

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลคลองใหญ่
ตามประกาศโรงพยาบาลคลองใหญ่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการของโรงพยาบาลคลองใหญ่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลคลองใหญ่	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลคลองใหญ่ อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลคลองใหญ่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป นั้น เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment:ITA) โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงขออนุญาตนำเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Link ภายนอก : https://www.klongyaihospital.net หมายเหตุ : เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลคลองใหญ่	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ไพรินทร์ ชันนาค (นางสาวไพรินทร์ ชันนาค) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง สรารุณี บุญฤทธิ์ (นายสรารุณี บุญฤทธิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กมัยเทพ สุขสะอาด (นายกมัยเทพ สุขสะอาด) ตำแหน่ง พนักงานบริการ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคลองใหญ่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๓๕๖๑-๖๒ ต่อ ๑๐๓

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๐๑ / ๑๖๓

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงาน วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และขออนุมัตินำเผยแพร่ใน
เว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็นหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคลองใหญ่ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลคลองใหญ่ www.klongyaihospital.net

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสมรภัช วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสรวิทย์ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลคลองใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลคลองใหญ่
www.klongyaihospital.net



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลคลองใหญ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลคลองใหญ่
www.klongyaihospital.net

คำนำ

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลคลองใหญ่
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
บทที่ ๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
บทที่ ๒ สรุปภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒-๖
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดหาวस्तุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๗
- วิเคราะห์ความเสี่ยง	๘
- วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๙
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
บทที่ ๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่ การปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐
บรรณานุกรม	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
๕. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
๗. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลคลองใหญ่ แบ่งเป็น ๒ หมวดหลัก คือ

๑. พัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้จัดซื้อพัสดุทั่วไป
๒. พัสดุทางการแพทย์ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม เป็นผู้จัดซื้อ โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

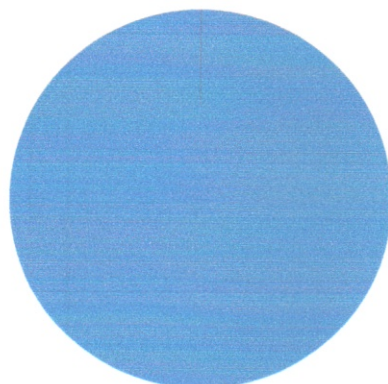
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๓๔	๙๙.๙๓
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกาศเชิญชวน	๑	๐.๐๗
รวม	๑,๓๓๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวด งบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบเสื่อม และงบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๓๖ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีดังนี้

- | | | |
|--|-------------------|---------------------|
| ๑. วิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน ๑,๓๓๔ ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๓ |
| ๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | จำนวน ๑ ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ |
| ๓. วิธีคัดเลือก | จำนวน - ครั้ง | คิดเป็นร้อยละ - |

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้ง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



