บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ฝ่ายบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร.๐-๓๙๕๑-๓๕๖๑, ๐-๓๙๕๑-๓๕๖๒
E-mail: kyhhospital@gmail.com

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓/ ๐๙๗ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนเงินบำรุง แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ แผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ด้วย โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ตั้งงบแผนเงินบำรุงประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดปลดประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนี้ จึงขออนุมัติประกาศแผนเงินบำรุง และรายการที่กล่าวมาแล้ว ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติด้วย

(นางสาวสมรักษ์ วิจิตรสมบัติ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด
วัน/เดือน/ปี วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
หัวข้อ แผ่นเงินบำรุง ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย จัดซื้อวัสดุ,ครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. แผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. แผนจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Link ภายนอก : https:/www.klongyaihospital.net
หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
(นางจันทิมา มัยพล)
ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส. ๒
วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสาวสมรักษ์ วิจิตรสมบัติ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
กมัยเทพ
(นายกมัยเทพ สุขสะอาด)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

ระบบบันทึกข้อมูลประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย
รพช.คลองใหญ่
ประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย ปี 2563

1. แผนประมาณการรายได้-ควบคุมค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2563

	ผลการดำเนินงานปี 2559	ผลการดำเนินงานปี 2560	ผลการดำเนินงานปี 2561	ประมาณการปี 2563 จากข้อมูลผลการดำเนินงานปี 2562 เดือน ก.ค. 2562	ประมาณการปี 2563 (ข้อมูลหน่วยบริการ)	ร้อยละการเพิ่มรายได้ลดค่าใช้จ่าย (%)
รายได้						
รายได้ UC	14,089,039.08	12,852,245.36	18,526,149.35	23,152,137.86	21,281,592.64	-8.79
รายได้จาก EMS	60,250.00	52,900.00	60,800.00	138,480.00	125,000.00	-10.78
รายได้ค่ารักษาเบิกต้นสังกัด	376,760.68	122,303.00	22,351.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ค่ารักษา อปท.		582,979.24	739,364.83	726,805.21	713,769.90	-1.83
รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	7,281,911.33	8,058,308.98	6,434,589.08	5,460,139.56	5,649,911.00	3.36
รายได้ประกันสังคม	846,388.65	1,624,888.98	2,408,842.31	1,313,958.84	1,001,942.93	-31.14
รายได้แรงงานต่างด้าว	4,703,566.70	7,235,869.78	9,394,540.89	8,401,238.90	8,028,445.35	-4.64
รายได้ค่ารักษาและบริการอื่น ๆ	7,697,921.26	9,342,512.06	12,921,316.87	14,222,412.51	13,999,186.00	-1.59
รายได้งบประมาณส่วนบุคลากร	34,577,924.26	35,333,365.14	35,447,494.18	36,100,034.71	36,500,000.00	1.10
รายได้อื่น	13,480,236.65	13,336,456.18	6,009,078.41	8,409,831.00	7,825,300.00	-7.47
รายได้อื่น (ระบบบัญชีบันทึก				0.00	0.00	0.00

อัตโนมัติ)						
รายได้งบลงทุน	1,300,147.69	1,565,748.67	2,474,618.76	1,431,234.30	3,752,743.85	61.86
รวมรายได้	**84,414,146.30**	**90,107,577.39**	**94,439,145.68**	**99,356,272.89**	**98,877,891.67**	**-0.48**
ค่าใช้จ่าย						
ค้นทุนยา	4,640,623.31	5,050,213.43	6,933,803.23	8,194,864.18	7,850,000.00	-4.39
ค้นทุนเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์	1,052,258.01	460,028.52	613,917.81	614,358.12	608,000.00	-1.05
ค้นทุนวัสดุทันตกรรม		415,189.84	418,954.10	266,074.76	365,000.00	27.10
ค้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	3,657,900.20	3,773,311.39	4,328,246.80	3,512,179.03	2,550,000.00	-37.73
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	34,639,341.90	35,184,775.14	35,440,554.18	36,092,594.71	36,500,000.00	1.12
ค่าจ้างชั่วคราว	7,655,367.00	8,800,719.00	11,317,201.00	9,848,193.60	9,745,000.00	-1.06
ค่าตอบแทน	15,789,636.75	15,531,292.50	12,374,399.50	16,613,018.10	15,865,500.00	-4.71
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,530,455.91	2,078,380.42	1,475,063.38	2,262,194.80	2,637,600.00	14.23
ค่าใช้สอย	4,105,269.15	6,674,854.02	5,986,101.99	4,497,680.56	4,644,100.00	3.15
ค่าสาธารณูปโภค	2,003,500.64	2,059,808.95	2,307,557.71	2,389,082.98	2,225,000.00	-7.37
วัสดุใช้ไป	3,804,514.60	3,703,828.50	3,363,314.31	3,593,089.66	3,353,500.00	-7.14
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,004,355.45	5,662,419.35	5,544,610.95	3,997,577.95	4,026,600.00	0.72
หนี้สูญและสงสัยจะสูญ		17,753.74	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีบันทึกอัตโนมัติ)				0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	6,458,209.55	6,704,262.77	5,530,312.70	4,981,181.23	5,527,300.00	9.88
รวมค่าใช้จ่าย	**91,341,432.47**	**96,116,837.57**	**95,634,037.66**	**96,862,089.68**	**95,897,600.00**	**-1.01**
ส่วนต่างรายได้หักค่าใช้จ่าย(NI)	**-6,927,286.17**	**-6,009,260.18**	**-1,194,891.98**	**2,494,183.21**	**2,980,291.67**	**-**

EBITDA - รายได้หักค่าใช้จ่าย(ไม่รวมค่าเสื่อม)	-2,223,078.41	-1,912,589.50	1,875,100.21	5,060,526.86	3,254,147.82	-
สรุปแผนประมาณการ	แผนขาดดุล	แผนขาดดุล	แผนเกินดุล	แผนเกินดุล	แผนเกินดุล	-
วงเงินที่ลงทุนได้(ร้อยละ 20%ของ EBITDA)				0.00	650,829.56	-
งบลงทุน (เงินบำรุง) เปรียบเทียบกับ EBITDA >20%				ไม่เกิน	362,264.41	-
ทุนสำรองสุทธิ (Networking Capital) ณ 31 กรกฎาคม 2562				9,423,651.43	-	-
เงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 กรกฎาคม 2562				19,490,237.09	-	-
หนี้สินและภาระผูกพัน ณ 31 กรกฎาคม 2562				16,391,765.48	-	-

2. แผนจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

	มูลค่าการจัดซื้อปี 2563
ยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	6,865,511.64
เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	727,131.17
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.)	3,900,081.00

3. แผนจัดซื้อวัสดุอื่น

	มูลค่าการจัดซื้อปี 2563
วัสดุสำนักงาน	583,516.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	900,000.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	58,056.50
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	459,153.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	805,756.40

วัสดุบริโภค	520,000.00
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00
วัสดุก่อสร้าง	100,000.00
วัสดุอื่น	50,000.00

4. แผนบริหารจัดการเจ้าหนี้

	จำนวนเงิน
รวมภาระหนี้สิน ปี 2563	
ประมาณการจ่ายชำระหนี้ปี 2563	**22,438,600.00**
เจ้าหนี้ยา	8,200,000.00
เจ้าหนี้ วชภ.	850,000.00
เจ้าหนี้ lab	2,600,000.00
เจ้าหนี้ตามจ่าย	4,300,000.00
เจ้าหนี้ค่าแรงค้างจ่าย	1,200,000.00
เจ้าหนี้ค่าครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างฯ	288,600.00
เจ้าหนี้วัสดุอื่น	1,500,000.00
เจ้าหนี้อื่นๆ	3,500,000.00

5. แผนบริหารจัดการลูกหนี้

	จำนวนเงิน
รวมลูกหนี้ปี 2563	
ประมาณการลูกหนี้ที่เรียกเก็บได้ปี 2563	**40,849,000.00**
ลูกหนี้ UC	25,000,000.00
ลูกหนี้ เบิกต้นสังกัด	200,000.00
ลูกหนี้ อปท	582,000.00
ลูกหนี้ กรมบัญชีกลาง	5,166,000.00
ลูกหนี้ ประกันสังคม	1,491,000.00
ลูกหนี้ แรงงานต่างด้าว	410,000.00
ลูกหนี้ อื่น ๆ	8,000,000.00

6. แผนการลงทุนเพิ่ม

	จำนวนเงิน
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบำรุงของ รพ. ปี 2563	288,565.15
จัดซื้อ จัดหาด้วยงบค่าเสื่อม UC ของ รพ. ปี 2563	3,653,743.85
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินงบประมาณ ของ รพ. ปี 2563	0.00
จัดซื้อ จัดหาด้วยเงินบริจาค ของ รพ. ปี 2563	0.00

7. แผนสนับสนุน รพ.สต.

	มูลค่า

Fixed Cost ตามประกาศ (สธ0204/22819 ลว.15 กค.60)	1,799,040.00
รายการอื่น	0.00
ยา	1,461,374.10
เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์	127,300.16
วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	108,371.58
วัสดุอื่น	35,959.00
งบค่าเสื่อม UC	216,200.00

นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา
21 ตุลาคม พ.ศ.2562 09:01:45
ระดับหน่วยบริการ
(ผู้จัดทำ)

(นายบัญชา สรรพโส)
สังหวัดยังไม่ได้ลงนาม
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด
ระดับสสจ.
(ผู้ตรวจสอบและอนุมัติ)

เขตยังไม่ได้ลงนาม
ระดับเขต
(เห็นชอบ)

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ / ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกซ่อมบำรุง

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์โรงงาน							
1	เครื่องตรวจวัดอ๊อกซิเจน	บ่อบำบัด	1	เครื่อง	34,240	34,240	เนื่องจากไม่มีใช้ในหน่วยงาน	3
2	เครื่องวัดความเป็นกรดด่าง	บ่อบำบัด	1	เครื่อง	7,704	7,704	เพื่อทดแทนของเก่าที่ใช้มานาน	3
3	เครื่องแว็คดั้ม	ซ่อมบำรุง	1	เครื่อง	2,500	2,500	ไม่มีใช้งาน สำหรับล้างแอร์	3
4	ถังพร้อมน้ำยาแอร์	ซ่อมบำรุง	2	ถัง	2,400	4,800	ไม่มีใช้งาน สำหรับล้างแอร์	3
5	ถังเชื่อมแอร์	ซ่อมบำรุง	1	ถัง	3,000	3,000	ไม่มีใช้งาน สำหรับซ่อมแอร์	3
	ครุภัณฑ์งานบ้านฯ							
1	เครื่องตัดหญ้า สายสะพาย	ซ่อมบำรุง	1	เครื่อง	9,000	9,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่ใช้งานมานาน	2
	รวมแผน ซ่อมบำรุง					61,244		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกเวชปฏิบัติครอบครัว

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์							
1	เครื่องวัดระดับอ๊อกซิเจนในเลือด	เวชปฏิบัติ	1	เครื่อง	18,000	18,000	สำหรับขยายบริการดูแลผู้ป่วยเพิ่มเติม	4
2	เครื่องชั่งน้ำหนักเด็กนอน	เวชปฏิบัติ	1	เครื่อง	2,500	2,500	สำหรับงานดูแลเด็กทารกที่บ้าน	4
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
1	ชุดไมโครโฟน	เวชปฏิบัติ	1	ชุด	3,500	3,500	เพื่อทดแทนของเดิมในห้องประชุมที่ชำรุด	4
	รวมแผน เวชปฏิบัติฯ					24,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน ANC

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดันโลหิต ดิจิตอล	งาน ANC	1	เครื่อง	32,300	32,300	ใช้สำหรับห้องให้คำปรึกษาโรงเรียนพ่อแม่	4
2	เครื่องชั่งน้ำหนัก ดิจิตอล ยืนเหยียบ	งาน ANC	1	เครื่อง	3,600	3,600	ใช้ในงานดรงเรียนพ่อแม่	4
	รวมแผน งาน ANC					35,900		

ผู้จัดทำ.....ไพสิฐ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ระบาดวิทยาฯ								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน	ระบาดฯ	1	ตัว	1,990	1,990	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
2	พัดลมติดผนัง	ระบาดฯ	1	ตัว	1,500	1,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
	ครุภัณฑ์งานบ้านฯ							
1	ตู้ทำน้ำเย็น	ระบาดฯ	1	ตู้	3,990	3,990	เนื่องจากไม่มีใช้ในหน่วยงาน	3-ม.ค.
รวมแผน ENV						7,480		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งานยาเสพติด								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นเอตรี ถ่ายเอกสาร แสกนได้	งานยาเสพติด	1	เครื่อง	4,900	4,900	เพื่อจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบำบัด	รับแจ้ง
2	คอมพิวเตอร์	งานยาเสพติด	1	ชุด	22,000	22,000	เพื่อใช้ลงข้อมูลงานบำบัด	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้ เบาะนวม ขาเหล็ก	งานยาเสพติด	7	ตัว	900	6,300	สำหรับให้ผู้เข้ารับการบำบัดนั่งทำกิจกรรม	1
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดันโลหิต แบบดิจิตอล	งานยาเสพติด	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อนำมาใช้แก่ผู้เข้ารับการบำบัด	3
รวมแผน งานยาเสพติด						35,700		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ทันตกรรม								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องชั่งน้ำหนัก วางพื้น ดิจิตอล	ทันตฯ	2	เครื่อง	4,500	9,000	เนื่องจากไม่มีใช้ที่ตึกใหม่และของเดิมเริ่มชำรุด	3
2	เครื่องวัดความดันแบบสอดแขน	ทันตฯ	1	เครื่อง	70,000	70,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่เริ่มชำรุด	3
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	โทรศัพท์ไร้สาย	ทันตฯ	1	เครื่อง	1,590	1,590		2
รวมแผน ER						80,590		

ผู้จัดทำ.....ไพรัตน์.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ธุรการ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์	ธุรการ	1	เครื่อง	12,000	12,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานานหลายปี เริ่มซ่อมบ่อย	รับแจ้ง
2	เครื่องสำรองไฟ 800 VA	ธุรการ	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ไม่สำรองไฟ	รับแจ้ง
3	เครื่องสำรองไฟ 1000 VA	ธุรการ	1	เครื่อง	3,500	3,500	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ไม่สำรองไฟ	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	ธุรการ	1	เครื่อง	2,000	2,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่เริ่มชำรุด ตัวเลขขึ้นไม่ชัดเจน	2
2	เครื่องโทรสาร	ธุรการ	1	เครื่อง	6,500	6,500	เครื่องเดิมชำรุด ใช้งานไม่ได้	2
	รวมแผน ธุรการ					**26,500**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งานตรวจสุขภาพแรงงาน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้แถว 4 ตัว สีเขียว	ตรวจสุขภาพฯ	6	ชุด	3,200	19,200	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
2	โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 120X60X75	ตรวจสุขภาพฯ	2	ตัว	1,500	3,000	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
3	เก้าอี้กลม มีพนักพิง	ตรวจสุขภาพฯ	6	ตัว	600	3,600	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
4	โทรศัพท์เคลื่อนที่	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	4,990	4,990	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
5	ตัวดูดอากาศ	ตรวจสุขภาพฯ	2	ตัว	2,500	5,000	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
6	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18000 BTU	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	24,000	24,000	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
7	โทรศัพท์ไร้สาย	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	1,590	1,590	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
8	ตู้เหล็กล็อกเกอร์ 12 บานประตู สีเขียว	ตรวจสุขภาพฯ	1	ใบ	6,900	6,900	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	3
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	ตู้ทำน้ำเย็น	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	4,900	4,900	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	4
2	ไมโครเวฟ	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	2,500	2,500	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	4
3	ตู้เย็น ขนาด 5.9 คิว	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	6,900	6,900	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	4

ผู้จัดทำ.....ไพรินทร์.....

ผู้ขออนุมัติ.....Yracal.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2562 แผนก งานตรวจสุขภาพแรงงาน								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	คอมพิวเตอร์	ตรวจสุขภาพฯ	1	ชุด	22,000	22,000	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
1	โทรทัศน์ ขนาด 43 นิ้ว	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	20,000	20,000	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดันดิจิตอล แบบสอดแขน	ตรวจสุขภาพฯ	1	เครื่อง	70,000.00	70,000.00	ใช้ที่ตึกใหม่งานตรวจสุขภาพแรงงาน	4
รวมแผน งานตรวจสุขภาพแรงงาน						194,580		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ENV								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น	ENV	1	เครื่อง	280,000	280,000	เพื่อใช้ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นบุคคลากรและแรงงานกลุ่มเสี่ยง	4
2	เครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	ENV	1	เครื่อง	250,000	250,000	เพื่อใช้ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นบุคคลากรและแรงงานกลุ่มเสี่ยง	4
รวมแผน ENV						530,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ยานพาหนะ								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
1	กล้องติดหน้ารถ	ยานพาหนะ	4	ตัว	3,500	14,000	เพื่อสำรองของเดิมที่ใช้งานมานาน	3
รวมแผน ยานพาหนะ						14,000		

ผู้จัดทำ.....ไพรัตน์.....

ผู้ขออนุมัติ.....Trecal.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกเภสัชกรรม								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1000 VA	เภสัชกรรม	3	เครื่อง	5,600	16,800	เพื่อสำรองไฟ เมื่อเกิดไฟดับ ปัจจุบันใช้งานมานาน	รับแจ้ง
2	เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์	เภสัชกรรม	2	เครื่อง	8,900	17,800	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน	รับแจ้ง
3	เครื่องพิมพ์ฉลากยา	เภสัชกรรม	2	เครื่อง	8,000	16,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน	รับแจ้ง
4	เครื่องปริ้นเตอร์ แบบ INK	เภสัชกรรม	1	เครื่อง	4,500	4,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	ตู้เย็นแช่ยา 2 ประตู ขนาด 18 คิว	เภสัชกรรม	2	เครื่อง	24,000	48,000	เพื่อทดแทนตู้เย็นเดิมที่อายุการใช้งานเกิน 10 ปี	3
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก	เภสัชกรรม	1	ใบ	10,000	10,000	เพื่อใช้เก็บเอกสารที่มีจำนวนมากให้เป็นระเบียบ	4
รวมแผน เภสัชกรรม						113,100		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดันแบบติดผนัง	ห้อง ER	2	เครื่อง	4,800	9,600	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
2	เครื่องวัดความดัน แบบ manual ตั้งโต๊ะ	ห้อง ER	3	เครื่อง	2,500	7,500	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
3	เครื่องวัดความดัน แบบ ดิจิตอล ตั้งโต๊ะ	ห้อง ER	5	เครื่อง	4,500	22,500	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
4	เครื่องวัดความดัน แบบดิจิตอล มีล้อเลื่อน	ห้อง ER	2	เครื่อง	18,000	36,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
5	เครื่องดูดเสมหะ	ห้อง ER	1	เครื่อง	11,000	11,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
6	เตียงเข็นคนไข้ในรถรีเฟอร์	ห้อง ER	2	เตียง	85,000	170,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
7	เครื่อง Defibrillator	ห้อง ER	1	เครื่อง	300,000	300,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
8	รถเข็นอุปกรณ์	ห้อง ER	1	คัน	20,000	20,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ใช้งานมานาน	4
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	เครื่องทำน้ำอุ่น	ห้อง ER	1	เครื่อง	4,000	4,000	จัดหาใหม่เพื่อให้สำหรับเช็ดตัวผู้ป่วย	2
รวมแผน อุบัติเหตุฉุกเฉิน						580,600		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ผู้ป่วยใน								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน	ผู้ป่วยใน	5	ตัว	1,990	9,950	ส่วนใหญ่ชำรุด ไม่มีความสมบูรณ์	3
2	พัดลมเพดาน	ผู้ป่วยใน	2	ตัว	1,750	3,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
3	พัดลมติดผนัง	ผู้ป่วยใน	1	ตัว	1,800	1,800	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	เครื่องทำน้ำอุ่น	ผู้ป่วยใน	7	เครื่อง	3,500	24,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้มานาน 20 ปี	4
2	ตู้เย็น	ผู้ป่วยใน	7	ใบ	5,900	41,300	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้มานาน 20 ปี	4
3	ไมโครเวฟ	ผู้ป่วยใน	1	เครื่อง	3,500	3,500	สำหรับอุ่นอาหารให้ญาติผู้ป่วย	4
4	เครื่องดูดฝุ่น	ผู้ป่วยใน	1	เครื่อง	17,900	17,900	ใช้ทำความสะอาด ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	4
5	อ่างล้างมือ	ผู้ป่วยใน	1	ชุด	4,900	4,900	เพิ่มช่องทางในการลดแพร่กระจายเชื้อโรค	
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดันโลหิต ดิจิตอล ล้อเลื่อน	ผู้ป่วยใน	5	เครื่อง	18,000	90,000	ไม่เพียงพอกับผู้ป่วยแยกโรค ติดเชื้อ ดื้อยา	4
2	เตียงไฟฟ้า	ผู้ป่วยใน	5	เตียง	58,000	290,000	ไม่เพียงพอสำหรับผู้ป่วยแยกโรค	4
3	เครื่องผลิตออกซิเจน	ผู้ป่วยใน	2	เครื่อง	40,000	80,000	ไม่เพียงพอสำหรับผู้ป่วยแยกโรค	4
4	ตู้ข้างเตียง	ผู้ป่วยใน	2	ตู้	4,200	8,400	ทดแทนของเก่าที่เป็นไม้และชำรุด	4
5	โต๊ะคร่อมเตียง	ผู้ป่วยใน	5	ตัว	4,200	20,000	เนื่องจากไม่ครบตามจำนวนเตียง	4
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นเตอร์	ผู้ป่วยใน	1	เครื่อง	4,500	4,500	เพิ่มความสะดวกในการให้บริการผู้ป่วย	รับแจ้ง
2	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	ผู้ป่วยใน	1	เครื่อง	22,000	22,000	เพิ่มความสะดวกในการให้บริการผู้ป่วย	รับแจ้ง
รวมแผน ผู้ป่วยใน						622,250		

ผู้จัดทำ.....ไพรัชนี.....

ผู้ขออนุมัติ.....Yeed.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ห้องคลอด								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	ไมโครเวฟ 800 วัตต์	ห้องคลอด	1	เครื่อง	3,500	3,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด สำหนับอบถั่วเขียวให้เด็ก	2
							ที่มีภาวะอุณหภูมิต่ำ	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นเตอร์	ห้องคลอด	2	เครื่อง	4,500	9,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ตัวดึงกระดาษเสีย	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องฟังเสียงหัวใจเด็ก	ห้องคลอด	2	เครื่อง	30,000	60,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสียไป ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
2	เครื่องวัดความโลหิต แบบล้อเลื่อน	ห้องคลอด	2	เครื่อง	18,000	36,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสียไป ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
3	เครื่องดูดเสมหะ	ห้องคลอด	1	เครื่อง	11,000	11,000	เนื่องจากไม่มีใช้ในหน่วยงาน	3
4	เครื่องส่องไฟทารกตัวเหลือง Single Photo	ห้องคลอด	2	เครื่อง	75,000	150,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสียไป ซ่อมหลายครั้ง	4
5	เครื่องส่องไฟทารกตัวเหลือง Double Photo	ห้องคลอด	1	เครื่อง	160,000	160,000	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่เสียไป ซ่อมหลายครั้ง	4
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	ตู้เอกสาร	ห้องคลอด	2	ใบ	5,500	5,500	เพื่อนำมาเก็บของ Sterliec และจัดเก็บเอกสาร	
รวมแผน ห้องคลอด						435,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก เอ็กซเรย์								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เครื่องปรับอากาศ	เอ็กซเรย์	3	เครื่อง	18,000	54,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
2	เก้าอี้สำนกังาน	เอ็กซเรย์	3	ตัว	1,990	5,970	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
3	พัดลมติดผนัง	เอ็กซเรย์	3	ตัว	1,650	4,950	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
4	เครื่องฟอกอากาศ	เอ็กซเรย์	1	ตัว	8,000	8,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
5	ตู้ล้อกเกอร์เหล็ก	เอ็กซเรย์	1	ใบ	7,000	7,000	เพื่อใช้งานในแผนก	4
6	เครื่องดูดอากาศ	เอ็กซเรย์	1	ตัว	12,000	12,000	เพื่อเสื่อมสภาพการใช้งาน	4
รวมแผน เอ็กซเรย์						91,920		

ผู้จัดทำ.....ไพรินทร์.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ทำความสะอาด								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	เครื่องขัดพื้น	แม่บ้าน	1	เครื่อง	24,000	24,000	เพื่อทดทแนของเดิมที่ชำรุด ใช้งานมานาน	2
2	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	แม่บ้าน	1	เครื่อง	5,000	5,000	ไม่มีใช้งานสำหรับทำความสะอาดพื้นที่ตะไคร่ขึ้นหนา	2
รวมแผน ทำความสะอาด						29,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ซักฟอก								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	พัดลมเพดาน ขนาด 18 นิ้ว	ซักฟอก	1	ตัว	1,750	1,750	เพื่อช่วยถ่ายอากาศภายในอาคารขณะปฏิบัติการ	2
2	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว	ซักฟอก	1	ตัว	850	850	เพื่อช่วยถ่ายอากาศภายในอาคารขณะปฏิบัติการ	2
3	เก้าอี้บาร์ ปรับระดับได้	ซักฟอก	1	ตัว	1,700	1,700	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน	2
รวมแผน ซักฟอก						4,300		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก โภชนาการ								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นเตอร์	โภชนาการ	1	เครื่อง	4,500	4,500	เพื่อนำมาปริ้นสติ๊กเกอร์ฉลากอาหารคนไข้ผู้ป่วยใน	2
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	เครื่องอบฆ่าเชื้อถาดอาหาร ขนาด 50X75X170 ซม.	โภชนการ	1	เครื่อง	45,000	45,000	เพื่อนำมาอบจานและถาดอาหารเพื่อฆ่าเชื้อและช่วยให้	2
							แห้งเร้ว ลดปัญหาช่วงหน้าฝนที่ไม่ค่อยแห้ง ทำให้เกิด	
							ปัยหาภาชนะไม่พอใช้งาน	
รวมแผน โภชนาการ						49,500		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ชันสูตร

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	คอมพิวเตอร์	ชันสูตร	3	เครื่อง	22,000.00	66,000.00	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เครื่องปรับอากาศ	ชันสูตร	1	เครื่อง	24,000.00	24,000.00	เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชุดรุด	3
2	เก้าอี้เจาะเลือด	ชันสูตร	4	ตัว	2,000.00	8,000.00	ซื้อเพิ่มเพราะที่มีอยู่ไม่ผ่านมาตรฐาน HA	3
3	โต๊ะเจาะเลือด	ชันสูตร	2	ตัว	20,000.00	40,000.00	ซื้อเพิ่มเพราะที่มีอยู่ไม่ผ่านมาตรฐาน HA	3
4	ตู้เก็บของ 2 ประตู มีกุญแจล็อค	ชันสูตร	1	ใบ	10,000.00	10,000.00	ซื้อเพิ่มเพราะที่มีอยู่ไม่ผ่านมาตรฐาน HA	3
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องนับแยกเม็ดเลือด	ชันสูตร	1	เครื่อง	13,000.00	13,000.00	เพื่อสำรองเครื่องเดิม	4
2	เครื่องดูดสารละลาย	ชันสูตร	1	เครื่อง	6,000.00	6,000.00	ซื้อเพิ่มเพื่อนำมาใช้ในการเตรียมแยก Control Cal	4
3	เครื่อง Hematocrite	ชันสูตร	1	เครื่อง	74,000.00	74,000.00	เพื่อสำรองเครื่องเดิม	4
4	เครื่อง Rotator	ชันสูตร	1	เครื่อง	12,600.00	12,600.00	เพื่อสำรองเครื่องเดิม	4
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	ตู้เย็น 2 ประตู	ชันสูตร	1	ใบ	40,000.00	40,000.00	เพื่อสำรองในการใช้งาน	1
	รวมแผน ชันสูตร					293,600		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก กายภาพบำบัด

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องตรวจเท้าผู้ป่วยเบาหวาน	กายภาพฯ	1	เครื่อง	80,000.00	80,000.00	เพื่อนำมาตรวจคัดกรองเท้าใส	4
	รวมแผน กายภาพบำบัด					80,000		

ผู้จัดทำ.....ไพรินทร์.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน TB

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	คอมพิวเตอร์	งาน TB	1	เครื่อง	22,000	22,000	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	รับแจ้ง
2	ปริ้นเตอร์ พร้อมถ่ายเอกสาร	งาน TB	1	เครื่อง	4,500	4,500	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	ตู้เหล็กใส่เอกสาร	งาน TB	1	ใบ	8,000	8,000	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	3
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดัน ดิจิตอล แบบล้อเลื่อน	งาน TB	1	เครื่อง	15,000	15,000	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	2
2	รถเข็นนั่ง	งาน TB	1	ตัว	5,000	5,000	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	3
3	ถังอ๊อกซิเจนใหญ่	งาน TB	1	ถัง	8,500	8,500	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	2
4	เปลนอน	งาน TB	1	เปล	8,000	8,000	ใช้ประจำที่อาคารหลังใหม่	2
	รวมแผน งาน TB					71,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน EPI

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องชั่งน้ำหนัก ดิจิตอล ชนิดนอน	งาน EPI	1	เครื่อง	8,500	8,500	ยังไม่มีใช้ในหน่วยงาน	4
2	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบดิจิตอล เด็ก 4-5 ปี	งาน EPI	1	เครื่อง	15,000	15,000	ยังไม่มีใช้ในหน่วยงาน	4
	รวมแผน งาน EPI					23,500		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน IC

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	เครื่องกรองน้ำ	งาน IC	1	เครื่อง	70,000	70,000	เนื่องจากไม่มีใช้ในงาน	4
	รวมแผน งาน IC					70,000		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงานประกันสุขภาพ								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	CPU	ประกัน	1	ตัว	5,000	5,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	รับแจ้ง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์	ประกัน	1	ชุด	22,000	22,000	ใช้ในงาน OSS แรงงาน	รับแจ้ง
3	เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมถ่ายเอกสาร	ประกัน	1	เครื่อง	4,500	45,000	ใช้ในงาน OSS แรงงาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เครื่องเคลือบกระดาษ	ประกัน	1	เครื่อง	3,000	3,000	เพื่อใช้ในงาน สำรองเครื่องเดิม	3
2	ชุดรับแขก พรอ้มเก้าอี้ 4 ตัว	ประกัน	1	ชุด	9,500	9,500	ให้สำหรับห้องรับเรื่องร้องเรียน	2
3	โต๊ะทำงาน	ประกัน	1	ตัว	2,500	2,500	ใช้ในงาน OSS แรงงาน	3
4	เก้าอี้มีพนักพิง	ประกัน	1	ตัว	1,990	1,990	ใช้ในงาน OSS แรงงาน	3
รวมแผน งานประกันสุขภาพ						**88,990**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงาน NCD								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
1	ม่านกัน UV 100 เปอร์เซ็นต์	งาน NCD	1	ห้อง	15,000	15,000	แดดส่องเข้าในห้องทำงาน	3
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ							
1	Snellen Chart ตู้มีไฟฟ้าในตัว	งาน NCD	1	ตู้	5,000	5,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด	3
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เครื่องปรับอากาศ	งาน NCD	2	เครื่อง	30,000	60,000	เนื่องจากอากาศร้อน ไม่มีใช้ในงาน	3
รวมแผน งาน NCD						**80,000**		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงานเอดส์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนกังานแบบมีพนักพิง	งานเอดส์	2	ตัว	1,990.00	3,980.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
2	โต๊ะพับ	งานเอดส์	1	ตัว	1,200.00	1,200.00	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
3	เก้าอี้นั่งคนไข้	งานเอดส์	20	ตัว	200	4,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติ แบบสอดแขน	งานเอดส์	1	เครื่อง	70,000	70,000	เนื่องจากไม่มีใช้ในหน่วยงาน	4
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าฯ							2
1	ชุดไมค์+ลำโพง เคลื่อนที่ได้	งานเอดส์	1	ชุด	6,500	6,500	เนื่องจากไม่มีใช้ในหน่วยงาน	
	รวมแผน งานเอดส์					85,680		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก จ่ายกลาง

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	จ่ายกลาง	2	ตัว	1,990	3,980	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
2	เก้าอี้ แบบกลม ปรับระดับได้	จ่ายกลาง	2	ตัว	650	1,300	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
3	โต๊ะไม้ไว้สำหรับวางอุปกรณ์ Sterile	จ่ายกลาง	1	ตัว	2,000	2,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	2
4	ตู้ใส่อุปกรณ์สำนักงาน	จ่ายกลาง	3	ใบ	6,000	18,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	2
5	โต๊ะสำหรับจัดห่ออุปกรณ์ ทำด้วยสแตนเลส	จ่ายกลาง	1	ตัว	15,000	15,000	ทดแทนโต๊ะไม้เดิมที่เกิดเชื้อราได้ ไม่เหมาะกับการใช้งาน	2
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องนึ่งไอน้ำ ไฟฟ้า 720 ลิตร	จ่ายกลาง	1	เครื่อง	840,000	840,000	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ของเดิมชำรุดบ่อยครั้ง	3
2	ตู้อบแห้ง 1 ประตู	จ่ายกลาง	1	ใบ	100,000	100,000	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
	รวมแผน จ่ายกลาง					980,280		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งานการเงินและบัญชี

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นเตอร์	การเงิน	1	เครื่อง	12,000	12,000	เนื่องจากการเงินตึกใหม่ ไม่มีใช้งาน	รับแจ้ง
2	เครื่องสำรองไฟ	การเงิน	1	เครื่อง	2,500	2,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้สำนักงาน	การเงิน	2	ตัว	1,990	3,980	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
1	ไมโครโฟน	การเงิน	2	ตัว	2,500	2,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
	รวมแผน งานการเงินและบัญชี					20,980		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	350,000	350,000	ใช้ทดแทนเครื่องแม่ข่ายที่ใช้งานเกิน 5 ปี	รับแจ้ง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบที่ 1 สำหรับประมวลผล	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	23	เครื่อง	22,000	506,000	ทดแทนคอมพิวเตอร์ที่มีอายุเกินกว่า 7 ปี	รับแจ้ง
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 16 ช่อง	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	2,800	2,800	เชื่อมต่อเครือข่ายจุดบริการตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
4	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 ช่อง	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	4	เครื่อง	6,000	24,000	สำรองระบบเครื่อข่ายในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	รับแจ้ง
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย แบบที่ 1	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	5	เครื่อง	5,400	27,000	กระจายสัญญาณ WIFI ให้ครอบคลุม ศูนย์สุขภาพชุมชน	รับแจ้ง
							และจุดตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	5	เครื่อง	2,600	13,000	เพิ่มศักยภาพการใช้งานบริการศูนย์สุขภาพชุมชน	รับแจ้ง
7	จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	6	เครื่อง	2,800	16,800	ทดแทนจุดที่ชำรุด	รับแจ้ง
8	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	6	เครื่อง	2,500	15,000	ทดแทนเครื่องที่มีอายุการใช้งานเกิน 7 ปี	รับแจ้ง
9	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	24	ตัว	32,000	768,000	ติดตั้งเพิ่มจุดที่ขาด ที่จอดรถอาคารตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
10	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	22,000	22,000	ติดตั้งเพิ่มจุดที่ขาด ที่จอดรถอาคารตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
11	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 16 ช่อง	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	61,000	61,000	ติดตั้งเพิ่มจุดที่ขาด ที่บ้านพักเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพชุมชน	รับแจ้ง
12	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ 8 ช่อง	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	8,600	8,600	ติดตั้งเพิ่มจุดที่ขาด ที่จอดรถอาคารตรวจสุขภาพแรงงาน	รับแจ้ง
13	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ แบบ 16 ช่อง	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	16,000	16,000	ติดตั้งเพิ่มจุดที่ขาด ที่บ้านพักเจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพชุมชน	รับแจ้ง
14	อุปกรณ์แจกสัญญาณ ฟรีไวไฟ	ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	เครื่อง	30,000	30,000	เชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง รพ.กับศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง	รับแจ้ง
	รวมแผน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ					1,860,200		

ผู้จัดทำ.....ไพรัช.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก เอ็กซเรย์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
1	เครื่องปริ้นแบบถ่ายเอกสารได้	เอ็กซเรย์	1	เครื่อง	4,500	4,500	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	รับแจ้ง
2	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	เอ็กซเรย์	5	ชุด	22,000	110,000	เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	รับแจ้ง
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	ฉากกันรังสี ขนาด 36X72	เอ็กซเรย์	1	ฉาก	24,000	24,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
	รวมแผน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ					**138,500**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกผู้ป่วยนอก

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ							
1	เครื่องวัดอ๊อกซิเจนปลายนิ้ว	ผู้ป่วยนอก	1	เครื่อง	50,000	50,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด	3
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
1	เก้าอี้ชุด 4 แถว	ผู้ป่วยนอก	4	ชุด	2,500	10,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
	รวมแผน ผู้ป่วนอก					**60,000**		
	รวมมูลค่าแผนทั้งหมด					**6,718,394**		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ซ่อมบำรุง

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุไฟฟ้าฯ							
1	แบตเตอรี่	ซ่อมบำรุง	2	ลูก	6,000	12,000	เพื่อสำรองของเดิมที่ใช้งานมานาน	รับแจ้ง
2	แคปรัน	ซ่อมบำรุง	20	ตัว	300	6,000	เพื่อนำมาใช้ในการซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2
3	สายเกลแอร์	ซ่อมบำรุง	1	ชุด	1,800	1,800	เพื่อนำมาใช้ในการซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2
4	ชุดบานแฟร์	ซ่อมบำรุง	1	ชุด	1,500	1,500	เพื่อนำมาใช้ในการซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2
	วัสดุเชื้อเพลิงฯ							
1	น้ำมันดีเซล	โรงไฟฟ้า	1,000	ลิตร	27	27,000	ใช้ในกรณีไฟฟ้าขัดข้อง	รับแจ้ง
	วัสดุงานบ้านฯ							
1	สายเอ็นตัดหญ้า เบอร์ 200	ซ่อมบำรุง	15	กิโลกรัม	180	2,700	เพื่อนำมาใช้ในการตัดหญ้า	รับแจ้ง
2	บันได 6 ขั้น อลูมิเนียม	ซ่อมบำรุง	1	ตัว	1,300	1,300	เพื่อใช้ปฏิบัติงานในแผนก	2
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	มิเตอร์วัดค่าคลอรีน	บ่อบำบัด	1	ตัว	4,922	4,922	เนื่องจากไม่มีใช้ในงานบ่อบำบัด	1
2	สารละลายใช้ในการทดสอบคลอรีน	บ่อบำบัด	4	ชุด	535	2,140	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป	1
3	คลอรีน ชนิดน้ำ	บ่อบำบัด	50	แกลลอน	650	32,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป	รับแจ้ง
	รวมแผน ซ่อมบำรุง					91,862		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกเวชปฏิบัติครอบครัว

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	กระเป๋าเยี่ยมบ้าน	เวชปฏิบัติ	2	ใบ	1,500	3,000	สำหรับกระเป๋าใบเดิมที่ชำรุด	2
2	ชั้นไม้อัดใส่เอกสาร	เวชปฏิบัติ	2	ชั้น	1,500	3,000	สำหรับใส่เอกสารส่งงานของ อสม.	2
3	โปสเตอร์ปิดชั้นไม้	เวชปฏิบัติ	1	แผ่น	1,200	1,200	สำหรับพัฒนาที่จัดเก็บเอกสาร อสม.	2
4	ลิ้นชักพลาสติก	เวชปฏิบัติ	2	ชั้น	690	1,380	สำหรับทดแทนของเดิมที่ชำรุด ใช้งานมานาน	2

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกเวชปฏิบัติครอบครัว

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	หูฟัง สำหรับผู้ใหญ่	เวชปฏิบัติ	1	ชุด	4,500	4,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่เริ่มชำรุด ใช้งานมานานหลายปี	2
รวมแผน เวชปฏิบัติฯ						13,080		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ระบาดวิทยาฯ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	ชั้นเหล็กงานของขนาด 4 ชั้น	ระบาด	2	ชุด	899	1,798	เพื่อจัดเก้บเอกสารให้เป็นระเบียบ	1
รวมแผน ระบาดฯ						1,798		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ทันตกรรม

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	หมายเหตุ
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	ถังขยะ สแตนเลส	ทันต	1	ใบ	1,500	1,500	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	2
รวมแผน ทันตกรรม						1,500		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งานตรวจสุขภาพแรงงาน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน							
1	ซองพลาสติกใส่เอกสาร A4	ตรวจสุขภาพ	100	ซอง	2	200	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	2
2	ลำโพงเล็ก	ตรวจสุขภาพ	1	ชุด	600	600	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	2
3	นาฬิกาติดผนัง	ตรวจสุขภาพ	1	เรือน	600	600	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	1
4	ที่คว่ำจาน	ตรวจสุขภาพ	1	อัน	499	499	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	2
5	ลิ้นชักพลาสติก 17X21 ซม. 4 ชั้น	ตรวจสุขภาพ	2	อัน	199	398	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	2

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งานตรวจสุขภาพแรงงาน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
6	ลิ้นชักพลาสติก 23X30 ซม. 3 ชั้น	ตรวจสุขภาพ	1	อัน	199	199	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	2
7	ถังน้ำพลาสติก 200 ลิตร	ตรวจสุขภาพ	1	ถัง	599	599	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	1
8	ตราปั๊ม วันที่	ตรวจสุขภาพ	1	อัน	50	50	ใช้ในงานตรวจสุขภาพแรงงาน	1
รวมแผน งานตรวจสุขภาพแรงงาน						**3,145**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ENV

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	ชุดป้องกันสารเคมี (ชนิดกันของเหลว)	ENV	3	ชุด	2,000	6,000	เพื่อใช้พร้อมรับอุบัติภัยสารเคมี	3
2	หน้ากากแบบรัดทั้งหน้าพร้อมอุปกรณ์กรองอากาศ	ENV	3	ชุด	1,500	4,500	เพื่อใช้พร้อมรับอุบัติภัยสารเคมี	3
3	ถุงมือกันสารเคมี	ENV	10	คู่	500	5,000	เพื่อใช้พร้อมรับอุบัติภัยสารเคมี	3
4	รองเท้าเซฟตี้บูท	ENV	3	คู่	800	2,400	เพื่อใช้พร้อมรับอุบัติภัยสารเคมี	3
5	หมวกเซฟตี้	ENV	5	ใบ	500	2,500	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
6	แว่นตานิรภัย	ENV	10	อัน	150	1,500	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
7	รองเท้าเซฟตี้	ENV	4	คู่	500	2,000	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
8	หน้ากากชนิดมีกระบังหน้า	ENV	4	อัน	300	1,200	เพื่อใช้พร้อมรับอุบัติภัยสารเคมี	3
9	ที่อุดหูลดเสียง	ENV	10	คู่	100	1,000	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
10	เชือกนิรภัย	ENV	1	ชุด	1,200	1,200	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
11	สายรัดตัวนิรภัย	ENV	2	ชุด	3,000	6,000	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
12	เข็มขัดนิรภัยแบบคาดเอว	ENV	1	ชุด	2,500	2,500	สำหรับบุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	3
13	ชุดป้องหันสารเคมี (ชนิดธรรมดา)	ENV	5	ชุด	300	1,500	เพื่อใช้พร้อมรับอุบัติภัยสารเคมี	3
รวมแผน ENV						**37,300**		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ทีมเครื่องมือแพทย์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	แบตเตอรี่ เครื่อง Defib	ห้องคลอด	1	ก้อน	40,000	40,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
2	แบตเตอรี่ เครื่อง AED	ห้อง ER	2	ก้อน	15,000	30,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
3	แบตเตอรี่ เครื่อง patient	ห้องคลอด	1	ก้อน	15,000	15,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
4	แบตเตอรี่ เครื่องผลิตอ๊อกซิเจน	ห้องคลอด	1	ก้อน	10,000	10,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
5	แบตเตอรี่ เครื่อง Syring Pump	ห้องคลอด	1	ก้อน	10,000	10,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
6	แบตเตอรี่ เครื่อง NST	ห้องคลอด	2	ก้อน	15,000	30,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
7	แบตเตอรี่ เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด	ผู้ป่วยใน	6	ก้อน	20,000	120,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
8	แบตเตอรี่ เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด	ห้องคลอด	1	ก้อน	10,000	10,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
9	แบตเตอรี่ เครื่อง EKG	ห้อง ER	1	ก้อน	15,000	15,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
10	แบตเตอรี่ เครื่องช่วยหายใจ	ห้อง ER	1	ก้อน	20,000	20,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
11	แบตเตอรี่ เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือด	ห้อง ER	1	ก้อน	10,000	10,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
12	แบตเตอรี่ เครื่องวัดความดัน	ฝ่ายการ	10	ชุด	2,500	25,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
13	แบตเตอรี่ เครื่อง EKG	ผู้ป่วยใน	1	ก้อน	15,000	15,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
14	แบตเตอรี่ เครื่อง patient	ผู้ป่วยใน	1	ก้อน	15,000	15,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
15	แบตเตอรี่ เครื่อง Syring Pump	ผู้ป่วยใน	1	ก้อน	10,000	10,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
16	แบตเตอรี่ เครื่อง Defib	ผู้ป่วยใน	1	ก้อน	40,000	40,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
17	แบตเตอรี่ เครื่อง scan newer	ผู้ป่วยใน	1	ก้อน	10,000	10,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
18	ปรอทดิจิตอล	เครื่องมือแพทย์	40	อัน	900	36,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	2
19	Red Dot Electrode ผู้ใหญ่	เครื่องมือแพทย์	10	ห่อ	500	5,000	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
20	Red Dot Electrode เด็ก	เครื่องมือแพทย์	5	ห่อ	500	2,500	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
21	แบตเตอรี่ สำหรับ laryngoscope	เครื่องมือแพทย์	6	ก้อน	10,000	60,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
22	แบตเตอรี่ สำหรับเครื่องส่องหู	เครื่องมือแพทย์	3	ก้อน	10,000	30,000	เสื่อมสภาพตามการใช้งาน	รับแจ้ง
23	หลอดไฟ เครื่องส่องหู	เครื่องมือแพทย์	5	ดวง	2,000	10,000	เพื่อสำรองใช้งาน	รับแจ้ง

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ทีมเครื่องมือแพทย์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
24	หลอดไฟ เครื่อง laryngoscope	เครื่องมือแพทย์	5	ดวง	2,000	10,000	เพื่อสำรองใช้งาน	2
25	หน้ากากกันฝุ่นไอระเหย ชนิดวาล์ว	เครื่องมือแพทย์	2	กล่อง	900	1,800	ใช้เพื่อเตรียมพร้อมรับอุบัติภัยสารเคมีของงานอาชีวอนามัย	2
26	กระบอกให้ความชื้น ขนาด 300 ml.	เครื่องมือแพทย์	20	ชุด	500	10,000	ใช้เพื่อสำรองและหมุนเวียนสำหรับการส่งฆ่าเชื้อที่ รพ.ตราด	2
	วัสดุสำนักงาน							
1	แท่นตัดเทป	เครื่องมือแพทย์	2	อัน	250	500	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	1
2	สติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	เครื่องมือแพทย์	2	ห่อ	190	380	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	1
3	แผ่นรองตัดกระดาษ	เครื่องมือแพทย์	2	แผ่น	290	580	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	1
4	เทปกาวใส	เครื่องมือแพทย์	6	ม้วน	27	162	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	1
5	กระดานไวท์บอร์ด	เครื่องมือแพทย์	1	แผ่น	700	700	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	1
6	ปลั๊ก 3 ตา	เครื่องมือแพทย์	2	อัน	290	580	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	1
รวมแผน ทีมเครื่องมือแพทย์						593,202		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ยานพาหนะ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	น้ำยาขัดเบาะ	ยานพาหนะ	10	กล่อง	230	2,300	เพื่อนำมาใช้ในงานยานพาหนะ	1
2	น้ำยาเคลือบกระจก	ยานพาหนะ	5	ขวด	215	1,075	เพื่อนำมาใช้ในงานยานพาหนะ	1
3	น้ำยาขัดสี	ยานพาหนะ	3	กระป๋อง	199	597	เพื่อนำมาใช้ในงานยานพาหนะ	1
4	เสื้อกันฝน	ยานพาหนะ	4	ชุด	230	920	เพื่อนำมาใช้ในงานยานพาหนะ	2
5	รองเท้าบูท	ยานพาหนะ	4	คู่	190	760	เพื่อนำมาใช้เวลาออก EMS ตอนฝนตก	2
6	ผ้ากันเปื้อน	ยานพาหนะ	4	ผืน	295	1,180	นำมาใช้กันเปื้อนเวลาล้างสิ่งสกปรกที่รถยนต์	2
	วัสดุสำนักงาน							
1	ไวด์บอร์ด	ยานพาหนะ	2	อัน	650	1,300	เพื่อสำรองของเดิมที่ใช้งานมานานสำหรับขียนตารางงาน	1

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ยานพาหนะ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุเชื้อเพลิงฯ							
1	น้ำมันเครื่อง	ยานพาหนะ	2	แกลลอน	670	1,340	เพื่อเติมในรถยนต์กรณีน้ำมันเครื่องขาด	รับแจ้ง
2	น้ำกลั่น	ยานพาหนะ	4	ขวด	90	360	เพื่อเติมแบตเตอรี่รถยนต์	รับแจ้ง
3	น้ำยาหม้อน้ำ	ยานพาหนะ	4	ขวด	250	1,000	เพื่อเติมน้ำยาในถังสำรอง	รับแจ้ง
รวมแผน ยานพาหนะ						10,832		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก เภสัชกรรม

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	ลูกบอลดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์	เภสัชกรรม	8	ลูก	4,500	36,000	เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิงในคลังและไม่มี จนท.นั่งประจำ	3
รวม แผนเภสัชกรรม						36,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก อุบัติเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	Long Spinal board	ห้อง ER	8	ชุด	18,000	144,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
2	แบตเตอรี่เครื่องดูดเสมหะ	ห้อง ER	2	ก้อน	5,000	10,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	รับแจ้ง
3	Hard collar แบบปรับขนาดได้	ห้อง ER	10	ชิ้น	1,200	12,000	สำหรับทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	3
รวมแผน อุบัติเหตุฉุกเฉิน						166,000		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ผู้ป่วยใน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	Doctor Order Sheet	ผู้ป่วยใน	300	เล่ม	100	30,000	เพื่อใช้ในการสั่งการรักษาผู้ป่วยใน	2
2	kardex Book	ผู้ป่วยใน	1	อัน	2,000	2,000	ชำรุด ผ่านการซ่อมมาหลายครั้งแล้ว	2
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	กระติกน้ำร้อน	ผู้ป่วยใน	1	ใบ	800	800	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
2	หมอนข้าง หุ้มพลาสติก	ผู้ป่วยใน	2	ใบ	500	1,000	ไม่มีใช้ สำหรับผู้ป่วยที่ต้องจัด position	2
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	แบตเตอรี่ เครื่อง Patient	ผู้ป่วยใน	1	ก้อน	8,000	8,000	แบตหมดอายุการใช้งานแล้วไม่สำรองไฟ	รับแจ้ง
2	prodb	ผู้ป่วยใน	2	ชุด	3,500	7,000	สำรองไว้ใช้ เนื่องจากใช้งานตลอด เสียบ่อย	3
รวมแผน ผู้ป่วยใน						48,800		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	ด้ามไม้ม็อบพร้ออุปกรณ์	แม่บ้าน	3	อัน	300	900	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด	3
2	บันได 7 ชั้น อลูมิเนียม	แม่บ้าน	1	อัน	2,500	2,500	เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
3	หัวไม้ม็อบสีน้ำเงิน	แม่บ้าน	6	อัน	300	1,800	เพื่อสำรองของเก่าที่ชุดรุด	3
รวมแผน ทำความสะอาด						5,200		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ซักฟอก

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	เข็มจักรเย็บผ้า เบอร์ 18	ซักฟอก	4	ซอง	30	120	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและมีสำรองไว้ใช้	2
2	ด้ายเย็บผ้า	ซักฟอก	2	กล่อง	180	360	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและมีสำรองไว้ใช้	2
3	ตะกร้าใส่ผ้า ขนาด 18X21 นิ้ว	ซักฟอก	6	ใบ	120	720	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
4	ผ้าห่มสีขาว ขนาด 60X80 นิ้ว สำหรับห้องพิเศษ	ซักฟอก	20	ผืน	650	13,000	เนื่องจากไม่เคยซื้อใหม่มาหลายปีแล้ว	1
5	ผ้าห่มสีขาว ขนาด 60X80 นิ้ว สำหรับสามัญ	ซักฟอก	40	ผืน	450	18,000	เนื่องจากไม่เคยซื้อใหม่มาหลายปีแล้ว	1
6	ผ้าถุงสีชมพู ขนาด 30X70 นิ้ว	ซักฟอก	30	ผืน	250	7,500	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
7	ผ้าขวางเตียงสีขาว ขนาด 40X70 นิ้ว	ซักฟอก	50	ผืน	350	17,500	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
8	ผ้าด้ายดิบ 140 เส้น หน้ากว้าง 60 นิ้ว	ซักฟอก	200	หลา	105	21,000	เนื่องจากปัจจุบันผ้าเช็ดมือเริ่มชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	2
	วัสดุสำนักงาน							
1	ที่เจาะกระดาษ ขนาด 18 นิ้ว	ซักฟอก	1	ตัว	250	250	เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเอกสาร	1
	รวมแผน ซักฟอก					78,450		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก โภชนาการ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	ซองใส่ช้อน ขนาด 2X8 นิ้ว	โภชนาการ	40	แพ็ค	32.5	1,300	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและสำรองไว้	3
2	ช้อนสั้นสแตนเลส	โภชนาการ	12	โหล	35	450	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและสำรองไว้	1
3	ช้อนส้อมสแตนเลส	โภชนาการ	5	โหล	300	1,500	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและสำรองไว้	1
4	คีมคีบอาหาร ยาว 30 ซม.	โภชนาการ	2	อัน	50	100	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	1
5	มีดหั่นเนื้อ ขนาด 8 นิ้ว	โภชนาการ	3	เล่ม	200	600	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	1
6	มีดปอกผลไม้ ขนาด 6 นิ้ว	โภชนาการ	3	เล่ม	90	270	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	1
7	เขียงพลาสติก ขนาด 22X30X1 ซม.	โภชนาการ	4	อัน	150	600	เพื่อนำมาสำรองไว้ใช้งานกรณีฉุกเฉิน	1

จัดทำ.....ผู้ขออนุมัติ.....ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก โภชนาการ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
8	ที่เสียบมีดพลาสติก	โภชนาการ	1	อัน	150	150	เพื่อทดแทนของเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ	2
9	หม้อหูสแตนเลส เบร์ 26	โภชนาการ	1	ใบ	950	950	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	2
10	หม้อหูสแตนเลส เบร์ 28	โภชนาการ	1	ใบ	1,100	1,100	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	2
11	หม้อหูสแตนเลส เบร์ 30	โภชนาการ	1	ใบ	1,200	1,200	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	2
12	เครื่องปั่นอาหาร	โภชนาการ	1	เครื่อง	1,500	1,500	เพื่อทดแทนของเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ	2
13	เตากลม ขนาด 30 ซม.	โภชนาการ	1	ลูก	500	500	เพื่อทดแทนของเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ	2
14	หม้อหุงข้าวขนาด 4 ลิตร	โภชนาการ	1	ใบ	2,000	2,000	เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
15	เตาแก๊สอินฟาเรด 2 หัว	โภชนาการ	1	เตา	3,000	3,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ	2
16	สายแก๊ส	โภชนาการ	30	เมตร	100	3,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่เริ่มเสื่อมสภาพ ใช้งานมานาน	2
รวมแผน โภชนาการ						18,220		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ชันสูตร

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	ถาดสแตนเลส	ชันสูตร	2	ถาด	1,000	2,000	ซื้อเพิ่มเติมในการใช้งาน	3
	วัสดุสำนักงาน							
1	ที่เจาะกระดาษ	ชันสูตร	1	อัน	300	300	เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด	3
รวมแผน ชันสูตร						2,300		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก กายภาพบำบัด

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	เจลอัลตราซาวด์	กายภาพ	10	แกลลอน	1,000	10,000	เพื่อนำมาให้การรักาผู้ป่วยที่ใช้เครื่องอัลตร้าซาวด์	3
2	แผ่นประคบร้อน	กายภาพ	5	แผ่น	1,200	6,000	เพื่อนำมาใช้ในการรักษาผู้ป่วย	3
3	แผ่นประคบร้อน over side	กายภาพ	4	แผ่น	1,500	6,000	เพื่อนำมาใช้ในการรักษาผู้ป่วย	3
4	แผ่นประคบร้อน neck side	กายภาพ	4	แผ่น	1,200	4,800	เพื่อนำมาใช้ในการรักษาผู้ป่วย	3
5	parafin wax	กายภาพ	10	ปอนด์	800	8,000	เพื่อนำมาใช้ในการรักษาผู้ป่วย	3
รวมแผน กายภาพบำบัด						**34,800**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก แพทย์แผนจีน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	เข็ม Dong Bang 0.25X25 นิ้ว	แพทย์แผนจีน	50	กล่อง	105	5,250	เพื่อทดแทนของเดิมที่ให้บริการคนไข้หมดไป	3
2	เข็ม Dong Bang 0.25X40 นิ้ว	แพทย์แผนจีน	50	กล่อง	105	5,250	เพื่อทดแทนของเดิมที่ให้บริการคนไข้หมดไป	3
3	แก้วครอบ เบอร์ 3	แพทย์แผนจีน	4	ใบ	55	220	เพื่อทดแทนของเดิมที่หมดอายุการใช้งาน ชำรุด	3
4	แก้วครอบ เบอร์ 4	แพทย์แผนจีน	6	ใบ	55	330	เพื่อทดแทนของเดิมที่หมดอายุการใช้งาน ชำรุด	3
รวมแผน แพทย์แผนจีน						**11,050**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน ANC

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	เสื้อออกกำลังกายหญิงตั้งครรภ์	งาน ANC	10	ผืน	250	2,500	เพื่อใช้กับหญิงตั้งครรภ์	2
2	กระดาษ Flip Chart	งาน ANC	2	เล่ม	260	520	ใช้ในงานโรงเรียนพ่อแม่	2
3	โสรย ฉัฟพะ ขนาด 60X60 ซม.พร้อมล้อเลื่อน	งาน ANC	1	ชุด	5,900	5,900	ใช้ในงานโรงเรียนพ่อแม่	2
4	ปกพลาสติก ขนาด 8.2 นิ้ว	งาน ANC	2	แพ็ค	250	500	เพื่อห่อปกสมุดฝากครรภ์	2
รวมแผน งาน ANC						**9,420**		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน TB

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	ตรายางวันที่	งาน TB	1	อัน	120	120	ใช้ประจำที่อาคารใหม่	1
2	กล่องใส่เอกสาร	งาน TB	2	ใบ	399	798	ใช้ประจำที่อาคารใหม่	1
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	เกย์อ๊อกซิเจน	งาน TB	1	หัว	3,500	3,500	ใช้ประจำที่อาคารใหม่	1
รวมแผน งาน TB						4,418		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน EPI

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	ของเล่นเสริมพัฒนาการวัย 0-5 ปี	งาน EPI	1	ชุด	15,000	15,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่สภาพเก่า ชำรุด ไม่เพียงพอในการใช้งาน	2
2	กล่องใส่อุปกรณ์ พัฒนาการเด็ก	งาน EPI	6	กล่อง	399	2,394	เพื่อทดแทนของเก่าที่สภาพเก่า ชำรุด ไม่เพียงพอในการใช้งาน	2
3	แผ่นรองคลานแบบจิ๊กซอร์	งาน EPI	1	ชุด	2,000	2,000	ยังไม่มีใช้ในหน่วยงาน	2
4	ตุ้มเทียบน้ำหนัก	งาน EPI	1	อัน	1,000	1,000	ยังไม่มีใช้ในหน่วยงาน	2
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	หูฟังเด็ก อายุ 1 เดือน - 5 ปี	งาน EPI	1	อัน	4,500	4,500	ยังไม่มีใช้ในหน่วยงาน	2
รวมแผน งาน EPI						24,894		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงานประกันสุขภาพ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	เครื่องคิดเลข	ประกัน	1	เครื่อง	750	750	ใช้สำหรับคิดเลขเกี่ยวกับการเรียกเก็บ	2
2	แผ่นรองกรีดกระดาษ	ประกัน	1	แผ่น	250	250	ใช้สำหรับรองตัดกระดาษ	2
3	ที่เจาะกระดาษ	ประกัน	1	ตัว	200	200	ทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
รวมแผน งานประกันฯ						1,200		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงาน NCD

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	แผ่นพับความรู้ เบาหวาน/ความดันโลหิตฯ	งาน NCD	2000	แผ่น	3	6,000	เพื่อเพิ่มเติมเนื้อหาจากเดิมที่ไม่ถูกต้อง	2
2	แว่นตา Pinhole	งาน NCD	2	อัน	500	1,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่ไม่เพียงพอ/ชำรุด	2
3	สมุดประจำตัวผู้ป่วยเบาหวาน ความดันฯ	งาน NCD	5000	เล่ม	20	100,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่ใกล้หมดใช้งานแล้ว	2
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	momofilament	งาน NCD	6	กล่อง	1,000	6,000	เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด	2
รวมแผน งาน NCD						113,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงานจิตเวช

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	แฟ้มสันรูด สันใส คละสี	งานจิตเวช	4	แพ็ค	165	660	ทำแฟ้มประวัติตรวจรักษาผู้ป่วยที่มารับบริการ	1
รวมแผน งานจิตเวช						660		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกงานเอดส์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	หูฟัง ผู้ใหญ่	งานเอดส์	1	อัน	4,500	4,500	ทดแทนของเก่าที่ชำรุดไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
	วัสดุสำนักงาน							
1	แผ่นใส ขนาด A4	งานเอดส์	5	รีม	150	750	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
2	กล่องตัดเฉียง 3 ช่อง	งานเอดส์	6	กล่อง	250	1,500	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
3	สันแฟ้ม	งานเอดส์	100	อัน	15	1,500	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
รวมแผน งานเอดส์						8,250		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก แพทย์แผนไทย

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	ถังคัดแยกขยะ ขนาด 40 ลิตร	แพทย์แผนไทย	4	ใบ	299	1,196	ใช้ในตึกศูนย์สุขภาพชุมชน	3
2	สเปรย์ดับกลิ่นผ้า	แพทย์แผนไทย	6	ขวด	150	900	ใช้ในตึกศูนย์สุขภาพชุมชน	3
3	บันไดทางเดินและทางรถเข็น	แพทย์แผนไทย	1	ชุด	10,000	10,000	ใช้ในตึกศูนย์สุขภาพชุมชน	4
	วัสดุสำนักงาน							
1	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แพทย์แผนไทย	1	แฟ้ม	150	150	ใช้ในตึกศูนย์สุขภาพชุมชน	2
รวมแผน งานแพทย์แผนไทย						12,246		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก เวชระเบียน

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	ซองใส่แฟ้ม	เวชระเบียน	100	ซอง	2	200	เพื่อนำมาใส่เอกสาร	2
2	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A4	เวชระเบียน	100	แผ่น	2	200	น้ำมาพิมพ์เลข AN เพื่อติดหน้าซองใส่เวชระเบียน	2
รวมแผน เวชระเบียน						400		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก จ่ายกลาง

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุสำนักงาน							
1	กล่องใส่อุปกรณ์ต่าง	จ่ายกลาง	32	ใบ	250	8,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	3
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	ไส้กรองเมมแบรน	จ่ายกลาง	2	อัน	1,500	3,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
2	ไส้กรองคาร์บอน	จ่ายกลาง	12	อัน	250	3,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
3	ไส้กรองเลซิ่น	จ่ายกลาง	12	อัน	250	3,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
4	ไส้กรองหยาบ	จ่ายกลาง	24	อัน	200	4,800	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
5	ไส้กรองน้ำ ยาว 20 นิ้ว ใยสังเคราะห์	จ่ายกลาง	12	อัน	500	6,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
6	ไส้กรองคาร์บอน ยาว 20 นิ้ว ใยสังเคราะห์	จ่ายกลาง	4	อัน	500	2,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
7	ไส้กรองเลซิ่น ยาว 20 นิ้ว ใยสังเคราะห์	จ่ายกลาง	4	อัน	500	2,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป ในการกรองน้ำ	รับแจ้ง
8	ประตูมุ้งลวด	จ่ายกลาง	1	บาน	5,000	5,000	มีช่องว่างประตูทำให้มีงูเลื่อยเข้าได้	3
รวมแผน จ่ายกลาง						36,800		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุคอมพิวเตอร์							
1	เมาส์	ศูนข้อมูลฯ	6	อัน	400	2,400	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
2	คีย์บอร์ด	ศูนข้อมูลฯ	6	อัน	700	4,200	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
3	ฮาร์ดดีส ขนาด 500 GB	ศูนข้อมูลฯ	10	ลูก	1,400	14,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
4	ฮาร์ดดีส ขนาด 1 TB	ศูนข้อมูลฯ	2	ลูก	2,000	4,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
5	แรม	ศูนข้อมูลฯ	10	อัน	1,000	10,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
6	เมนบอร์ด	ศูนข้อมูลฯ	5	อัน	3,000	15,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
7	CPU	ศูนข้อมูลฯ	4	อัน	5,000	20,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
8	พัดลม CPU	ศูนข้อมูลฯ	4	อัน	1,500	6,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
9	พาวเวอร์ซัพพลาย	ศูนข้อมูลฯ	20	อัน	700	14,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
10	แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ ขนาด 7A12V	ศูนข้อมูลฯ	20	อัน	800	16,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
11	สาย VGA	ศูนข้อมูลฯ	10	เส้น	70	700	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
12	สาย HDMI	ศูนข้อมูลฯ	5	เส้น	200	1,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
13	สายแลนภายนอก cat6	ศูนข้อมูลฯ	2	กล่อง	5,000	10,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
14	สายแลนภายใน cat6	ศูนข้อมูลฯ	2	กล่อง	5,000	10,000	เพื่อสำรองใช้ในงานสารสนเทศ	3
15	หมึก Brother BT5000 สีดำ	ศูนข้อมูลฯ	36	ขวด	230	8,280	ใช้เติมหมึกในแต่ละฝ่ายงาน	รับแจ้ง
16	หมึก Brother BT060 สีดำ	ศูนข้อมูลฯ	24	ขวด	280	6,720	ใช้เติมหมึกในแต่ละฝ่ายงาน	รับแจ้ง
17	หมึก Brother BT6000 สีดำ	ศูนข้อมูลฯ	24	ขวด	230	5,520	ใช้เติมหมึกในแต่ละฝ่ายงาน	รับแจ้ง
	วัสดุไฟฟ้าฯ							
1	รางปลั๊กไฟฟ้า	ศูนย์ข้อมูลฯ	6	อัน	500	3,000	เพื่อสำรองเวลาใช้งาน	2
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	ถังดับเพลิง ขนาด 10 ปอนด์	ศูนย์ข้อมูลฯ	2	อัน	4,500	9,000	ป้องกันไฟไหม้ในห้องทำงาน	2
	รวมแผน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ					**90,220**		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกผู้ป่วยนอก

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ							
1	กระดาษเครื่องวัดความดันชนิดสอดแขน	ผู้ป่วยนอก	60	ม้วน	65	3,900	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป	2
2	ผ้าพันแขนเครื่องวัดความดัน	ผู้ป่วยนอก	3	ชุด	1,000	3,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้หมดไป	2
	รวมแผน ผู้ป่วยนอก					**6,900**		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก เอ็กซเรย์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
	วัสดุคอมพิวเตอร์							
1	แผ่น CD แผ่นเล็ก	เอ็กซเรย์	1	แผ่น	30,000	30,000	ทดแทนของเดิมที่หมดอายุการใช้งาน	4
2	แป้นพิมพ์	เอ็กซเรย์	5	แป้น	390	1,950	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
3	เม้าส์	เอ็กซเรย์	5	ตัว	200	1,000	เพื่อทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งาน	4
	วัสดุงานบ้านงานครัว							
1	เสื้อผู้ป่วยสามัญ สีม่วง	เอ็กซเรย์	100	ตัว	170	17,000	เพื่อนำมาใช้ในแผนกสหรับตรวจแรงงาน	3
2	กางเกงผู้ป่วยสามัญ สีม่วง	เอ็กซเรย์	50	ตัว	170	8,500	เพื่อนำมาใช้ในแผนกสหรับตรวจแรงงาน	3
3	ผ้าถุงสามัญ สีม่วง	เอ็กซเรย์	50	ตัว	170	8,500	เพื่อนำมาใช้ในแผนกสหรับตรวจแรงงาน	3
รวมแผน เอ็กซเรย์						66,950		
รวมมูลค่าแผนทั้งหมด						1,528,897		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ / ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2563

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกซ่อมบำรุง								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างซ่อมเครื่องตัดหญ้า	ซ่อมบำรุง	3	เครื่อง	3,000	9,000	เพื่อซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าที่ชำรุด	รับแจ้ง
2	จ้างเหมาติดตั้งระบบไฟฟ้า 3 แฟต	ซ่อมบำรุง	1	งาน	40,000	40,000	สำหรับห้องแผนไทยเก่า,ห้องผ่าตัด	รับแจ้ง
รวมแผนซ่อมบำรุงทั้งสิ้น						49,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างซ่อมแซมหลังคาโรงครัวใหม่ทั้งหมด	โรงครัว/ซักฟอก	1	แห่ง	50,000	50,000	เนื่องจากมีน้ำรั่วซึม ลงมาในโรงครัว	รับแจ้ง
							โรงซักฟอกหลายจุด แก้ไขเบื้องต้นแล้ว	
							ก็เหมือนเดิม จึงต้องเปลี่ยนใหม่	
2	จ้างทำป้าย ชื่อ โรงพยาบาลคลองใหญ่	หน้า OPD	1	ป้าย	30,000	30,000	เพื่อปรับปรุงจุดบริการให้สวยงาม	รับแจ้ง
	ด้านหน้า OPD ตรงทางเดินเข้าตึก							
3	กั้นห้องกระจกเป็นห้องพิเศษ กว้าง 3.20	ห้องคลอด	2	ห้อง	100,000	200,000	เพื่อปรับปรุงรองรับให้แก่ผู้มารับบริการ	รับแจ้ง
	กว้าง 3.20 ยาว 6.30 สูง 3.30 ประตู 2 ช่อง							
4	กั้นประตูกระจก ห้องพิเศษ	ผู้ป่วยใน	6	ห้อง	10,000	60,000	เพื่อทดแทนประตูเก่าที่ชำรุด	รับแจ้ง
5	ติดตั้งราวสแตนเลสครอบรอยต่อที่แยกทางเข้า	ผู้ป่วยใน	1	แห่ง	3,500	3,500	ตรงทางเดินเชื่อมไปผู้ป่วยใน มีการทรุด	รับแจ้ง
							มีรอยแยก จึงต้องทำรางครอบ	
6	ติดตั้งเสาอากาศ	บริหารฯ	1	จุด	170,000	170,000	เพื่อทดแทนเสาอากาศเดิมที่ชำรุด ใช้งานไม่ได้	รับแจ้ง
7	ขยายเขตไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปรง 800 KVA	บริหารฯ	1	จุด	200,000	200,000	สำหรับรองรับการติดตั้งหม้อแปลงจากไฟฟ้า สาขาคลองใหญ่	รับแจ้ง
8	ปรับปรุงห้องพิเศษ 6 เป็นห้องแยกโรค	ผู้ป่วยใน	1	ห้อง	250,000	250,000	ไม่เพียงพอสำหรับคนไข้ TB	รับแจ้ง
รวมแผนบริหารฯ						963,500		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกเครื่องมือแพทย์

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	ค่าซ่อม NIBT	เครื่องมือ	1	งาน	25,000	25,000	เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์การแพทย์	รับแจ้ง
รวมแผนเครื่องมือแพทย์						25,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก งาน NCD

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	กั้นห้องกระจก คลินิก NCD จุดซักประวัติ/รอตรวจ	งาน NCD	1	ห้อง	150,000	150,000	ร้อนและมีแสงสะท้อนขณะทำงานมาก	รับแจ้ง
รวมแผนงาน NCD						150,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก จ่ายกลาง

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	กั้นผนังห้อง ก่ออิฐ ปูกระเบื้อง ห้องล้างเครื่องมือ	จ่ายกลาง	1	งาน	39,000	39,000	เนื่องจากห้องล้างเครื่องมือและห้องห่อเครื่องมือเป็นปูนด้านล่างด้านบนเป็นแผ่นเรียบทำให้เมื่อถูกความเย็นจึงเกิดเชื้อรา เช็ดไม่ออก	รับแจ้ง
รวมแผนงาน จ่ายกลาง						39,000		

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดจ้างต่างๆ / สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนก ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างเชื่อมต่อระบบข้อมูลด้วยใยแก้วนำแสง	ศูนย์ข้อมูลฯ	1	หน่วย	300,000	300,000	เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง รพ.กับศูนย์สุขภาพฯ	รับแจ้ง
2	จ้างเชื่อมต่อระบบข้อมูลด้วยสัญญาณไร้สาย	ศูนย์ข้อมูลฯ	1	หน่วย	30,000	30,000	เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง รพ.กับศูนย์สุขภาพฯ	รับแจ้ง
3	จ้างเปลี่ยนไฟจาก 1 เฟส เป็น 3 เฟส	ศูนย์ข้อมูลฯ	1	งาน	45,000	45,000	กระแสไฟไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	รับแจ้ง
รวมแผนงาน ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ						375,000		

ผู้จัดทำ.....

ผู้ขออนุมัติ.....

ผู้อนุมัติ.....

แบบคำขอแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้องานจ้างต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนกเอ็กซเรย์								
ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	เหตุผลความจำเป็น	ไตรมาส
1	จ้างติดตั้งระบบดูดอากาศ	เอ็กซเรย์	1	งาน	65,000	65,000	เพื่อป้องกันการติดเชื้อขณะปฏิบัติงาน	รับแจ้ง
รวมแผนงานเอ็กซเรย์						65,000		

แผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ / ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายการ	แผนก/ฝ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	ไตรมาส
1	ประกันชั้น 1 (รถพยาบาล 4 คัน + พรบ.รถ 8 คัน)	บริหาร	1	ปี	100,000.00	100,000.00	3
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รพ.คลองใหญ่	1	ปี	900,000.00	900,000.00	รับแจ้ง
3	ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา (ฝ.99/เครื่องกรองน้ำ)	บริหาร	1	ปี	30,000.00	30,000.00	รับแจ้ง
4	ซ่อมบำรุงระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย/งานซ่อมบำรุง	บริหาร	1	ปี	70,000.00	70,000.00	รับแจ้ง
5	ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	บริหาร	1	ปี	50,000.00	50,000.00	รับแจ้ง
6	ซ่อมบำรุงระบบไปท์ไลน์	บริหาร	1	ปี	120,000.00	120,000.00	รับแจ้ง
7	ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง	บริหาร	1	ปี	60,000.00	60,000.00	รับแจ้ง
8	ซ่อมบำรุงห้องแยกโรค	IPD	1	ปี	55,000.00	55,000.00	รับแจ้ง
9	สอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการประจำปี	แล็ป	1	ปี	30,000.00	30,000.00	รับแจ้ง
10	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ (สนง,งานบ้าน,โฆษณา,คอม,ไฟฟ้า,อื่นๆ)	บริหาร	1	ปี	50,000.00	50,000.00	รับแจ้ง
11	สอบเทียบเครื่องมือห้องกายภาพบำบัดประจำปี	กายภาพบำบัด	1	ปี	35,000.00	35,000.00	รับแจ้ง
12	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องมือ	1	ปี	200,000.00	200,000.00	รับแจ้ง
13	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ	บริหาร	1	ปี	200,000.00	200,000.00	รับแจ้ง
14	จ้างเหมาบริการกำจัดปลวก	บริหาร	1	ปี	150,000.00	150,000.00	4
15	ต่ออายุโปรแกรม Hosxp	งาน IT	1	ปี	20,000.00	20,000.00	1
16	ต่ออายุโดเมนเนม (เว็บไซต์ รพ.คลองใหญ่)	งาน IT	1	ปี	3,000.00	3,000.00	1
17	ค่าบริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางรถพยาบาล(GPS)	บริหาร	4	คัน	3,852.00	15,408.00	1
18	จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	บริหาร	1	ปี	90,000.00	90,000.00	1
19	ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	เครื่องมือ	1	ปี	50,000.00	50,000.00	รับแจ้ง
20	ค่าบำรุงรักษา ซ่อมอะไหล่ หม้อนึ่งไฟฟ้า	จ่ายกลาง	1	ปี	50,000.00	50,000.00	รับแจ้ง
21	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงรายปี รถเอ็กซเรย์	เอ็กซเรย์	1	ปี	100,000.00	100,000.00	รับแจ้ง
					รวม	**2,378,408.00**	

(นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

แผนกจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563 (ลงดัง)

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
1	**วัสดุสำนักงาน**	กระดาษสี A 4	รีม	95.00	95	9,025.00	0.00				0.00
2		กระดาษกาดร์ขาว A4 Venus	รีม	125.00	51	6,375.00	385.00				385.00
3		กระดาษกาว 1"	ม้วน	22.00	171	3,762.00	1,592.00				1,592.00
4		แล็คซีน ขนาด 1.5 "	ม้วน	40.00	38	1,520.00	1,040.00				1,040.00
5		แล็คซีน ขนาด 2 "	ม้วน	53.00	71	3,763.00	0.00				0.00
6		กระดาษถ่ายเอกสาร A 4	รีม	110.00	1,233	135,630.00	33,000.00				33,000.00
7		กระดาษถ่ายเอกสาร F4	รีม	155.00	29	4,495.00	0.00				0.00
8		กระดาษไขนิจิตอล	ม้วน	1,600.00	20	32,000.00	0.00				0.00
10		กาวน้ำหลอดเล็ก	หลอด	11.00	66	726.00	0.00				0.00
11		กรรไกรตัดกระดาษ	อัน	80.00	81	6,480.00	960.00				960.00
12		เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3	อัน	320.00	20	6,400.00	0.00				0.00
13		เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	อัน	70.00	52	3,640.00	350.00				350.00
14		ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 3	กล่อง	16.00	152	2,432.00	0.00				0.00
15		ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	กล่อง	8.00	245	1,960.00	190.00				190.00
16		ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง	8.00	684	5,472.00	480.00				480.00
17		ยางลบดินสอ	ก้อน	4.00	107	428.00	0.00				0.00
18		ดินสอ	แท่ง	5.00	191	955.00	0.00				0.00
19		ปากกาไวค์บอร์ด	ด้าม	20.84	156	3,251.04	0.00				0.00
					รวมเป็นเงิน	228,314.04	37,997.00	0.00	0.00	0.00	37,997.00

แผนกจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
20		ปากกาสักหลาด 2 หัว	ด้าม	12.00	212	2,544.00	720.00				720.00
21		ไม้บรรทัด	อัน	5.00	55	275.00	50.00				50.00
22		หมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	9.00	38	342.00	0.00				0.00
23		แท่นประทับตรา	อัน	32.00	48	1,536.00	384.00				384.00
24		น้ำยาลบคำผิด	อัน	55.00	160	8,800.00	2,748.00				2,748.00
25		ฟิวเจอร์บอร์ด	แผ่น	40.00	54	2,160.00	0.00				0.00
26		แฟ้มกระดาษ	แฟ้ม	10.00	620	6,200.00	2,000.00				2,000.00
27		คริบบอร์ด	อัน	27.00	59	1,593.00	130.00				130.00
28		ซองครุฑ ขยายข้าง A4 น้ำตาล	ซอง	5.00	911	4,555.00	10,000.00				10,000.00
29		ซองครุฑ A4 น้ำตาล	ซอง	3.00	4,270	12,810.00	6,900.00				6,900.00
30		ซองครุฑพับ 2 ซองน้ำตาล	ซอง	2.00	651	1,302.00	0.00				0.00
31		หมึกถ่ายเอกสาร	ขวด	5,500.00	5	27,500.00	0.00				0.00
32		หมึกโรเนียว นิจิตอล	กล่อง	550.00	20	11,000.00	0.00				0.00
35		สมุดเบอร์ 2	เล่ม	45.00	51	2,295.00	450.00				450.00
36		ซองครุฑพับ 4 ซองขาว	ซอง	0.74	4,204	3,110.96	1,480.00				1,480.00
37		คลิบหนีบกระดาษ 2 ขา เบอร์ 11	กล่อง	27.00	68	1,836.00	135.00				135.00
38		คลิบหนีบกระดาษ 2 ขา เบอร์ 109	กล่อง	45.00	54	2,430.00	450.00				450.00
39		คลิบหนีบกระดาษ 2 ขา เบอร์ 108	กล่อง	65.00	63	4,095.00	325.00				325.00
					รวมเป็นเงิน	**94,383.96**	25,772.00	0.00	0.00	0.00	25,772.00

แผนกจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
40		พลาสติกเคลือบบัตร 65x95	กล่อง	65.00	18	1,170.00	0.00				0.00
41		เชือกขาว – แดง	ม้วน	28.00	56	1,568.00	0.00				0.00
42		คัดเตอร์เล็ก	อัน	100.00	45	4,500.00	500.00				500.00
43		คัดเตอร์ใหญ่	อัน	70.00	37	2,590.00	0.00				0.00
44		ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	ห่อ	60.00	49	2,940.00	0.00				0.00
45		ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	ห่อ	100.00	40	4,000.00	0.00				0.00
46		แฟ้มยืดดำสัน 1”	แฟ้ม	52.00	73	3,796.00	260.00				260.00
47		แฟ้มยืดดำ สัน 2”	แฟ้ม	70.00	52	3,640.00	0.00				0.00
48		แฟ้มยืดดำ สัน 3”	แฟ้ม	70.00	60	4,200.00	360.00				360.00
50		สก๊อตเทปใส	ม้วน	33.00	237	7,821.00	1,650.00				1,650.00
51		กาว 2 หน้า ชนิดใส	ม้วน	40.00	88	3,520.00	0.00				0.00
52		กาว 2 หน้า (หนา)	ม้วน	190.00	98	18,620.00	2,280.00				2,280.00
53		แปลงลบกระดาน	อัน	15.00	29	435.00	0.00				0.00
					รวมเป็นเงิน	58,800.00	5,050.00	0.00	0.00	0.00	5,050.00
					วัสดุสำนักงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	381,498.00	68,819.00	0.00	0.00	0.00	68,819.00

(นายไชยยศ สิงห์เสน่ห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

แผนกจัดซื้อวัสดุงานบ้านฯ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
1	**วัสดุงานบ้านฯ**	ที่ถูพื้นชนิดมีอุปกรณ์	อัน	190.00	4	760.00	0.00				0.00
2		แปรงพลาสติก ล้างห้องน้ำมีด้าม	อัน	30.00	48	1,440.00	0.00				0.00
3		ผงซักฟอก ถุงละ 450 กก.	ถุง	38.00	127	4,826.00	2,240.00				2,240.00
4		น้ำยาซักผ้าเครื่อง	แกลลอน	385.20	108	41,601.60	10,785.60				10,785.60
5		น้ำยาซักผ้าขาว	แกลลอน	299.60	96	28,761.60	9,587.20				9,587.20
6		ถุงหิ้ว 8x16"	แพ็ค	36.00	223	8,028.00	1,050.00				1,050.00
7		ถุงหิ้ว 9x18"	แพ็ค	35.00	380	13,300.00	4,200.00				4,200.00
8		ถุงขยะดำ 14X20 "	กิโล	42.00	184	7,728.00	0.00				0.00
9		ถุงขยะดำ 18 x 24"	กิโล	42.00	452	18,984.00	8,200.00				8,200.00
10		ถุงขยะดำ 24X 30”	กิโล	42.00	407	17,094.00	4,100.00				4,100.00
11		ถุงขยะแดง 14 x 20"	กิโล	52.00	395	20,540.00	0.00				0.00
12		ถุงขยะแดง 18 x 24"	กิโล	52.00	274	14,248.00	0.00				0.00
13		ถุงขยะดำ 40 x 40"	กิโล	42.00	36	1,512.00	0.00				0.00
14		ถุงร้อนใส 4.50X7"	ห่อ	37.50	12	450.00	0.00				0.00
15		ถุงร้อนใส 6x9"	ห่อ	37.50	25	937.50	0.00				0.00
16		ถุงร้อนใส 7X11"	ห่อ	37.50	12	450.00	0.00				0.00
17		ถุงร้อนใส 14x22"	ห่อ	37.50	24	900.00	175.00				175.00
18		ถุงร้อนใส 20X30"	ห่อ	37.50	27	1,012.50	0.00				0.00
รวมเป็นเงิน						**182,573.20**	40,337.80	0.00	0.00	0.00	40,337.80

แผนกจัดซื้อวัสดุงานบ้านฯ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
19		ผ้าเช็ดมือ	ผืน	30.00	357	10,710.00	5,040.00				5,040.00
20		ฟองน้ำก้อนใหญ่	ก้อน	28.00	80	2,240.00	600.00				600.00
21		สบู่ซัลไลต์ (ก้อน)	ก้อน	15.00	36	540.00	156.00				156.00
22		ฝอยขัดหม้อ	อัน	10.00	58	580.00	0.00				0.00
23		ไม้ปัดขนไก่	อัน	130.00	32	4,160.00	0.00				0.00
24		ซันไลย์น้ำ(บริษัท)	แกลลอน	230.00	145	33,350.00	3,680.00				3,680.00
25		น้ำยาเคลือบเงาพื้น	แกลลอน	600.00	20	12,000.00	7,200.00				7,200.00
26		น้ำยาล้างแว๊กซ์ล้างพื้น	แกลลอน	270.00	13	3,510.00	0.00				0.00
27		น้ำยาสเปรย์บรั๊ฟ	แกลลอน	270.00	18	4,860.00	1,080.00				1,080.00
28		เซลไดรท์กำจัดปลวก	กระป๋อง	115.00	15	1,725.00	4,560.00				4,560.00
29		น้ำยาฆ่าเชื้อขจัดกลิ่นคาวผ้า	แกลลอน	385.20	120	46,224.00	10,785.60				10,785.60
30		น้ำยาถูพื้น	แกลลอน	321.00	73	23,433.00	0.00				0.00
31		น้ำยาเช็ดกระจก	แกลลอน	180.00	19	3,420.00	0.00				0.00
32		น้ำยาดันฝุ่น	แกลลอน	450.00	17	7,650.00	0.00				0.00
33		รองเท้าบู๊ช เบอร์10 กับ 11.5	คู่	245.00	29	7,105.00	0.00				0.00
34		เชือกฟาง	ม้วน	35.00	31	1,085.00	600.00				600.00
35		ยางรัดของ	แพ็ค	70.00	13	910.00	0.00				0.00
36		สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน	170.00	112	19,040.00	2,720.00				2,720.00
					รวมเป็นเงิน	182,542.00	36,421.60	0.00	0.00	0.00	36,421.60

แผนกจัดซื้อวัสดุงานบ้านฯ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
37		ยากันยุงชนิดสเปรย์	กระป๋อง	85.00	40	3,400.00	4,080.00				4,080.00
38		สเปร์ยปรับอากาศ	กระป๋อง	92.00	123	11,316.00	3,840.00				3,840.00
39		ถุงมือส้ม	คู่	32.00	110	3,520.00	1,536.00				1,536.00
40		ผ้าม็อบพื้น	ผืน	90.00	38	3,420.00	0.00				0.00
41		ทิชชู (ใช้ในสำนักงาน)	ม้วน	7.50	3,300	24,750.00	4,500.00				4,500.00
43		ทิชชูม้วนใหญ่ (ใช้ในห้องน้ำ)	ม้วน	130.00	806	104,780.00	15,600.00				15,600.00
44		สก็อตไบร์	อัน	15.00	101	1,515.00	720.00				720.00
45		ที่โกยขยะ	อัน	85.00	28	2,380.00	850.00				850.00
46		โซแน็ก	กระป๋อง	150.00	55	8,250.00	0.00				0.00
47		แปรงถูพื้นมีด้ามยาว/แปรงลวด	อัน	145.00	33	4,785.00	0.00				0.00
48		ซองใส่แก้ว/ช้อน	ซอง	25.00	12	300.00	0.00				0.00
49		ถุงหิ้วบาง 12x20 นิ้ว	แพ็ค	36.00	318	11,448.00	1,400.00				1,400.00
50		ถุงหิ้วบาง 6x14"	แพ็ค	36.00	309	11,124.00	4,200.00				4,200.00
51		รองเท้าผ่าตัด	คู่	130.00	21	2,730.00	700.00				700.00
52		ผ้าเช็ดเท้า	ผืน	30.00	91	2,730.00	444.00				444.00
53		ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามยาว	อัน	90.00	55	4,950.00	240.00				240.00
54		พลาสติกชีนอาหาร	ม้วน	15.00	245	3,675.00	0.00				0.00
55		กรวยกระดาษ	แถว	34.00	357	12,138.00	6,800.00				6,800.00
					รวมเป็นเงิน	**217,211.00**	44,910.00	0.00	0.00	0.00	44,910.00

แผนกจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าฯ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
56		สก๊อตไบร์ตติดฟองน้ำ	อัน	15.00	426	6,390.00	5,220.00				5,220.00
57		ไม้กวาด	อัน	60.00	63	3,780.00	600.00				600.00
58		ถุงขยะแดง 30x40 นิ้ว	กิโลกรัม	52.00	96	4,992.00	2,480.00				2,480.00
59		น้ำยาฆ่าเชื้อ พื้น	แกลลอน	385.20	91	35,053.20	7,704.00				7,704.00
					รวมเป็นเงิน	50,215.20	16,004.00	0.00	0.00	0.00	16,004.00
					วัสดุงานบ้านฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	632,541.40	137,673.40	0.00	0.00	0.00	137,673.40

แผนกจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าฯ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
1	**วัสดุไฟฟ้าฯ**	ถ่านไฟฉายก้อนใหญ่	ก้อน	17.50	39	682.50	0.00				0.00
2		ถ่านไฟฉายก้อนกลาง	ก้อน	21.00	42	882.00	0.00				0.00
3		ถ่านอัคคลาย AA	แพ็ค	48.00	459	22,032.00	5,760.00				5,760.00
4		ถ่นอัลคลาย AAA	แพ็ค	40.00	254	10,160.00	2,400.00				2,400.00
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	33,756.50	8,160.00	0.00	0.00	0.00	8,160.00

(นายไชยยศ สิงห์เสน่ห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

แผนกจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ งบประมาณ 2563

ลำดับ	หมวดรายการ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณรวม (บาท)	ยอดของที่ซื้อ(ตุลาคม62-กันยายน63)				ยอดเงินรวม
							ไตรมาสที่1	ไตรมาสที่2	ไตรมาสที่3	ไตรมาสที่4	
1	**วัสดุคอมพิวเตอร์**	CD-R W ธรรมดา	แผ่น	7.00	5	35.00	0.00				0.00
2		HP Leserjet 35A	กล่อง	2,600.00	5	13,000.00	0.00				0.00
3		HP Leserjet 85A	กล่อง	2,700.00	5	13,500.00	0.00				0.00
4		HP Leserjet 12A	กล่อง	2,950.00	12	35,400.00	17,700.00				17,700.00
5		Toner brother 2380	กล่อง	2,130.00	55	117,150.00	0.00				0.00
6		Inman ดำ	ขวด	430.00	94	40,420.00	0.00				0.00
7		Inman สี	ขวด	430.00	100	43,000.00	0.00				0.00
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**262,505.00**	17,700.00	0.00	0.00	0.00	17,700.00

(นายไชยยศ สิงห์เสน่ห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

นางสาวศิรดา วงศ์วานวัฒนา
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตราด