื่อง | 8,000      | 8,000   | เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ | 2      |
| รวม                                                                          |                                                |                 |       |         |            |         | 10,500                   |        |
| รวมแผน                                                                       |                                                |                 |       |         |            |         | 79,800                   |        |
| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก งาน |                                                |                 |       |         |            |         | องมือแพทย์               |        |
| ลำดับ                                                                        | รายการ                                         | แผนก/ฝ่าย       | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น         | ไตรมาส |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์                                                          |                                                |                 |       |         |            |         |                          |        |
| 1                                                                            | Pulse Oximeter                                 | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 30,000     | 30,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 2                                                                            | BF Digital                                     | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 18,000     | 18,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 3                                                                            | BF manual                                      | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 5,000      | 5,000   | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 4                                                                            | Suction                                        | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 15,000     | 15,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 5                                                                            | Laryngoscope                                   | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 35,000     | 35,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 6                                                                            | เครื่องส่งน้ำหนักแบบตั้งโต๊ะ                   | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 80,000     | 80,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 7                                                                            | เครื่องส่งหู ตา คอ จมูก                        | เครื่องมือแพทย์ | 1     | อัน     | 20,000     | 20,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 8                                                                            | BF Digital ตั้งพื้น                            | เครื่องมือแพทย์ | 1     | เครื่อง | 2,500      | 2,500   | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| 9                                                                            | BP manual ถัดผนัง                              | เครื่องมือแพทย์ | 2     | เครื่อง | 5,000      | 10,000  | เพื่อใช้สำรวจหมู่ชนวัย   | 3      |
| รวม                                                                          |                                                |                 |       |         |            |         | 215,500                  |        |
| รวมแผน                                                                       |                                                |                 |       |         |            |         | 215,500                  |        |

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้เงิน

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก งาน

| ลำดับ | รายการ                                   | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  |
|-------|------------------------------------------|-----------|-------|---------|------------|---------|--|--------|-------|-------|------------|---------|--|
|       | ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร                     |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
| 1     | เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล แบบเด็ก | EPI       | 1     | เครื่อง | 25,000     | 25,000  |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                          |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวม                                      |           |       |         |            | 25,000  |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                          |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                          |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวมแผน                                   |           |       |         |            | 25,000  |  |        |       |       |            |         |  |

แบบคำขอแผนการใช้เงิน

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก

| ลำดับ | รายการ                         | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  |
|-------|--------------------------------|-----------|-------|---------|------------|---------|--|--------|-------|-------|------------|---------|--|
|       | ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร           |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
| 1     | เครื่องวัดออกซิเจนในกระแสเลือด | TB        | 1     | เครื่อง | 35,000     | 35,000  |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวม                            |           |       |         |            | 35,000  |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวมแผน                         |           |       |         |            | 35,000  |  |        |       |       |            |         |  |

แบบคำขอแผนการใช้เงิน

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนก

| ลำดับ | รายการ                                | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |  |
|-------|---------------------------------------|-----------|-------|---------|------------|---------|--|--------|-------|-------|------------|---------|--|
|       | ครุภัณฑ์วิทยุสื่อสาร                  |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
| 1     | เครื่องฟังเสียงทารกในครรภ์            | ANC       | 1     | เครื่อง | 30,000     | 30,000  |  |        |       |       |            |         |  |
| 2     | เครื่องวัดความดันโลหิต แบบปรอท        | ANC       | 1     | เครื่อง | 5,000      | 5,000   |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                       |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวม                                   |           |       |         |            | 35,000  |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                       |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
| 1     | โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 75X150X75 ซม. | ANC       | 1     | ตัว     | 1,500      | 1,500   |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                       |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวม                                   |           |       |         |            | 1,500   |  |        |       |       |            |         |  |
|       |                                       |           |       |         |            |         |  |        |       |       |            |         |  |
|       | รวมแผน                                |           |       |         |            | 36,500  |  |        |       |       |            |         |  |

นางสาวอติภา

เพื่อแสดงความจำเป็น

งาน

นางสาวอติภา

เพื่อแสดงความจำเป็น

งาน

นางสาวอติภา

เพื่อแสดงความจำเป็น

งาน

นางสาวอติภา

เพื่อแสดงความจำเป็น

งาน

ผู้จัดทำ.....