- เฉพาะเจาะจง
- ประกาศ e-bidding
- คัดเลือก

๒.ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
งบดำเนินงาน

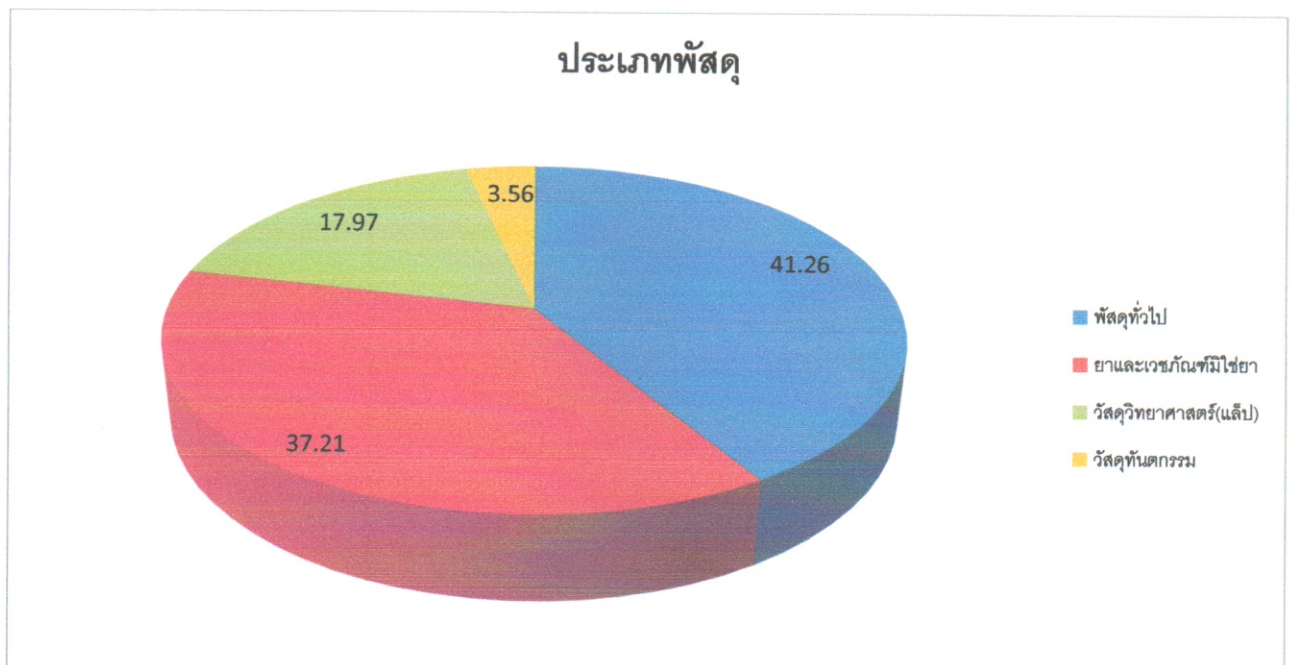
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดหาพัสดุทั่วไป พัสตูทางการแพทย์ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เทคนิคการแพทย์ ทันตกรรม เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงาน ตามปกติของ โรงพยาบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดสรรเงินบำรุงไว้ทั้งสิ้น ๒๗,๖๔๖,๑๑๐.๕๖ บาท รายละเอียด ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน plan fin	ร้อยละ
พัสดุทั่วไป	๑๑,๔๐๕,๔๐๒.๐๐	๔๑.๒๖
ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๑๐,๒๘๘,๑๗๕.๓๔	๓๗.๒๑
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แล็บ)	๔,๙๖๖,๒๗๘.๐๐	๑๗.๙๗
วัสดุทันตกรรม	๙๘๖,๒๕๕.๒๒	๓.๕๖
รวม	๒๗,๖๔๖,๑๑๐.๕๖	๑๐๐

วงเงินที่ได้รับจัดสรรแบ่งเป็น ๔ หมวด ได้แก่ หมวดพัสดุทั่วไปและการจ้างเหมา ได้รับจัดสรรเงิน ๑๑,๔๐๕,๔๐๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๖ หมวดยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ได้รับจัดสรรเงิน ๑๐,๒๘๘,๑๗๕.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๑ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(แล็บ) ได้รับจัดสรรเงิน ๔,๙๖๖,๒๗๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๗ หมวดวัสดุทันตกรรม ได้รับจัดสรรเงิน ๙๘๖,๒๕๕.๒๒ บาทคิดเป็นร้อยละ ๓.๕๖

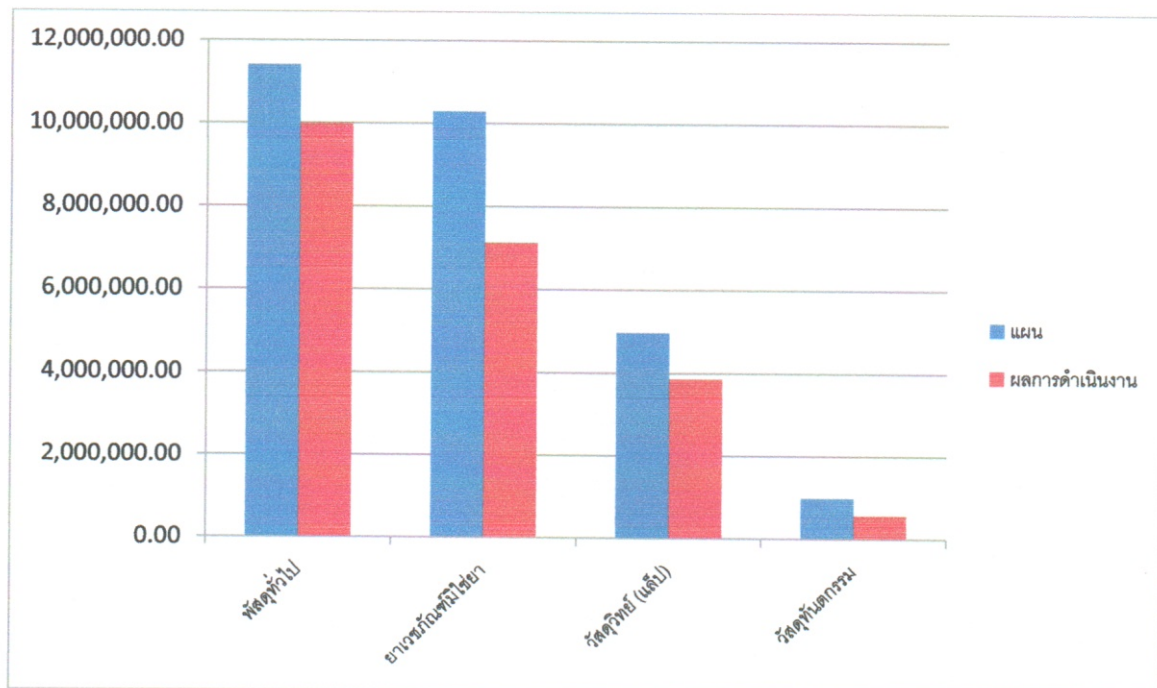


เมื่อได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนจัดซื้อโดยผู้บริหารแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ด้วยเงินบำรุง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนครั้งที่จัดซื้อ	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
พัสดุทั่วไป	๑๑,๔๐๕,๔๐๒.๐๐	๗๓๗	๙,๙๙๙,๐๓๒.๖๕	๘๗.๖๗
ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๑๐,๒๘๘,๑๗๕.๓๔	๔๔๗	๗,๑๒๒,๙๙๐.๘๒	๖๙.๒๓
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แล็บ)	๔,๙๖๖,๒๗๘.๐๐	๙๒	๓,๘๕๙,๕๘๒.๕๐	๗๗.๗๑
วัสดุทันตกรรม	๙๘๖,๒๕๕.๒๒	๕๘	๕๖๕,๓๓๓.๗๒	๕๗.๓๒
รวม	๒๗,๖๔๖,๑๑๐.๕๖	๑,๓๓๔	๒๑,๕๔๖,๙๓๙.๖๙	๗๗.๙๔

จากตารางที่ ๒ พบว่าในหมวดพัสดุทั่วไปและจ้างเหมา ดำเนินการจัดซื้อแล้วคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๗ ของแผน หมวดยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ ของแผน หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แล็บ) ดำเนินการจัดซื้อแล้วคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๑ ของแผน หมวดวัสดุทันตกรรมดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๒ ของแผน



งบประมาณ (งบเสื่อม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ๓๐% วงเงินจัดสรร ๘๑๒,๙๖๙.๓๕ บาท (งบค่าเสื่อม) ๒๐% วงเงินจัดสรร ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖ รายการ จัดซื้อครุภัณฑ์ ๔ รายการ จัดจ้าง ๒ รายการ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

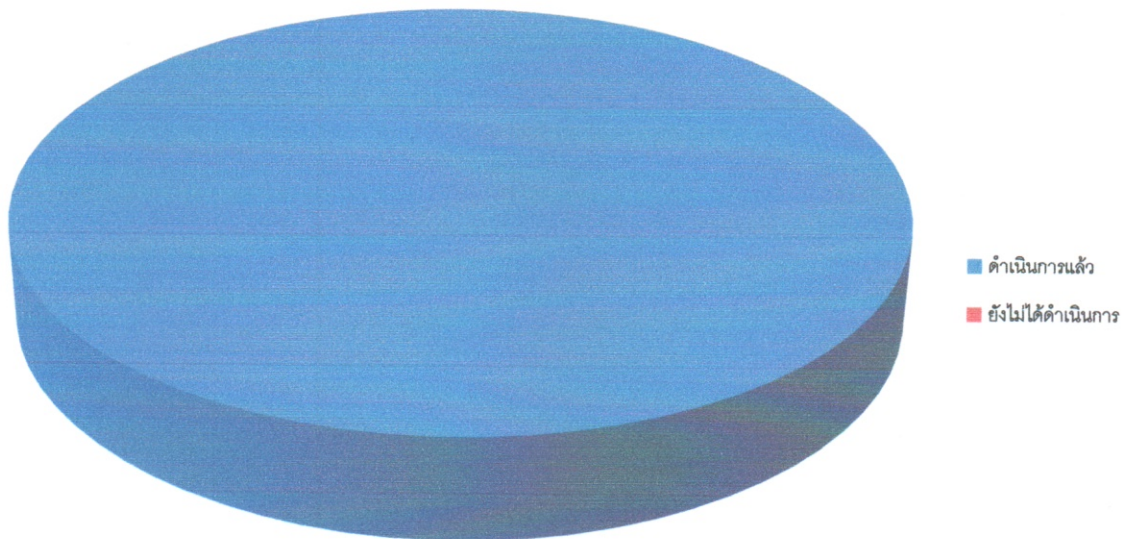
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง รายการ	วิธีคัดเลือก รายการ	วิธีประกาศเชิญชวน รายการ
การจัดซื้อ	๔	-	-
การจัดจ้าง	๒	-	-
รวม	๖	-	-

เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบค่าเสื่อมจาก สปสช.ได้มีการดำเนินการตามแผนดังกล่าวตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนการแล้วเสร็จ จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ (งบเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการ จัดหา	จำนวน โครงการ (รายการ)	ผลการจัดทำตาม แผน		คิดเป็น ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน		
		เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน		วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณ คงเหลือ
การจัดซื้อ	๔	๔	-	๑๐๐	๗๑๓,๙๖๙.๓๕	๗๑๓,๙๖๙.๓๕	๐.๐๐
การจัดจ้าง	๒	๒	-	-	๘๘๙,๐๐๐.๐๐	๘๘๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๖	๖	-	๑๐๐	๑,๖๐๒,๙๖๙.๓๕	๑,๖๐๒,๙๖๙.๓๕	๐.๐๐

การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ (งบเสื่อม) ปีงบประมาณ 2568



จากตารางจะเห็นว่าโรงพยาบาลคลองใหญ่สามารถจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามแผนการจัดหาด้วยเงินงบประมาณ ๖ รายการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๖๑๒,๙๖๙.๓๕ บาท ดำเนินการเสร็จสิ้น ๖ รายการ จำนวนเงิน ๑,๖๑๒,๙๖๙.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาวัดสุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโรงพยาบาลคลองใหญ่ แบ่งเป็น ๓ ประเภท พัสดุทั่วไป, พัสดุทางการแพทย์ จ้างเหมา ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน จำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ งานพัสดุกลุ่มงาน บริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นเงิน ๒๙,๒๕๙,๐๗๙.๙๑ บาท โดยแยก เป็นเงินงบประมาณ (งบเสื่อม) เป็นเงิน ๑,๖๑๒,๙๖๙.๓๕ บาท เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) เป็นเงิน ๒๗,๖๔๖,๑๑๐.๕๖ บาท ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

๑. เงินงบประมาณ (งบเสื่อม) ได้รับการจัดสรรจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๗๑๓,๙๖๙.๓๕ บาท และจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๘๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๖ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๑๒,๙๖๙.๓๕-บาท จากการวิเคราะห์การดำเนินงาน ดังกล่าวพบว่าการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ได้ดำเนินการสืบราคาจากหลายบริษัท/ห้างร้าน ประกอบกับการยื่นเสนอราคาแต่ละรายการได้มีแข่งขันการเสนอราคา
๒. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) ได้รับจัดสรรเงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวนเงิน ๒๗,๖๔๖,๑๑๐.๕๖ บาท โดยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่
 - ๒.๑ หมวดพัสดุทั่วไปและจ้างเหมา ได้รับจัดสรรเงิน ๑๑,๔๐๕,๔๐๒.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๓๗ ครั้ง เป็นเงิน ๙,๙๙๙,๐๓๒.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๗ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
 - ๒.๒ หมวดยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ได้รับจัดสรรเงิน ๑๐,๒๘๘,๑๗๕.๓๔ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔๗ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๑๒๒,๙๙๐.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
 - ๒.๓ หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(แล็บ) ได้รับจัดสรรเงิน ๔,๙๖๖,๒๗๘.๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๒ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๘๕๙,๕๕๒.๕๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๑ ของเงินที่ได้รับจัดสรร
 - ๒.๔ หมวดวัสดุทันตกรรม ได้รับจัดสรรเงิน ๙๘๖,๒๕๕.๒๒ บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๘ ครั้ง เป็นเงิน ๕๖๕,๓๓๓.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๒ ของเงินที่ได้รับจัดสรร

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดพัสดุทั่วไปและจ้างเหมา มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนร้อยละ ๑๒.๓๓ เนื่องจากได้มีการ ควบคุมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ และในส่วนที่มีการทดแทนที่ชำรุด จำเป็นเร่งด่วน จะพิจารณาเป็นกรณีไป ตามความเหมาะสมและจำเป็น

หมวดยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา มีการดำเนินการจัดซื้อต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๓๐.๗๗ เนื่องจากหลัง สถานการณ์ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ เริ่มคลี่คลาย มีการระบาดที่ลดลง ทำให้ผู้มารับบริการลดลง จึงมีการใช้ยาและ เวชภัณฑ์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด และนอกจากนั้นมีการหมุนเวียนแพทย์ใช้ทุน รุ่นใหม่มาปฏิบัติงาน พบว่าแพทย์ มีแนวทางการรักษาที่เปลี่ยนไป มีการสั่งยาน้อยลง และราคาขายบางตัวซื้อได้ในราคาที่ถูกลง ทำให้อัตราการใช้ยาและ การจัดซื้อลดลงอย่างชัดเจน

หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(แล็บ) มีการดำเนินการจัดซื้อต่ำกว่าแผนร้อยละ ๒๒.๒๙ เนื่องจา การระบาดของโรคต่างๆในพื้นที่ มีจำนวนลดลง เช่น โควิด-๑๙ ใช้เลือดออก ใช้หวัดใหญ่ และไข้ RSV ในเด็ก เป็นต้น ทำให้การสั่งตรวจแล็บลดน้อยลง และแพทย์ที่มาปฏิบัติงาน สั่งตรวจแล็บน้อยลง จึงทำให้ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างลดลง

หมวดวัสดุทันตกรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่าแผนร้อยละ ๔๒.๖๘ เนื่องจากแพทย์ที่ได้ตั้ง แผนปฏิบัติการไว้ว่าจะดำเนินการตามแผน ได้ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อ จึงทำให้ยอดที่จัดซื้อจัดจ้างตามแผนลดลงด้วย เพราะแพทย์ที่มาบรรจุใหม่ก็ได้ทำหัตถการได้นอกเหนือจากแผนที่ได้จัดทำไว้

ภาพรวมการจัดทำแผนกับค่าใช้จ่ายจริงที่ได้ดำเนินการไปนั้น ดำเนินการต่ำกว่าแผนร้อยละ ๒๒.๐๖ เนื่องจาก แต่ละฝ่ายงานมีการจัดซื้อจัดจ้างได้ตรงตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ การระบาดของโรคต่างๆในพื้นที่ลดน้อยลง และในช่วงไตรมาสที่ ๔ เกิดสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดน ทางรัฐบาลประกาศปิดด่านเข้า-ออก ส่งผลกระทบให้ผู้มารับบริการในโรงพยาบาลคลองใหญ่ลดลงจำนวนมาก เนื่องจากไม่มีนักท่องเที่ยว หรือชาวต่างชาติ มาใช้บริการ มีแต่ประชากรในพื้นที่ ซึ่งจำนวนมารับบริการไม่มากในแต่ละวัน ทำให้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างลดลงตามลำดับ

๔. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการ และดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เพราะการตรวจสอบไม่เพียงพอกระชั้นชิด

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี EGP มีการกรอก/คีย์ข้อมูลไปแล้ว เกิดมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้การดำเนินการ บางครั้งอาจเกิดข้อผิดพลาดขึ้น

๓. หน่วยงานต้นเรื่องมีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบพัสดุต่างๆ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เพราะระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ ข้อปฏิบัติ และข้อยกเว้นต่างๆ

๔. เจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูลผลการจัดซื้อไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ทำให้คลาดเคลื่อนในการเก็บข้อมูล เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ

๕. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อยกักในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รอบปีที่ผ่านมา ปัญหาและอุปสรรคไม่เคยได้พบเนื่องจาก ทางแต่ละฝ่ายงานได้มีการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้อย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในปีนี้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ดี
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๓. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบ แก้ไข และติดตามศึกษากฎระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้อง และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติปัจจุบัน

๖. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดจ้างจำแนกตามหมวด เปรียบเทียบกับแผน Planfin

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน	จำนวนเงินที่จัดซื้อแล้ว	ประหยัดงบประมาณ	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
พัสดุทั่วไป	๑๑,๔๐๕,๔๐๒.๐๐	๙,๙๙๙,๐๓๒.๖๕	๑,๔๐๖,๓๖๙.๓๕	๘๗.๖๗
ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	๑๐,๒๘๘,๑๗๕.๓๔	๗,๑๒๒,๙๙๐.๘๒	๓,๑๖๕,๑๘๔.๕๒	๖๙.๒๓
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แล็บ)	๔,๙๖๖,๒๗๘.๐๐	๓,๘๕๕,๕๕๒.๕๐	๑,๑๐๖,๖๙๕.๕๐	๗๗.๗๑
วัสดุทันตกรรม	๙๘๖,๒๕๕.๒๒	๕๖๕,๓๓๓.๗๒	๔๒๐,๙๒๑.๕๐	๕๗.๓๒
รวม	๒๗,๖๔๖,๑๑๐.๕๖	๒๑,๕๔๖,๙๓๙.๖๙	๖,๐๙๙,๑๗๐.๘๗	๗๗.๙๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลคลองใหญ่ ได้ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ โดยใช้พัสดุ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา ฝ่ายงานพัสดุ งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม และห้องแล็บ สามารถคุมแผนการจัดซื้อได้เป็นอย่างดี ไม่ค่อยมีนอกแผนหรือเกินวงเงินงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ โดยอาจจะมีปัจจัยภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้องบ้าง อาทิเช่น สภาวะลดลงของโรคระบาดโควิด-๑๙ โรคระบาดต่างๆในพื้นที่, ราคายาที่ถูกลง และแพทย์สั่งตรวจ จ่ายยา ลดลง และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ เป็นต้น

๗. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- พัฒนากระบวนการจัดทำแผนต้นปีงบประมาณ ให้ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกประเภท เน้นพัสดุที่จำเป็นที่สุด
- มีการควบคุม กำกับ ทบทวน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมด้านพัสดุ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของ
- เจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมด้านพัสดุ ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของ
- ติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้งานด้านพัสดุโดยเฉพาะ ให้มีความเร็วเพื่อรองรับระบบ E-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำ กระบวนการ (Flow Chart) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกประเภท เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงแต่ละขั้นตอน ในการจัดซื้อจัดจ้างและนำมาแก้ไขเพื่อพัฒนางานพัสดุต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวไพรินทร์ ชันนาค)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวสมรักษ์ วิจิตรสมบัติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายสรวิทย์ บุญฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคลองใหญ่

บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข คู่มือประเมิน (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานคร. กระทรวงสาธารณสุข., ๒๕๖๘