ผู้อนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....



| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก |                                 |           |       |         |            |         | กิจกรรม                |        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------|---------|------------|---------|------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                    | รายการ                          | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น       | ไตรมาส |
|                                                                          | ครุภัณฑ์สำนักงาน                |           |       |         |            |         | ในท้องต้นตรม           |        |
| 1                                                                        | เครื่องพอกอากาศ ขนาด 700 ลิบ.ม. | ทันตกรรม  | 5     | เครื่อง | 24,900     | 124,500 | เพื่อรับสภาพอากาศ      | 1      |
| 2                                                                        | เครื่องเติมอากาศ                | ทันตกรรม  | 2     | เครื่อง | 12,500     | 25,000  | เพื่อปรับปรุงคุณภาพ    | 1      |
|                                                                          | รวม                             |           |       |         |            | 149,500 |                        |        |
|                                                                          | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์             |           |       |         |            |         |                        |        |
| 1                                                                        | โน้ตบุ๊ก                        | ทันตกรรม  | 1     | เครื่อง | 22,000     | 22,000  | เนื่องจากไม่เพียงพอต่อ | 3      |
|                                                                          | รวม                             |           |       |         |            | 22,000  |                        |        |
|                                                                          | รวมแผน                          |           |       |         |            | 171,500 |                        |        |
| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก |                                 |           |       |         |            |         | วิชาการ                |        |
| ลำดับ                                                                    | รายการ                          | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น       | ไตรมาส |
|                                                                          | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว          |           |       |         |            |         |                        |        |
| 1                                                                        | เตาอบไมโครเวฟ                   | โภชนาการ  | 1     | เครื่อง | 4,500      | 4,500   | เพื่อสำรองไว้กรณีของ   | 3      |
|                                                                          | รวม                             |           |       |         |            | 4,500   |                        |        |
|                                                                          | รวมแผน                          |           |       |         |            | 4,500   |                        |        |
| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก |                                 |           |       |         |            |         | รักฟอก                 |        |
| ลำดับ                                                                    | รายการ                          | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น       | ไตรมาส |
|                                                                          | ครุภัณฑ์สำนักงาน                |           |       |         |            |         |                        |        |
| 1                                                                        | พัดลมเพดาน 16-18 นิ้ว           | ซักฟอก    | 1     | ตัว     | 1,600      | 1,600   | เพื่อสำรองไว้กรณีของ   | 3      |
|                                                                          | รวม                             |           |       |         |            | 1,600   |                        |        |
|                                                                          | รวมแผน                          |           |       |         |            | 1,600   |                        |        |
| แบบคำขอแผนการใช้เงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก |                                 |           |       |         |            |         | ธุรการ                 |        |
| ลำดับ                                                                    | รายการ                          | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น       | ไตรมาส |
|                                                                          | ครุภัณฑ์สำนักงาน                |           |       |         |            |         |                        |        |
| 1                                                                        | เก้าอี้สำนักงาน                 | ธุรการ    | 1     | ตัว     | 1,990      | 1,990   | เพื่อทดแทนของเดิมที่   | 3      |
|                                                                          | รวม                             |           |       |         |            | 1,990   |                        |        |
|                                                                          | รวมแผน                          |           |       |         |            | 1,990   |                        |        |

|                  |                    |        |
|------------------|--------------------|--------|
| ธุรการ           | ในท้องต้นตรม       | ไตรมาส |
| เหตุผลความจำเป็น | ในท้องต้นตรม       | 1      |
| ในท้องต้นตรม     | โดยภายในท้องต้นตรม | 1      |
| โรงเรียน         |                    | 3      |
| วิชาการ          |                    |        |
| เหตุผลความจำเป็น |                    | ไตรมาส |
| เหตุผล           |                    | 3      |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |
| ไตรมาส           |                    |        |

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก          |                                                 |             |       |         |            |         | การเงิน                                     |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------|---------|------------|---------|---------------------------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                                 | รายการ                                          | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น                            | ไตรมาส |
| 1                                                                                     | เก้าอี้สำนักงาน                                 | การเงิน     | 2     | ตัว     | 1,990      | 3,980   | เพื่อสำรองเครื่องเดิมที่ชำรุด               | 3      |
| รวม                                                                                   |                                                 |             |       |         |            | 3,980   |                                             |        |
| รวมแผน                                                                                |                                                 |             |       |         |            | 3,980   |                                             |        |
| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 ฝ่าย          |                                                 |             |       |         |            |         | ตรวจสอบครุ                                  |        |
| ลำดับ                                                                                 | รายการ                                          | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น                            | ไตรมาส |
| 1                                                                                     | ไม้ตบึก                                         | เวชปฏิบัติฯ | 1     | เครื่อง | 22,000     | 22,000  | เพื่อสำรองคอมพิวเตอร์เก่า                   | 3      |
| 2                                                                                     | เครื่องพิมพ์แบบหมึก                             | เวชปฏิบัติฯ | 1     | เครื่อง | 4,300      | 4,300   | เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด               | 3      |
| รวมแผน                                                                                |                                                 |             |       |         |            | 26,300  |                                             |        |
| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงาน ศูนย์ |                                                 |             |       |         |            |         | อุมุสสารสนเทศ                               |        |
| ลำดับ                                                                                 | รายการ                                          | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น                            | ไตรมาส |
| 1                                                                                     | อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย แบบที่ 1              | IT          | 5     | เครื่อง | 5,400      | 27,000  | เพื่อกระจายสัญญาณ VDO ในอาคารศูนย์พื้นที่ 1 | 2      |
| 2                                                                                     | เครื่องพิมพ์แบบสีดตหมึก                         | IT          | 5     | เครื่อง | 4,300      | 21,500  | เพื่อพิมพ์ข้อมูลภาพการปฏิบัติงาน            | 3      |
| 3                                                                                     | เครื่องพิมพ์แบบไร้สาย                           | IT          | 1     | เครื่อง | 13,000     | 13,000  | เพื่อใช้ร่วมกับระบบเดิม                     | 2      |
| 4                                                                                     | เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานประมวลผล | IT          | 2     | เครื่อง | 23,000     | 46,000  | เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน              | 3      |
| 5                                                                                     | เครื่องแม่ข่าย แบบ ที่ 2                        | IT          | 1     | เครื่อง | 350,000    | 350,000 | เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน              | 2      |
| 6                                                                                     | เครื่องพิมพ์แบบหมึก                             | IT          | 3     | เครื่อง | 4,300      | 12,900  | เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด                   | 3      |
| รวม                                                                                   |                                                 |             |       |         |            | 470,400 |                                             |        |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่                                                               |                                                 |             |       |         |            |         |                                             |        |
| 1                                                                                     | ทีวี LED ขนาด 55 นิ้ว                           | IT          | 5     | เครื่อง | 15,000     | 75,000  | เพื่อแสดงระบบคิวแผน                         | 2      |
| 2                                                                                     | จานดาวเทียม                                     | IT          | 4     | จาน     | 10,000     | 40,000  | เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการบริการ               | 3      |
| รวม                                                                                   |                                                 |             |       |         |            | 115,000 |                                             |        |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                      |                                                 |             |       |         |            |         |                                             |        |
| 1                                                                                     | ผู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์    | IT          | 3     | ใบ      | 18,000     | 54,000  | เพื่อสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์                   | 2      |
| รวม                                                                                   |                                                 |             |       |         |            | 54,000  |                                             |        |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| นางสาวอัญญาชนันท์ ห่วงเกษม |  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี     |  |
| เพื่อต่อเครื่องถ่าย        |  |
| ไตรมาส                     |  |

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....



| แบบคำขอแผนการใช้รายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก |                 |           |       |         |            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------|---------|------------|---------|
| ลำดับ                                                                       | รายการ          | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |
| 1                                                                           | พัดลม           | X-RAY     | 3     | ตัว     | 1,650      | 4,950   |
|                                                                             | เก้าอี้สำนักงาน | X-RAY     | 2     | ตัว     | 1,990      | 3,980   |
|                                                                             | รวม             |           |       |         |            | 8,930   |
| 1                                                                           | เครื่องสำรองไฟ  | X-RAY     | 4     | เครื่อง | 2,500      | 10,000  |
|                                                                             | รวม             |           |       |         |            | 10,000  |
|                                                                             | 1               | ไฟฉุกเฉิน | X-RAY | 2       | ชุด        | 1,250   |
| รวม                                                                         |                 |           |       |         |            | 2,500   |
| รวมแผน                                                                      |                 |           |       |         | 21,430     |         |

| แบบคำขอแผนการใช้รายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก อุบัติเหตุฉุกเฉิน |                          |                 |       |         |            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------|---------|------------|---------|
| ลำดับ                                                                                         | รายการ                   | แผนก/ฝ่าย       | จำนวน | หน่วย   | ราคา/หน่วย | รวมเงิน |
| 1                                                                                             | เครื่องสำรองไฟ           | ER              | 1     | เครื่อง | 2,500      | 2,500   |
|                                                                                               | รวม                      |                 |       |         |            | 2,500   |
|                                                                                               | 1                        | เก้าอี้สำนักงาน | ER    | 2       | ตัว        | 1,990   |
| โต๊ะทำงาน                                                                                     |                          | ER              | 1     | ตัว     | 10,000     | 10,000  |
| รวม                                                                                           |                          |                 |       |         |            | 13,980  |
| 1                                                                                             | เครื่องปั๊มสุญญากาศ      | ER              | 1     | เครื่อง | 12,000     | 12,000  |
|                                                                                               | Spinal board พร้อมสายรัด | ER              | 2     | แผ่น    | 15,000     | 30,000  |
|                                                                                               | รวม                      |                 |       |         |            | 42,000  |
| รวมแผน                                                                                        |                          |                 |       |         | 58,480     |         |
| รวมมูลค่าแผนทั้งหมด                                                                           |                          |                 |       |         | 1,760,950  |         |

| เหตุผลความจำเป็น          |  | ไตรมาส |
|---------------------------|--|--------|
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 2      |
| เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด |  | 3      |
|                           |  |        |

ผู้จัดทำ..... 9/8/64

ผู้อนุมัติ..... Yes

ผู้อนุมัติ.....

นางสาวอริยาภรณ์ หวังเกษม  
นักวิชาการส่งเสริมและอนุรักษ์

นางสาวอริยาภรณ์ หวังเกษม

เหตุผลความจำเป็น

ไตรมาส

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ / ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อของจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผน |                                    |           |       |       |            |         | ผู้จ่ายเงิน      |        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-------|-------|------------|---------|------------------|--------|
| ลำดับ                                                                      | รายการ                             | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น | ไตรมาส |
| 1                                                                          | จ้างเหมาทำประตูห้องพิเศษ           | ผู้ป่วยใน | 6     | บาน   | 15,000     | 90,000  | เนื่องจากปี      |        |
| 2                                                                          | จ้างเหมาซ่อมเตียงผู้ป่วย           | ผู้ป่วยใน | 5     | ชุด   | 1,500      | 7,500   | เตียงคนไข้ชำรุด  |        |
| 3                                                                          | จ้างเหมาทำประตูห้องผู้ป่วยหญิง-ชาย | ผู้ป่วยใน | 2     | ชุด   | 3,000      | 6,000   |                  |        |
| รวมแผน                                                                     |                                    |           |       |       |            | 103,500 |                  |        |

| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 |                                           |           |       |       |            |         | ผู้จ่ายเงิน                             |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------|-------|------------|---------|-----------------------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                          | รายการ                                    | แผนก/ฝ่าย | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น                        | ไตรมาส |
| 1                                                                              | จ้างเหมาตรวจสอบระบบไฟฟ้า                  | ซ่อมบำรุง | 1     | งาน   | 55,680     | 55,680  | เพื่อตรวจสอบให้ปลอดภัยต่อการใช้งาน      |        |
| 2                                                                              | จ้างเหมาบริการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า   | ซ่อมบำรุง | 1     | งาน   | 40,000     | 40,000  | เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานประจำปี |        |
| 3                                                                              | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า         | ซ่อมบำรุง | 1     | งาน   | 150,000    | 150,000 | เพื่อซ่อมแซมกรณีชำรุด บกพร่อง           |        |
| 4                                                                              | จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ           | ซ่อมบำรุง | 1     | งาน   | 50,000     | 50,000  | เพื่อซ่อมแซมกรณีชำรุด บกพร่อง           |        |
| 5                                                                              | จ้างเหมาทำห้องเก็บอุปกรณ์ชำรุด            | ซ่อมบำรุง | 1     | งาน   | 300,000    | 300,000 | เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์ชำรุดให้เป็นระเบียบ  |        |
| 6                                                                              | จ้างซ่อมแซมระบบประปา                      | ซ่อมบำรุง | 1     | งาน   | 10,000     | 10,000  | กรณีท่อประปาแตกชำรุด ใช้งานนอก          |        |
| 7                                                                              | จ้างเหมาปฏิบัติงานเหล็กฉนวน ห้องเก็บไฟฟ้า | ซ่อมบำรุง | 2     | ชุด   | 10,000     | 20,000  |                                         |        |
| รวมแผน                                                                         |                                           |           |       |       |            | 625,680 |                                         |        |

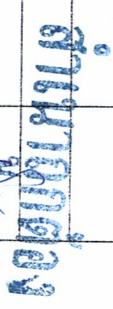
| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ฝ่ายศุ |                                        |              |       |       |            |         | ผู้จ่ายเงิน                                      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|-------|-------|------------|---------|--------------------------------------------------|--------|
| ลำดับ                                                                                 | รายการ                                 | แผนก/ฝ่าย    | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน | เหตุผลความจำเป็น                                 | ไตรมาส |
| 1                                                                                     | จ้างเหมาทำกันสาด                       | ศูนย์สุขภาพฯ | 1     | งาน   | 45,000     | 45,000  | เพื่อกันสาดให้ผู้ป่วยบริการบริเวณหน้าตึก         |        |
| 2                                                                                     | จ้างเหมาทำชั้นวางรองเท้าสแตนเลส 5 ชั้น | ศูนย์สุขภาพฯ | 2     | อัน   | 6,500      | 13,000  | เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย                     |        |
| 3                                                                                     | จ้างเหมาทำทางลาดพร้อมราวสแตนเลส        | ศูนย์สุขภาพฯ | 2     | ชุด   | 12,000     | 24,000  | เพื่ออำนวยความสะดวกทางขึ้นลงให้แก่ผู้มารับบริการ |        |
| รวมแผน                                                                                |                                        |              |       |       |            | 82,000  |                                                  |        |

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดทำ..... ผู้อนุมัติ..... ผู้อนุมัติ.....



| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก ศูนย์ |                                     |             |       |       |            |           |                                                   |                  |        | ข้อมูลสารสนเทศ |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------|-------|------------|-----------|---------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|--|
| ลำดับ                                                                             | รายการ                              | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน   |                                                   | เหตุผลความจำเป็น | ไตรมาส |                |  |
| 1                                                                                 | ระบบเชื่อมต่อข้อมูลด้วยสัญญาณไร้สาย | ศูนย์ข้อมูล | 1     | งาน   | 50,000     | 50,000    | เพื่อเชื่อมต่อระบบ                                | ระหว่างตึก       |        |                |  |
| รวมแผน                                                                            |                                     |             |       |       |            | 50,000    |                                                   |                  |        |                |  |
| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก       |                                     |             |       |       |            |           |                                                   |                  |        | อิเล็กทรอนิกส์ |  |
| ลำดับ                                                                             | รายการ                              | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน   |                                                   | เหตุผลความจำเป็น | ไตรมาส |                |  |
| 1                                                                                 | จ้างเหมาทำชุดระบายอากาศ             | X-RAY       | 1     | งาน   | 40,000     | 40,000    | เพื่อระบายอากาศในห้องทำงาน                        |                  |        |                |  |
| รวมแผน                                                                            |                                     |             |       |       |            | 40,000    |                                                   |                  |        |                |  |
| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก       |                                     |             |       |       |            |           |                                                   |                  |        | อิเล็กทรอนิกส์ |  |
| ลำดับ                                                                             | รายการ                              | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน   |                                                   | เหตุผลความจำเป็น | ไตรมาส |                |  |
| 1                                                                                 | จ้างเหมาทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดห้อง     | ER          | 1     | งาน   | 15,000     | 15,000    | เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน               |                  |        |                |  |
| 2                                                                                 | จ้างเหมาทำติดตั้งเสาวิทยุ           | ER          | 1     | งาน   | 180,000    | 180,000   | เพื่อติดตั้งเสาวิทยุของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน |                  |        |                |  |
| รวมแผน                                                                            |                                     |             |       |       |            | 195,000   |                                                   |                  |        |                |  |
| แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2564 แผนก       |                                     |             |       |       |            |           |                                                   |                  |        | อิเล็กทรอนิกส์ |  |
| ลำดับ                                                                             | รายการ                              | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน   |                                                   | เหตุผลความจำเป็น | ไตรมาส |                |  |
| 1                                                                                 | จ้างเหมาติดตั้งฝ้าบาน               | NCD         | 1     | งาน   | 15,000     | 15,000    |                                                   |                  |        |                |  |
| รวมแผน                                                                            |                                     |             |       |       |            | 15,000    |                                                   |                  |        |                |  |
| รวมมูลค่าแผนทั้งหมด                                                               |                                     |             |       |       |            | 1,096,180 |                                                   |                  |        |                |  |
| นางสาวอัญญะนันท์ คุ้มสุข<br>นักวิชาการเงินและบัญชี                                |                                     |             |       |       |            |           |                                                   |                  |        |                |  |


  
**สำนักงานเขต**

นางสาวอัญญาณ์ ห่วงสุขุม
   
 นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

|               |   |
|---------------|---|
| จำนวนผู้สมัคร | 2 |
|---------------|---|

ผู้ขออนุมัติ..... / ๒๐๖๓

ผู้บันทึก.....



โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2564

| ลำดับ | รายการ                                                    | แผนก/ฝ่าย   | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเงิน      | ไตรมาส |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|------------|--------------|--------|
| 1     | ประกันชั้น 1 (รพ.พยาบาล 4 คัน + พรบ.ร.ด 8 คัน)            | บริหาร      | 1     | ปี    | 100,000.00 | 100,000.00   |        |
| 2     | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                       | รพ.คลองใหญ่ | 1     | ปี    | 900,000.00 | 900,000.00   |        |
| 3     | ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา (ฝ.99/เครื่องกรองน้ำ)             | บริหาร      | 1     | ปี    | 30,000.00  | 30,000.00    |        |
| 4     | ซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย/งานซ่อมบำรุง                    | บริหาร      | 1     | ปี    | 70,000.00  | 70,000.00    |        |
| 5     | ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า                                        | บริหาร      | 1     | ปี    | 50,000.00  | 50,000.00    |        |
| 6     | ซ่อมบำรุงระบบชุดจ่ายก๊าซออกซิเจน                          | เครื่องมือ  | 1     | ปี    | 40,000.00  | 40,000.00    |        |
| 7     | ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง                                     | บริหาร      | 1     | ปี    | 60,000.00  | 60,000.00    |        |
| 8     | ซ่อมบำรุงห้องแยกโรค                                       | IPD         | 1     | ปี    | 55,000.00  | 55,000.00    |        |
| 9     | สอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการประจำปี                   | คลัง        | 1     | ปี    | 35,000.00  | 35,000.00    |        |
| 10    | ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (สิ่งของ,งานบ้าน,โฆษณา,คอม,ไฟฟ้า,อื่นๆ) | บริหาร      | 1     | ปี    | 50,000.00  | 50,000.00    |        |
| 11    | สอบเทียบเครื่องมือห้องกายภาพบำบัดประจำปี                  | กายภาพบำบัด | 1     | ปี    | 35,000.00  | 35,000.00    |        |
| 12    | ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การแพทย์                                 | เครื่องมือ  | 1     | ปี    | 225,000.00 | 225,000.00   |        |
| 13    | ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ                                 | บริหาร      | 1     | ปี    | 200,000.00 | 200,000.00   |        |
| 14    | จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก                                   | บริหาร      | 1     | ปี    | 120,000.00 | 120,000.00   |        |
| 15    | ต่ออายุโปรแกรม Hosxp                                      | งาน IT      | 1     | ปี    | 20,000.00  | 20,000.00    |        |
| 16    | ต่ออายุโดเมนเนม (เว็บไซต์ รพ.คลองใหญ่)                    | งาน IT      | 1     | ปี    | 3,000.00   | 3,000.00     |        |
| 17    | ค่าบริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางรพ.คลองใหญ่(GPS)    | บริหาร      | 4     | คัน   | 3,852.00   | 15,408.00    |        |
| 18    | จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ                                  | บริหาร      | 1     | ปี    | 96,000.00  | 96,000.00    |        |
| 19    | ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์                                | เครื่องมือ  | 1     | ปี    | 50,000.00  | 50,000.00    |        |
| 20    | ค่าบำรุงรักษา-ซ่อมอะไหล่ หม้อน้ำไฟฟ้า                     | จ่ายกลาง    | 1     | ปี    | 50,000.00  | 50,000.00    |        |
| 21    | ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงรายปี รถเอ็กซเรย์                     | เอ็กซเรย์   | 1     | ปี    | 100,000.00 | 100,000.00   |        |
| 22    | ค่าจ้างต่ออายุโปรแกรมคิว                                  | งาน IT      | 1     | ปี    | 16,000.00  | 16,000.00    |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       |            |              |        |
|       |                                                           |             |       |       | รวม        | 2,320,408.00 |        |

สำเนาถูกต้อง

(นายประพนธ์ พันธุ์ประเสริฐ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ นักวิชาการเงินและบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด